

منهجية GATHER: الجزء الأول: التواصل الشخصي الفعّال

مخطط الجلسة

■ الهدف:

- سيتمكن المشاركون من اكتساب مهارات التواصل الشخصي الفعّال و تطبيقها مستخدمين منهجية GATHER لتغيير السلوك لإيصال رسائل مقنعة وفعّالة في إطار نشاطات التواصل بين الأفراد (التواصل الشخصي) في المجموعات الصغيرة (10-20 شخص) أو المتوسطة (40-11 شخص).
- المدة الزمنية: 60 دقيقة
- عدد المشاركين : 20-25 مشاركاً

خطوات تنفيذ الجلسة

1. نقاش عام وعرض تقديمي لشفافيات ضوئية مع لعب أدوار.
2. يبدأ المدرب بعرض أهداف الجلسة
3. يعرض المدرب الشفافية الضوئية التي تبين العامل/ة الميداني و يذكر بخصائصه/ها.
4. يعرض المدرب شفافيتي " التعريف بالتواصل الشخصي " و "عناصر التواصل الشخصي" ثم يذكر بدولاب التواصل الشخصي .
5. يطلب المدرب من اثنين من المشاركين التطوع بالقيام بلعب الأدوار: - الجلسة هي زيارة منزلية من قبل العامل الميداني للمستفيدو الموضوع هو العودة إلى المدرسة.
6. يطلب المدرب من المشاركين مراقبة التواصل اللفظي وغير اللفظي بين المتطوعين الذين يؤديان الدور و كيفية طرح الأسئلة.
7. لدى المشاركين 3 دقائق للتحضير و 7 دقائق للعب الأدوار
8. بعد الإنتهاء من لعب الأدوار، و يناقش المدرب أهمية العناصر التالية:
 - المتحدثان
 - الرسالة اللفظية
 - وغير اللفظية
 - القناة
 - التغذية الراجعة
 - الضجيج
 - الإطار
 - النتيجة
9. يعرض المدرب الشفافية الضوئية المتعلقة بالنقاط التالية:
 - طرح الأسئلة (ماذا تريد أن تعرف و كيف تسأل)
 - الرسائل اللفظية و غير اللفظية (ماذا تريد أن تقول و كيف تقول)
 - الإصغاء (ماذا يريد الآخر أن يعرف / يقول) و (كيف تتأكد من فهم الآخر لما قلته)يختم المدرب الجلسة بتسليط الضوء على أهمية التواصل الشخصي في إحداث التغيير المطلوب.