

ZAKRES DZIAŁAŃ

GRUPA ROBOCZA DS. GOTÓWKI NA WYNAJEM (CASH FOR RENT)

Dwa lata po eskalacji wojny w Ukrainie, wzorzec migracji uchodźczych staje się wyraźniejszy i ujawnia charakterystyczne cechy przedłużającego się kryzysu. Odpowiadając na prośby organizacji, których celem jest zapewnienie gotówki na wynajem (cash for rent) dla uchodźców poszukujących miejsca zamieszkania na terenie Polski, Sektor ds. Mieszkalnictwa i Zakwaterowania powołał Grupę roboczą ds. gotówki na wynajem.

Celem Grupy roboczej ds. gotówki na wynajem jest umożliwienie koordynacji i wymiany wiedzy na temat sposobów pomocy humanitarnej w ramach programów gotówki na wynajem, wdrażanych w Polsce w ramach Regionalnego Programu ds. pomocy uchodźcom z Ukrainy. Spotkania Grupy odbywają się w **każdy trzeci piątek miesiąca o godzinie 14:00**. Na spotkania te zapraszane są wszystkie organizacje zainteresowane interwencjami opartymi na rozwiązaniach typu gotówka na wynajem kierowane do uchodźców z Ukrainy w Polsce. Wszelkie rekomendacje, dokumenty strategiczne i techniczne opracowane przez tę grupę są elementem Strategii Sektora Shelter.

W szczególności celami Grupy roboczej ds. gotówki na wynajem są:

1. Zapewnianie usług wsparcia

- Zapewnienie ujednoczonego mechanizmu koordynacji pomiędzy partnerami (krajowymi i międzynarodowymi) pracującymi nad programami dotyczącymi gotówki na wynajem dla uchodźców w ramach wsparcia dla Ukrainy w Polsce.
- Organizowanie spotkań w cyklu miesięcznym lub z inną wymaganą częstotliwością, która będzie poddawana przeglądowi co kwartał.
- Koordynowanie działań z innymi sektorami i grupami roboczymi w kraju, szczególnie tymi zajmującymi się programami wsparcia finansowego, w celu zapewnienia skutecznej komunikacji i wymiany najlepszych praktyk.

2. Informowanie o podejmowanych decyzjach strategicznych na temat charakterystyki projektów dot. gotówki na wynajem

- Mapowanie obecności partnerów w kraju, gromadzenie informacji na temat ich programów i aktualizowanie ich w ramach kwartalnych przeglądów.
- Gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i harmonizowanie informacji technicznych i kontekstowych, standardów, wytycznych itp., aby wspierać najlepsze projekty programów i promować dobre praktyki.
- Ocenianie i dzielenie się z członkami grupy potrzebami partnerów, ich problemami i priorytetami w zakresie podejmowanych działań w celu osiągnięcia wspólnego zrozumienia warunków działania oraz unikania powielania zapewnianego wsparcia.

3. Rzecznictwo

- Przygotowywanie dokumentów rzeczniczych w zakresie potrzeb/problemów związanych ze środkami finansowymi, dla darczyńców, mediów, innych Sektarów lub grup roboczych itp.

4. Budowanie potencjału krajowego

- Przyczynianie się do budowy lepszych jakościowo programów w oparciu o ramy prawne i zalecenia techniczne poprzez współpracę, wymianę i wzajemne wsparcie, zapewniając priorytetowe traktowanie zasad uwzględniających kwestię równości płci i zapewniających ochron grup wrażliwych.
- Angażowanie polskich organizacji pozarządowych w opracowywanie i realizowanie projektów wsparcia finansowego.

- Wspieranie podnoszenia umiejętności i poszerzania wiedzy polskich organizacji pozarządowych ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania funduszy.
- 5. Promowanie odpowiedzialności wobec populacji dotkniętej konfliktem (AAP)**
- Promowanie zaangażowania i odpowiedzialności za odpowiedź na kryzys osób nim dotkniętych oraz podejmowanie wysiłków w celu uwzględnienia opinii i punktów widzenia rodzin objętych pomocą.

Kontakty: aszczutowska@habitat.pl / pkaczmarska@iom.int