Regional Refugee Response
For the Ukraine Situation

Ръководство за докладване: Хуманитарни дейности

Регионален план за отговор на бежанската ситуация 2024 г. - България

ВКБООН, София, България
февруари 2024 г.

Забележка: Този документ е версия на документа в реално време, която ще бъде обновявана на база често задавани въпроси и обратна информация от партньорите по ПОБС по време на процеса по докладване.

Съдържание

Съдържание

Съдържание 2
1. Контекст 3
i. Роли и отговорности във връзка с докладването 3
ii. Какво се случва с подадените данни 4
2. Мрежа с резултати 5
3. Докладване в Activity Info 6
I. Получаване на потребителски акаунт 6
i. Вход в системата 7
ii. Задаване на цели и докладване на дейности 10
iii. Редактиране на запис 16
***4.** График на докладите* 17
A. Приложения Приложения 18
I. Q&A - Въпроси и отговори 18
II. Процес по докладване 20
III. Насоки за показателите 21

1. Контекст

За да може да се гарантира, че оказването на хуманитарна помощ се координира по последователен и взаимнодопълващ се начин между различните хуманитарни организации, ВКБООН ръководи разработката на Планове за отговор на бежанската ситуация (ПОБС). Тези планове подкрепят приемащите правителства да защитават бежанците в големи и сложни бежански ситуации чрез международна солидарност. Плановете за отговор на бежанската ситуация (ПОБС) се разработват в отговор на нуждите на конкретно бежанско население.

Плановете за отговор на бежанската ситуация служат като основата, от която да се внедрят стратегия и дейности, както и да се осигури застъпничество за ситуацията с бежанците в близко сътрудничество с приемните правителства и други партньори. Планът за отговор на бежанската ситуация:

- Предоставя платформа и инструменти за правилно планиране и координиране на междуведомствения отговор;
- Насочва вниманието към проблема с оказване на помощ на бежанците;
- Набира средства за партньорски организации;
- Предоставя обща визия и последователност на дейностите по отговор на бежанската ситуация в съответствие със стратегиите на приемното правителство.

Въпреки че правителството има основното задължение да предоставя закрила на бежанците, партньорите по ПОБС за 2024 г. ще продължат координационната си работа с властите по Модела за координация по въпросите на бежанците (МКВБ) по взаимнодопълващ се и взаимосвързан начин, за да се гарантира, че всички дейности, обхващащи повече от един сектор, са в съответствие с държавните политики, имат реално въздействие и адресират нуждите на бежанците.

Целта на този документ е да предостави насоки и да се постигне общо разбирателство между партньорите по ПОБС и останалите хуманитарни организации в България относно системата за подаване на доклади по ПОБС: система за подаване на доклади, рамка, свързани показатели в помощ на хармонизирано програмиране, събиране на данни и последващо отчитане при съпоставяне със съответните стандартизирани показатели.

i. Роли и отговорности във връзка с докладването

Всеки партньор подава два вида информация по Плана за отговор на бежанската ситуация за България: (1) планирани дейности и цели, (2) бюджетни нужди.

Тази информация изразява целите на вашата организация и какво планирате да постигнете (цели), както и нуждите от финансиране за постигането на тези цели.

Отчетната дейност съответно също се фокусира върху следните две измерения: постигането на вашите цели, т.е. до колко хора сте достигнали, както и колко средства са получени, покрити ли са финансовите нужди или съществуват основни пропуски.

Според МКВБ[1] ВКБООН, съвместно с българското правителство, ръководи координационната дейност по хуманитарния отговор в България и по този начин служи като координираща агенция. Последните Резолюции на Общото събрание на ООН потвърждават МКВБ и мандата на ВКБООН да ръководи и координира отговора на бежанската ситуация[2]. В тази роля на координираща агенция ВКБООН гарантира функционирането на секторната и междусекторната координация и разработва регионалния план за отговор на бежанската ситуация, който очертава нуждите на засегнатите лица и насочва общественото внимание към проблема. Ролята на адвокат на хуманитарната общност и координираща агенция налага използването на големи количества информация, която може да бъде използвана както за подчертаване на належащите нужди, така и за очертаване на постигнатите резултати. Поради тази причина ВКБООН моли

[1] A/RES/69/152, A/RES/70/135 https://emergency.unhcr.org/entry/38270/refugee-coordination-model-rcm
[2] A/RES/69/152, A/RES/70/135

организациите да подават доклади.

Тези доклади служат за следните цели:

1. Отчетност пред засегнатите лица, обществото и правителствата;
2. Координация на секторно и междусекторно равнище, включително идентифициране на пропуски в отговора;
3. За всяка организация, която може да използва данните за изграждане на по-добро сътрудничество с останалите организации в тяхната сфера на дейност.

Всички партньори, които работят по ПОБС, имат задължението да докладват по показателите на държавно ниво, които имат отношение към техния проект на платформата Activity Info.

Ключовият продукт на доклада са данните и информационното табло за активни партньори, постигнат напредък по показателите и разпределение на организациите в регионите (градовете), както и за броя подкрепени бежанци.

В допълнение към информационното табло, събраната чрез докладите информация се използва за информационни публикации и финансова информация за дарителите и българското правителство.

ii. Какво се случва с подадените данни

Подадените данни се използват за координация, отчетност и по-голяма прозрачност между агенциите, както и пред обществеността.

Два ключови продукта са:

- Информационно табло с доклади по ПОБС и
- Информационен лист с данни за полученото финансиране по сектор.

Връзката към стандартните оперативни процедури за подаване на доклади и проследяване на финансирането можете да намерите тук (Operational Data Portal).

2. Мрежа с резултати

Всички доклади са изградени около рамката за резултати, която определя договорените между хуманитарните агенции и правителството на България приоритети и е в основата на всяка оценка на нуждите на бежанците. Дейности, които не се покриват от рамката за резултати, не се считат за приоритети. Пълната рамка за резултати е приложена към този документ.

Всяка организация, която е партньор по ПОБС, е подала своите цели за дейности по финансовия апел. Тези цели сега трябва да бъдат постигнати. За да се проследи успеваемостта по целите, трябва да се извършват доклади за дейността. Секторите и междуведомствените координационни групи използват докладваните данни, за да гарантират вземането на координирани информирани решения и промяна на приоритетите, ако е необходимо.

За да се гарантира правилно събиране на данните и хармонизирано проследяване на информацията във всички агенции, рамката за резултати дава информация за различните единици и средства за измерване, както и за минималните стандарти, които трябва да бъдат покрити.Рамката за резултати трябва да бъде стандартен документ, използван от всички Ръководители на проекти, служители „Проследяване и оценка“ (M&E) и „Проследяване, оценка, отчетност и учене“су (MEAL) на организациите, участващи в хуманитарния отговор в България.

[4] Вж. Приложение *III.Насоки по показателите*

3. Докладване в Activity Info

Activity Info е онлайн инструмент за докладване на дейности и резултати, който се използва от ВКБООН и неговите партньори в над 30 страни.

Процесът по подаване на доклади и календарът за подаване на доклади можете да намерите в края на този документ.

I. Получаване на потребителски акаунт

За да получите достъп до Activity Info, моля изпратете имейл до екипа по Управление на информацията на ВКБООН: naskov@unhcr.org and velykova@unhcr.org.

В имейла моля да предоставите следната информация:
- Наименование на организацията
- Съкращение
- Национална или международна организация

За всяко лице, искащо достъп:
- Име
- Ел. поща
- Позиция
- Роля на потребителя

Наличните потребителски роли са:

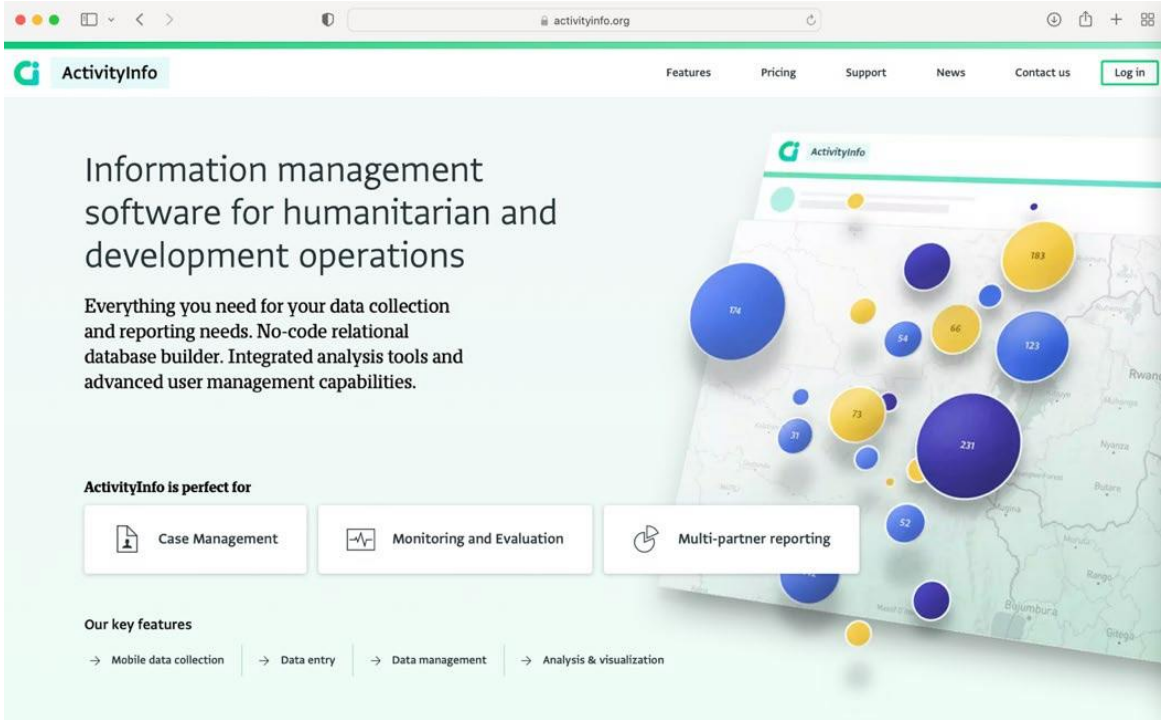
- Преглеждане и редактиране на данни и
- Само преглеждане (без право на попълване).

Моля да поддържате актуална информация за лицата от вашата организация, които имат достъп до базата данни, и да ни информирате в случай на промени в личния състав, като изпратите имейл до naskov@unhcr.org и velykova@unhcr.org.

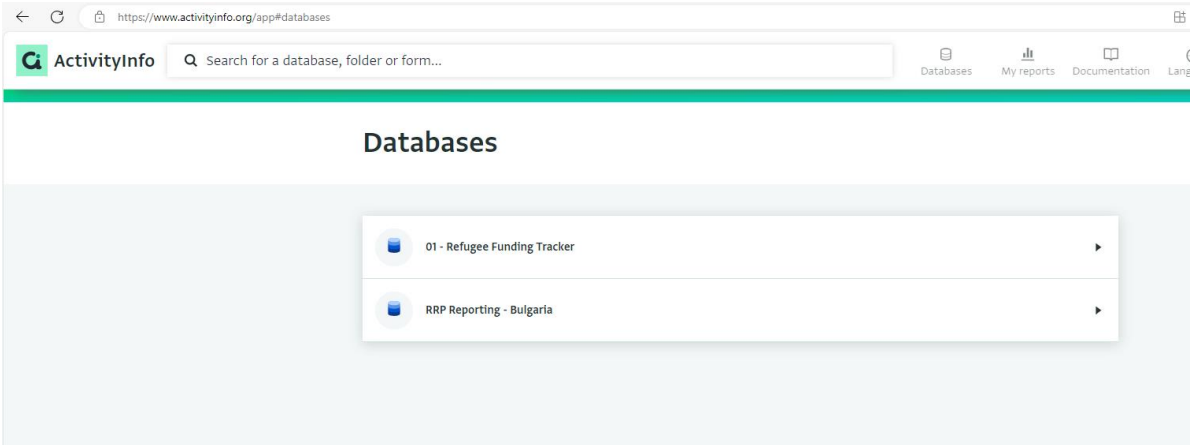
i. Вход в системата

След вашето искане за създаване на потребителски профили в Activity Info, вие ще получите имейл от Activity Info с покана и връзка. Следвайте информацията, предоставена във връзката.

След като вашият профил е активиран и въведете парола, можете да се впишете в системата от началната страница на Activity Info.

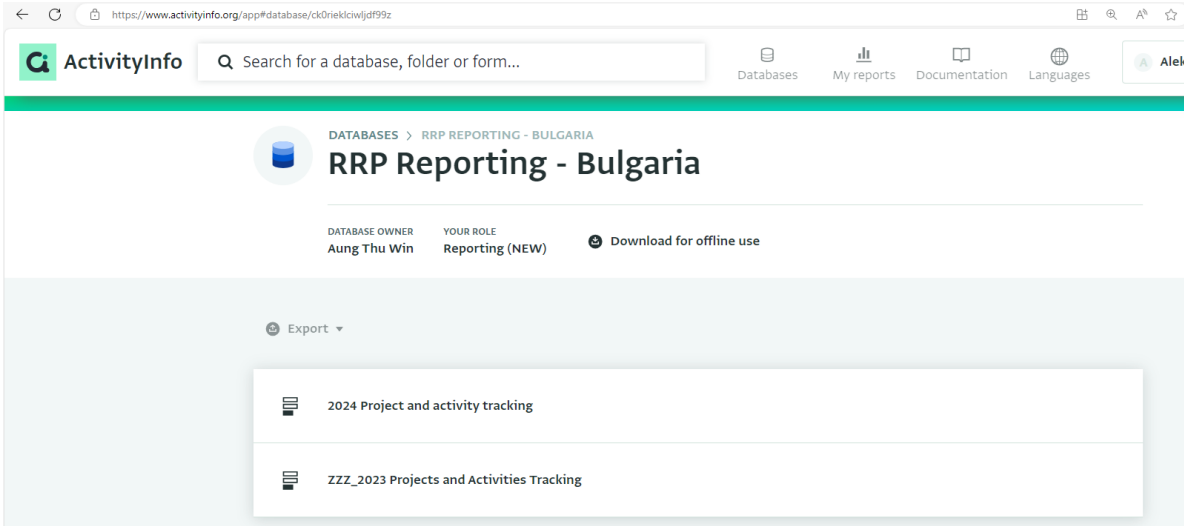


Моля, отидете на адрес www.activityinfo.org и натиснете “Login” **(“Вход”)** в горната дясна част на екрана.

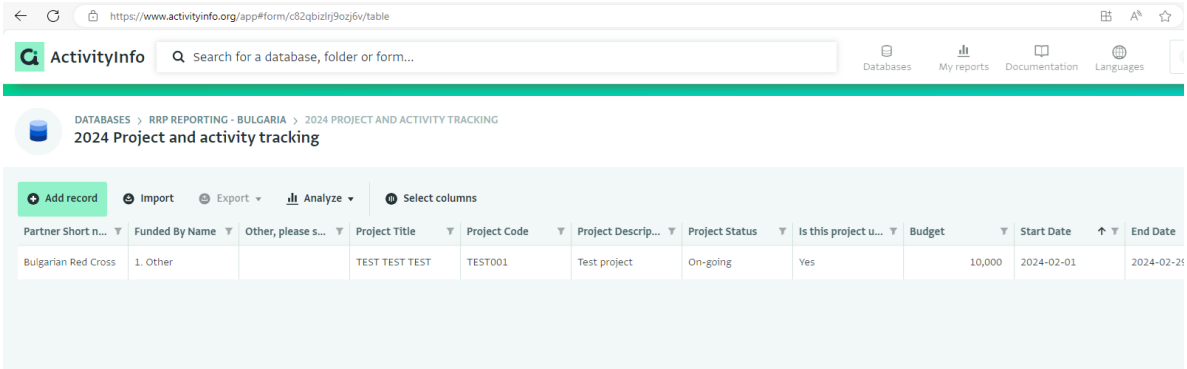


След вписване виждате списък с бази данни, до които имате достъп. Моля, изберете ***RRP Reporting – Bulgaria (“ПОБС Доклади – България”).***

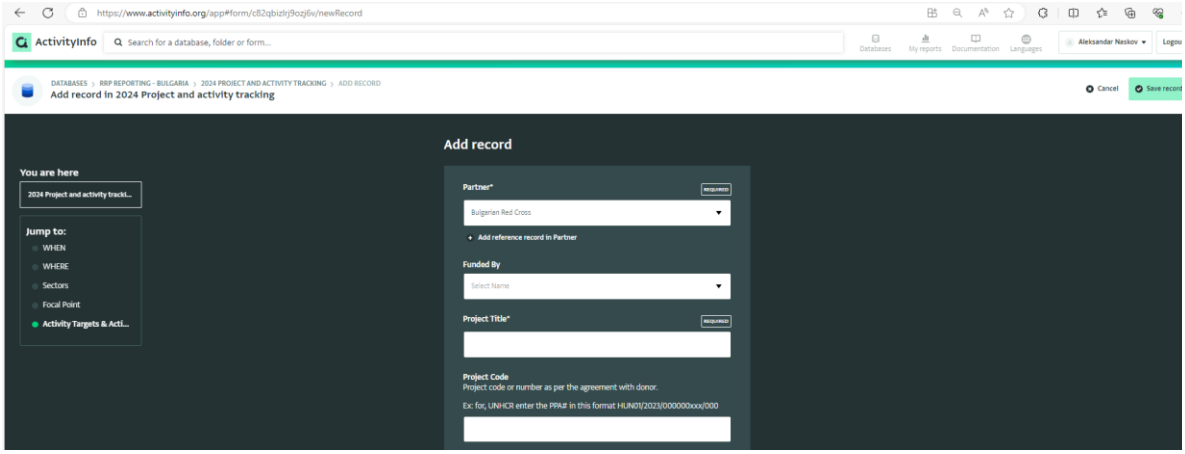
На следващия екран изберете **2024 Project and Activities Tracking** (“**2024 Проследяване на проекти и дейности**”).



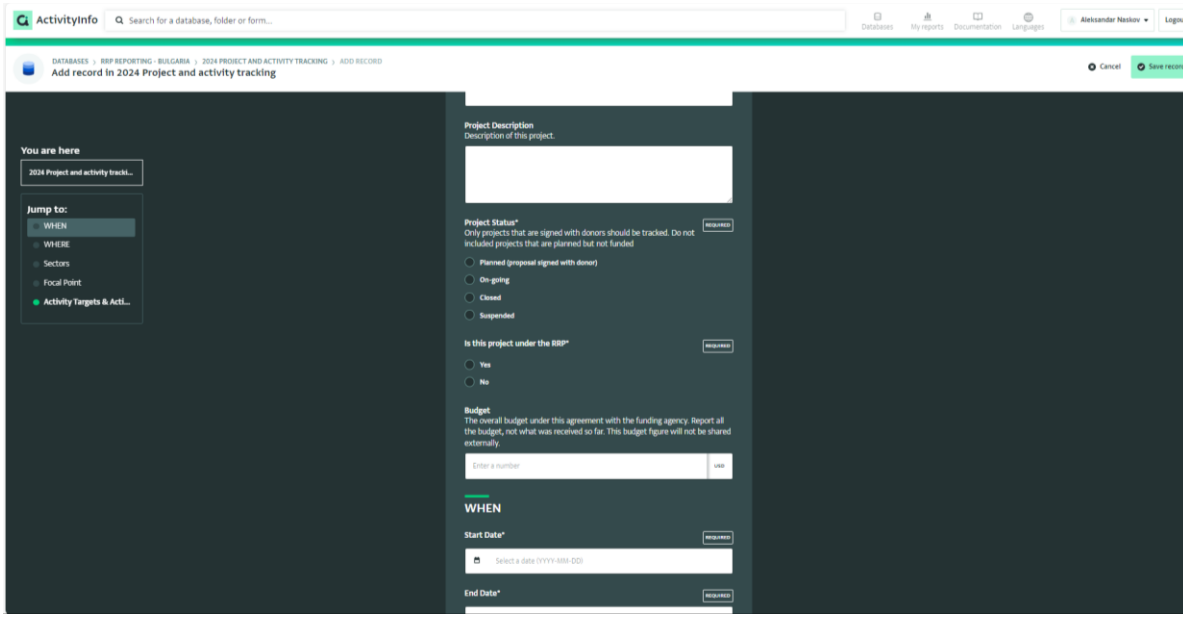
Ако вече сте добавили запис с информация за вашите проекти в Activity Info, трябва да можете да видите списък с вашите проекти на следващия екран. Ако все още не сте добавили свои проекти, списъкът ще бъде празен.



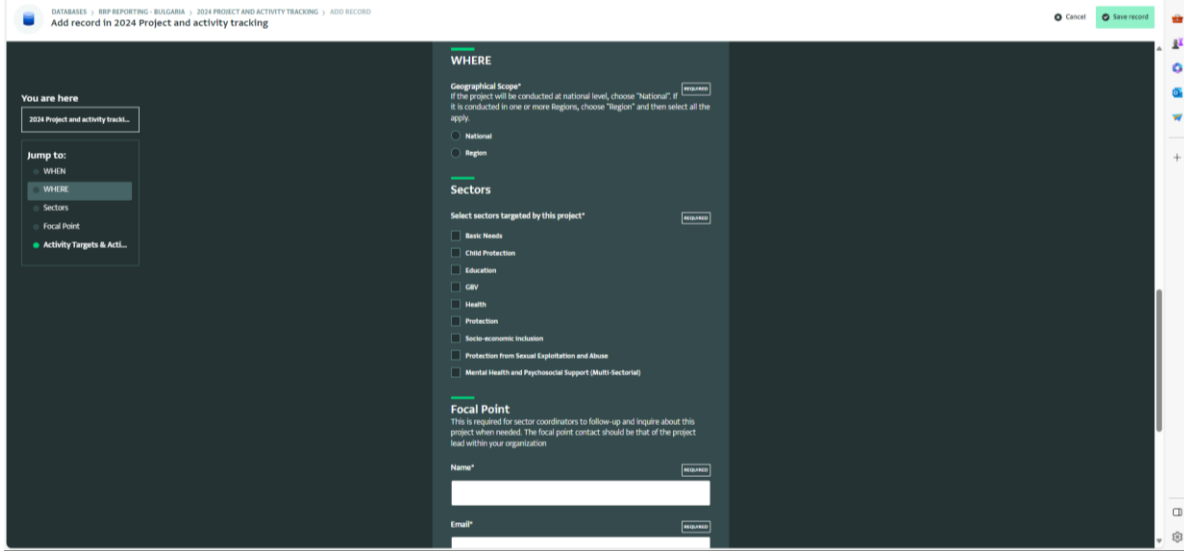
Ако желаете да добавите нов Проект, натиснете на бутона **+Add record** (“добавяне на запис”), показан на изображението по-горе. В изскачащ прозорец ще се появи нов Формуляр, в който трябва да попълните информацията, свързана с вашия **Проект,** по който ще докладвате: “Партньор”, кратко наименование, “Финансиран от”, “Заглавие на проекта”, “Описание на проекта”, “ПОБС (да/не)”, “Начална/Крайна дата”.



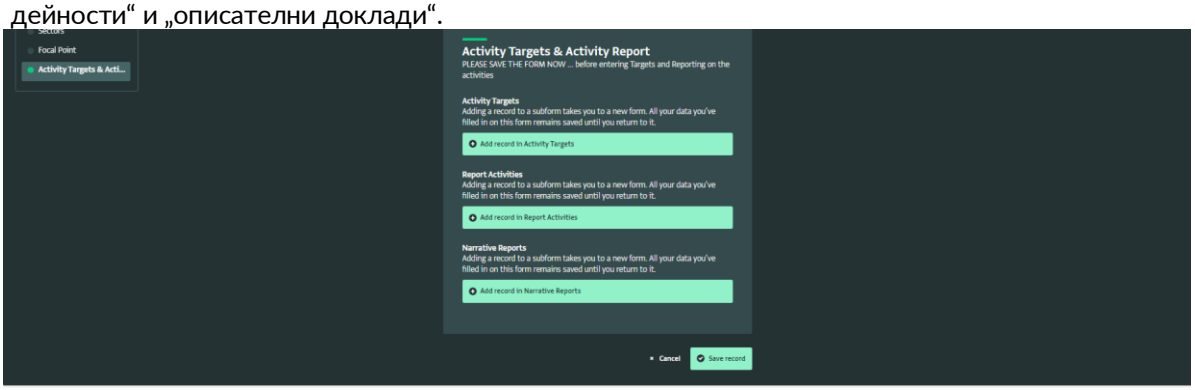
Втората част на формуляра от предишната страница с описание на проекта, статус на проекта („планиран/продължителен/приключен/преустановен") ПОБС („да/не"), „бюджет" (в щатски долари) и „начална/крайна дата".



Третата част на формуляра съдържа „географски обхват", „сектори". „име на координатор" и „имейл на координатора".



Четвъртата част на формуляра с подформи за „стойности на целите за дейностите“, „отчетни дейности“ и „описателни доклади“.



Моля, обърнете внимание, че данните за проекта се попълват **само веднъж в началото на годината!**

Уверете се, че сте натиснали бутона за съхранение на записа Save record!

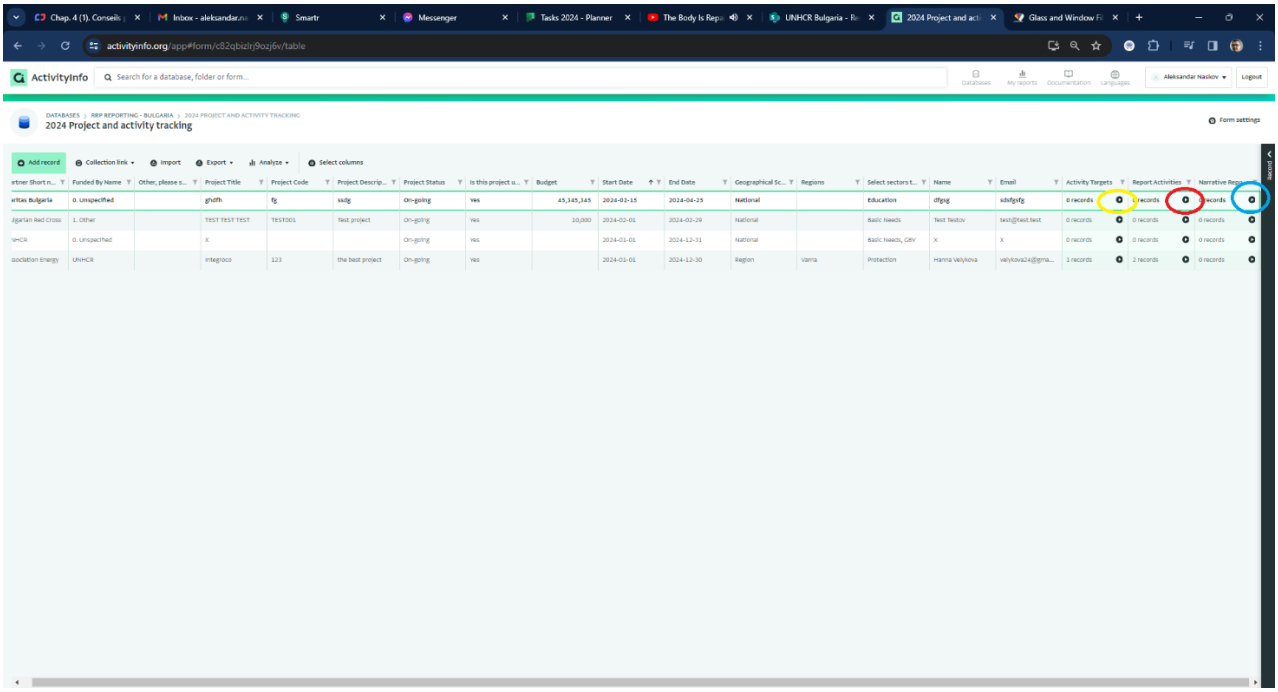
ii. Задаване на цели и докладване на дейности

За да получите достъп до подформите за задаване на „**целеви стойности на дейността**“, „**отчет за дейността**“ или „**описателни доклади**“, можете да използвате зелените бутони/връзки на предишния екран или да използвате една от трите черни стрелки, посочени на изображението по-долу.

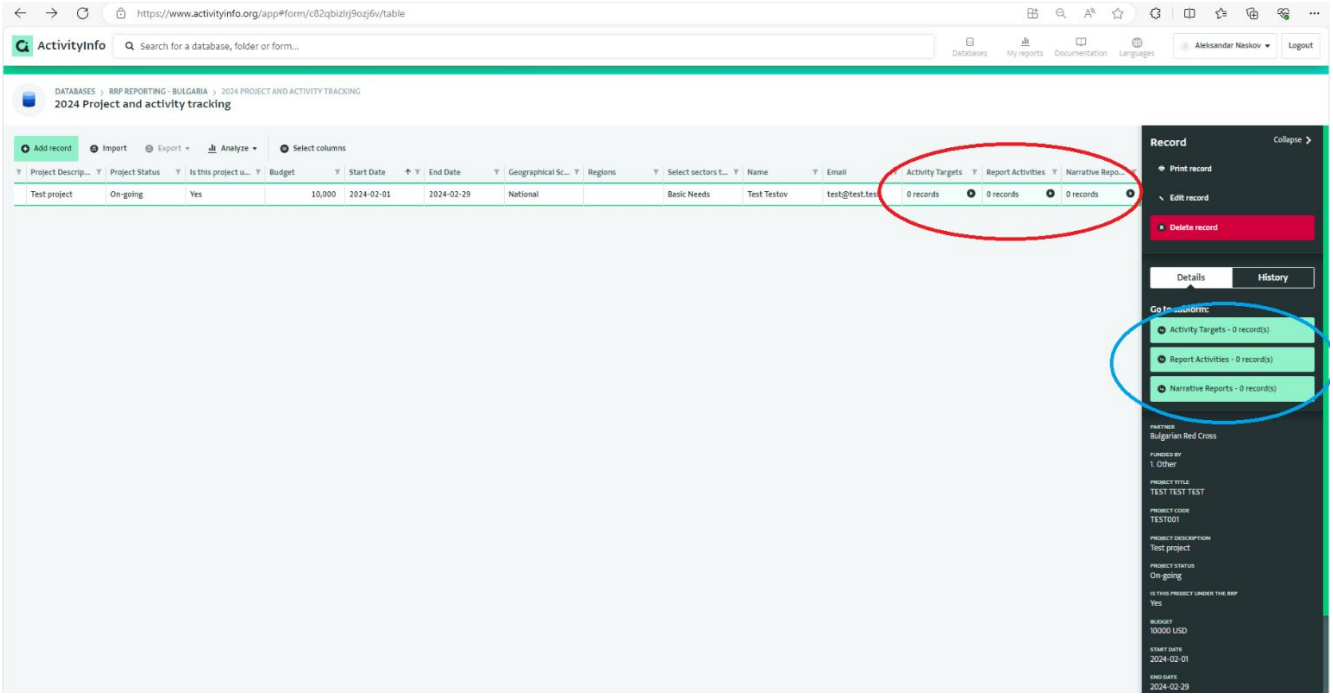
Стойностите на целите се залагат само веднъж в началото на годината и могат да бъдат редактирани на по-късен етап.

Отчетите за **дейностите** трябва да се представят веднъж месечно.

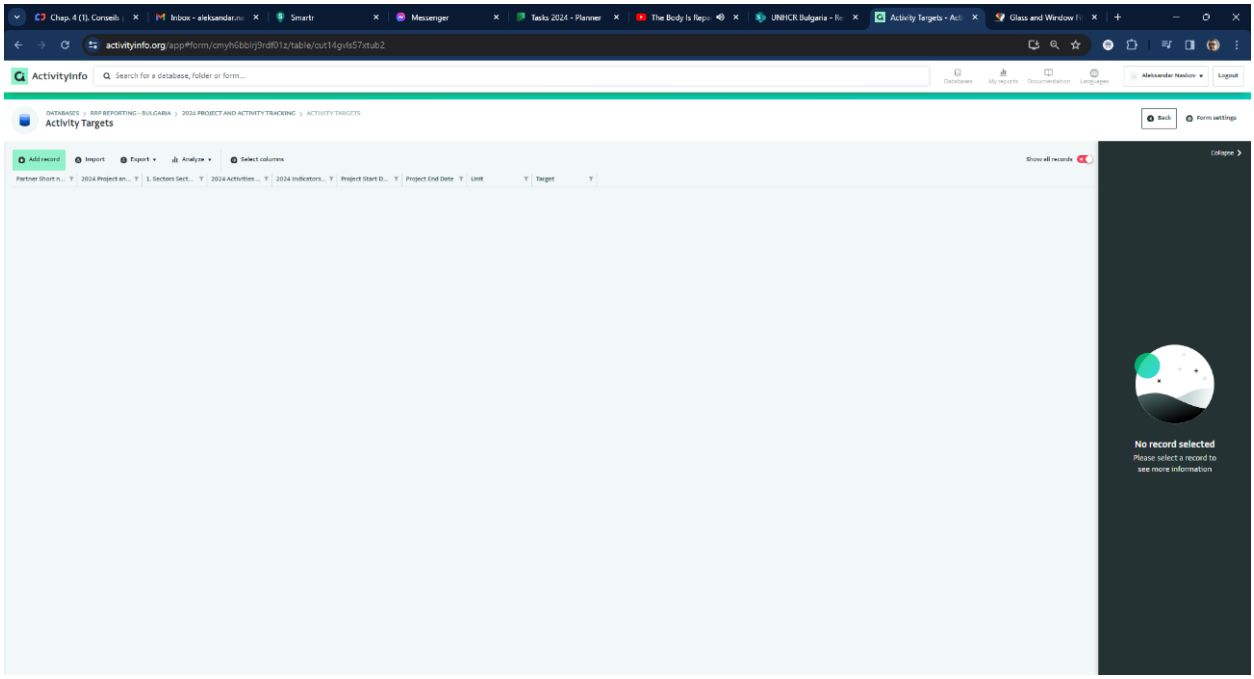
Описателните доклади трябва да се представят на тримесечие.



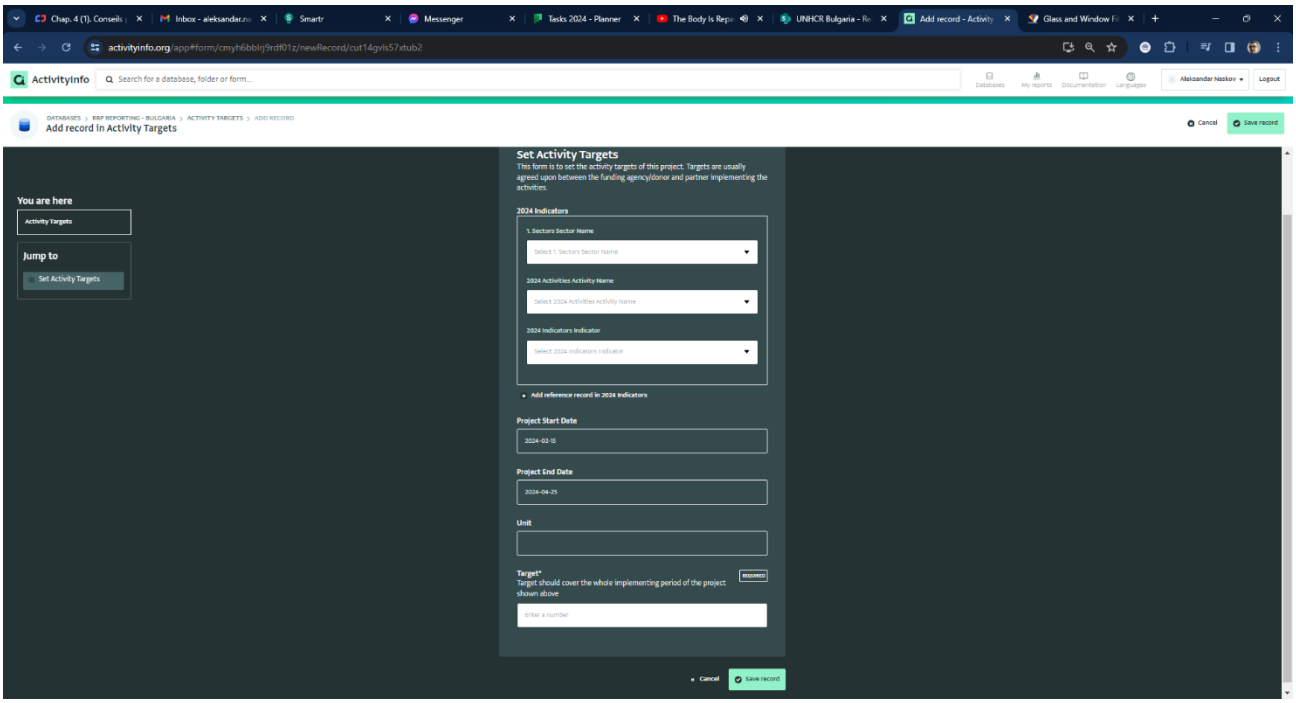
Третият начин за достъп до подформите **Targets („Цели“)**, **Activities („Дейности“)** и **Narrative („Описателни доклади:)** е да щракнете върху черната лента Record **(„Запис“)** в най-дясната част на екрана и след това да щракнете върху зелените бутони, посочени в дясната част на екрана, които се отварят, когато щракнете върху бутона Record **(„Запис“).**



Щракването върху черната стрелка под **Activity Targets** в горната част на изображението по-горе или върху зеления бутон **Activity Targets** в дясната част на екрана ще отвори нов екран (изображението по-долу).

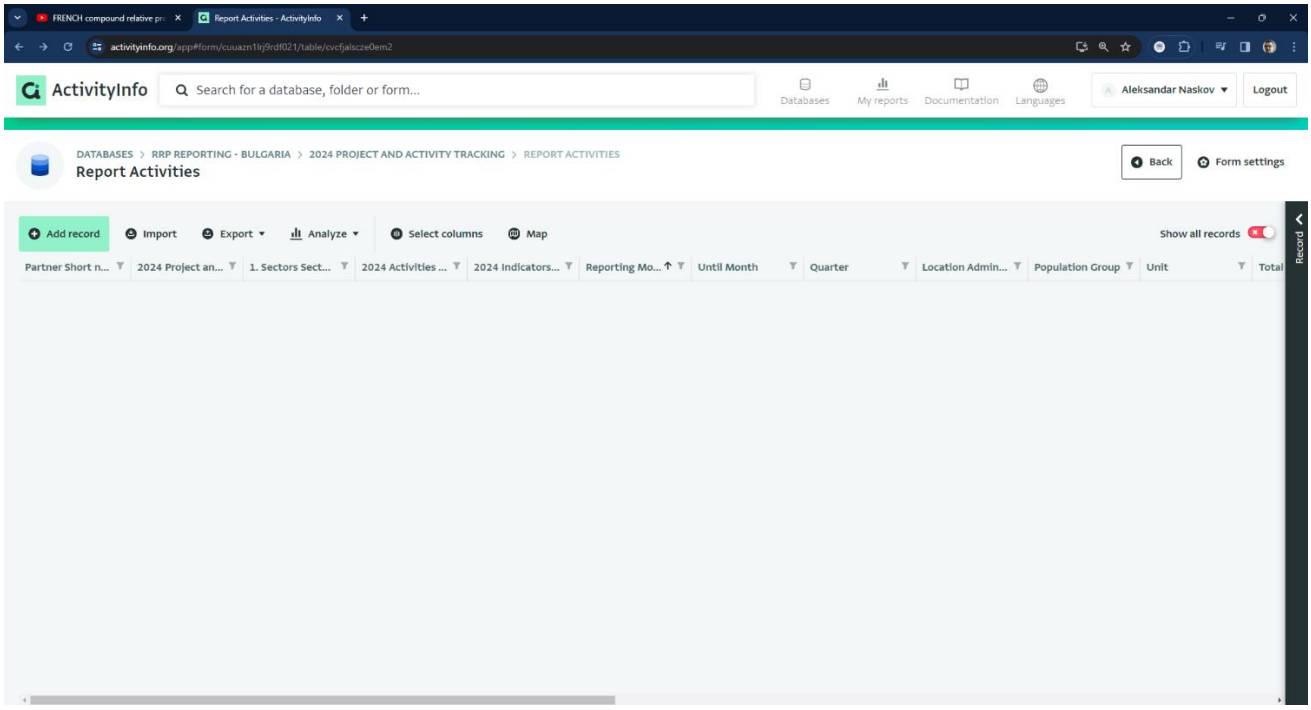


За да добавите нова „**цел на** дейности“, щракнете върху „**+Прибавяне на запис“,** както е показано в горния ляв ъгъл на изображението по-горе. Това ще отвори нов формуляр.

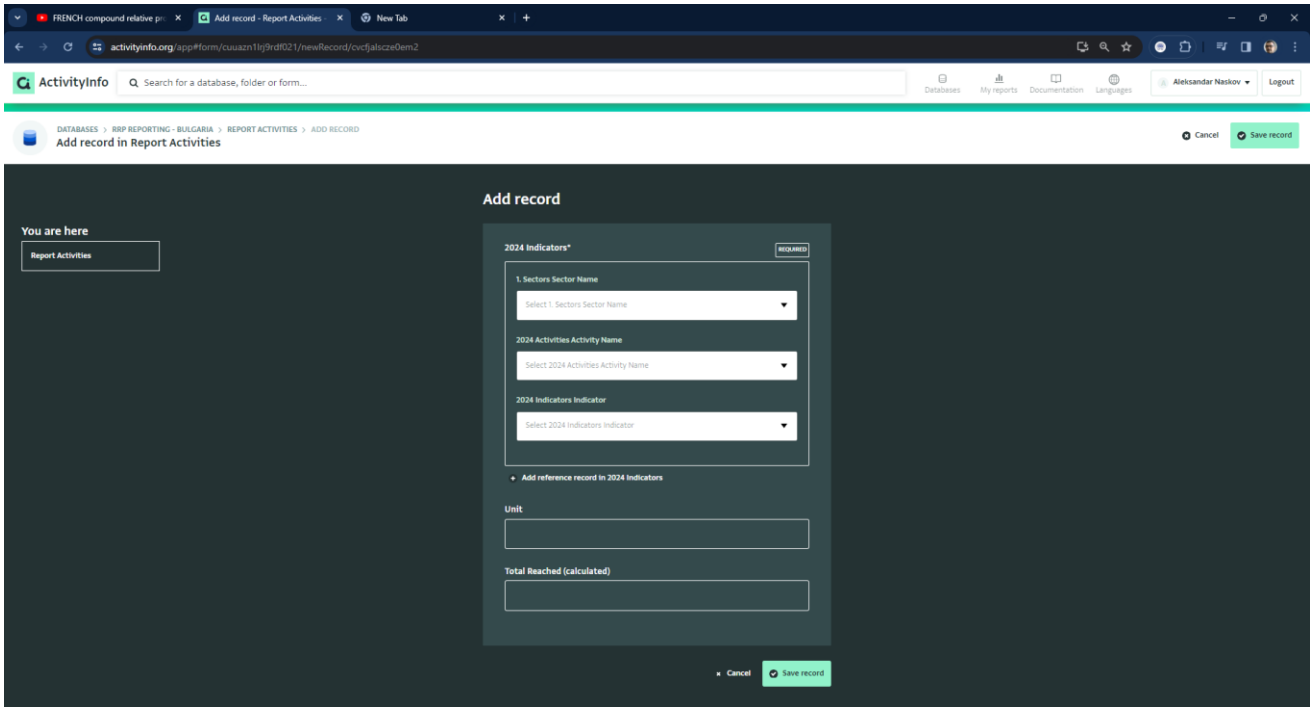


Трябва да изберете „**Сектор**“, „**Дейност**“, „**Индикатор**“, „Начална дата“ и „Крайна дата“ и въведете **„стойност на целта“**.

За да получите достъп до подформата **Report on Activity „Отет за дейност“,** използвайте един от трите метода, описани в началото на този раздел. Това трябва да отвори нов екран, както е показано по-долу.

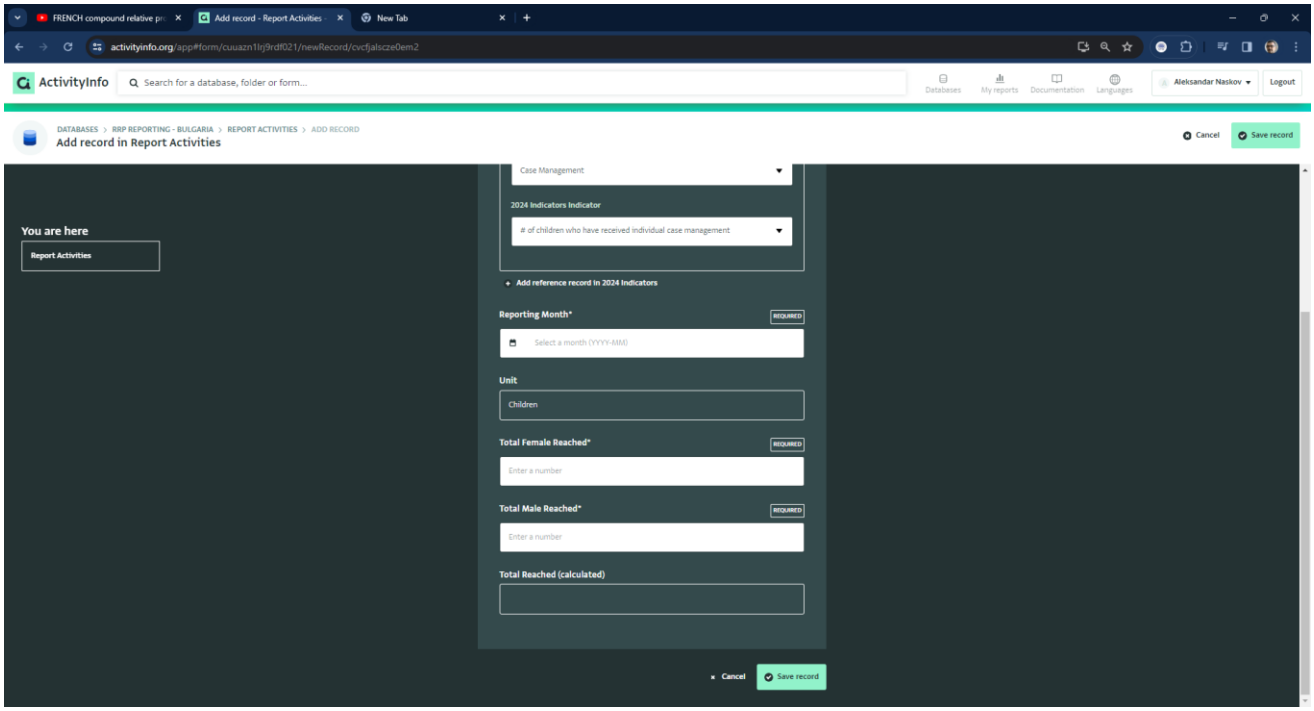


За да добавите нова „**Дейност**", щракнете върху „**+Прибавяне на запис**", както е показано в горния ляв ъгъл на изображението по-долу. Това ще отвори нов формуляр.



Първо трябва да: изберете **„Сектор"**, изберете **„Дейност"** и изберете **„Индикатор"**.

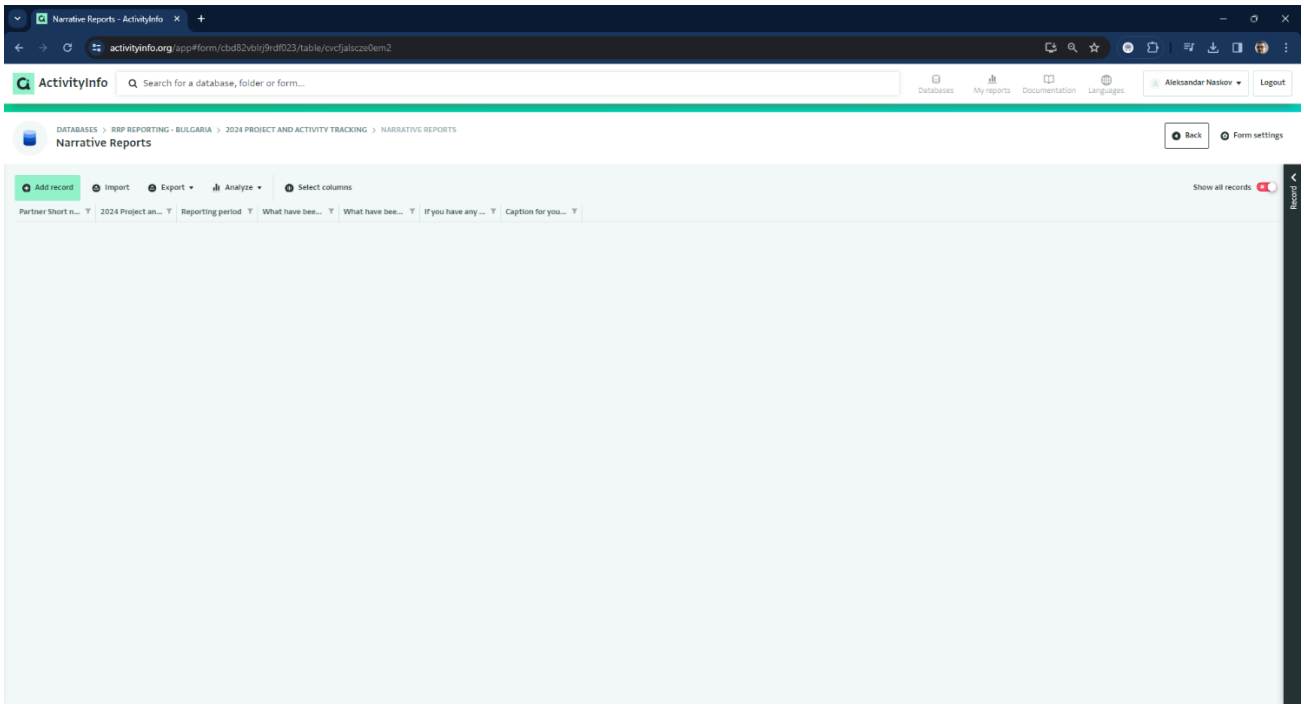
Това ще разшири формуляра с полета за отчетния месец и броя на обхванатото население, разбито най-често само по пол („Общо обхванати жени" и „Общо обхванати мъже"), както е показано на екрана по-долу.



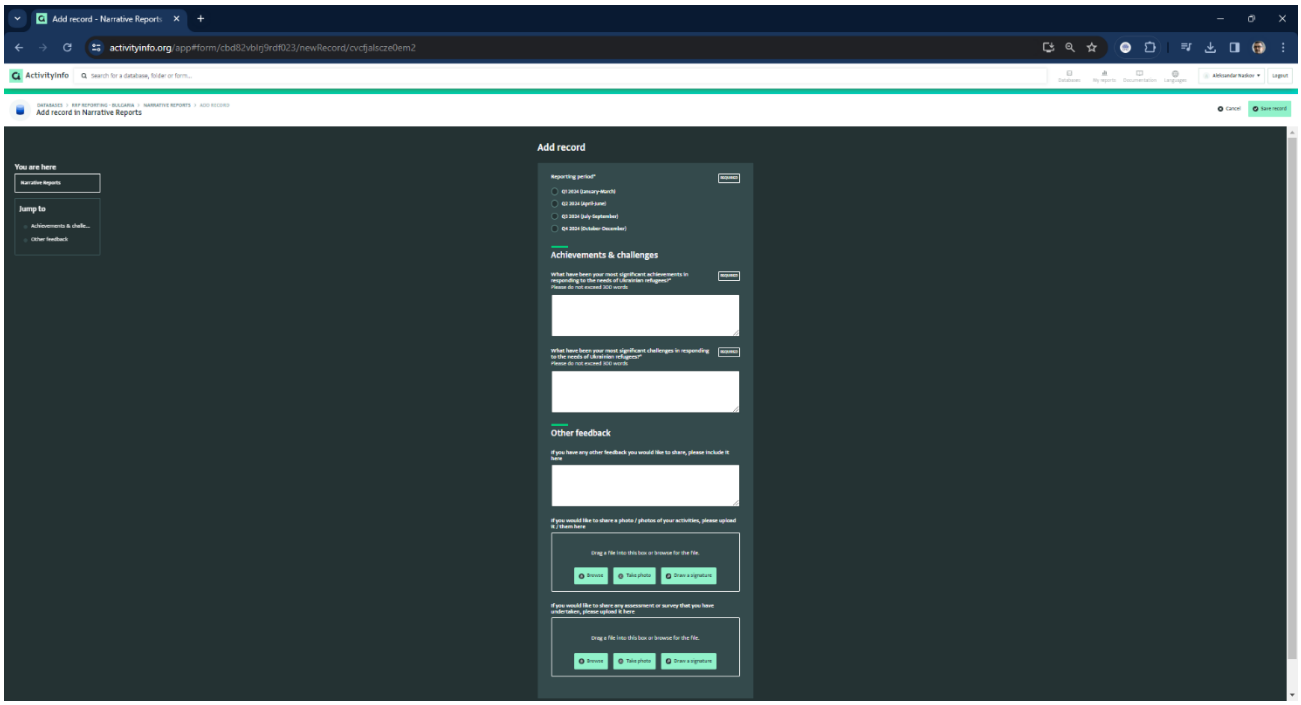
Изберете месеца на отчитане, посочете броя на „обхванато население“ и щракнете върху бутона **Save Record "Запазване на записа".**

След края на всеки месец трябва да се добави нов отчет за всяка „дейност“, „нов запис“ за всяка от предварително дефинираните дейности, за всеки от проектите.

За да получите достъп до подформата Narrative Reports „Описателни доклади“, използвайте един от трите метода, описани в началото на този раздел. Това трябва да отвори нов екран, както е показано по-долу. Описателните доклади трябва да се подават на тримесечие.



За да добавите нови „Описателни доклади“ за определен проект, изберете „+Добавяне на запис“, както е показано в горния ляв ъгъл на изображението по-долу. Това ще отвори нов формуляр, както е показано на екрана за печат по-долу.



Изберете „отчетния период“ („тримесечие“), добавете информация за „постиженията“ и „предизвикателствата“ по време на отчетния период, „друга обратна връзка“ и по желание добавете „снимки“, „оценки“ или „проучвания“, които искате да споделите.

iii. Редактиране на запис

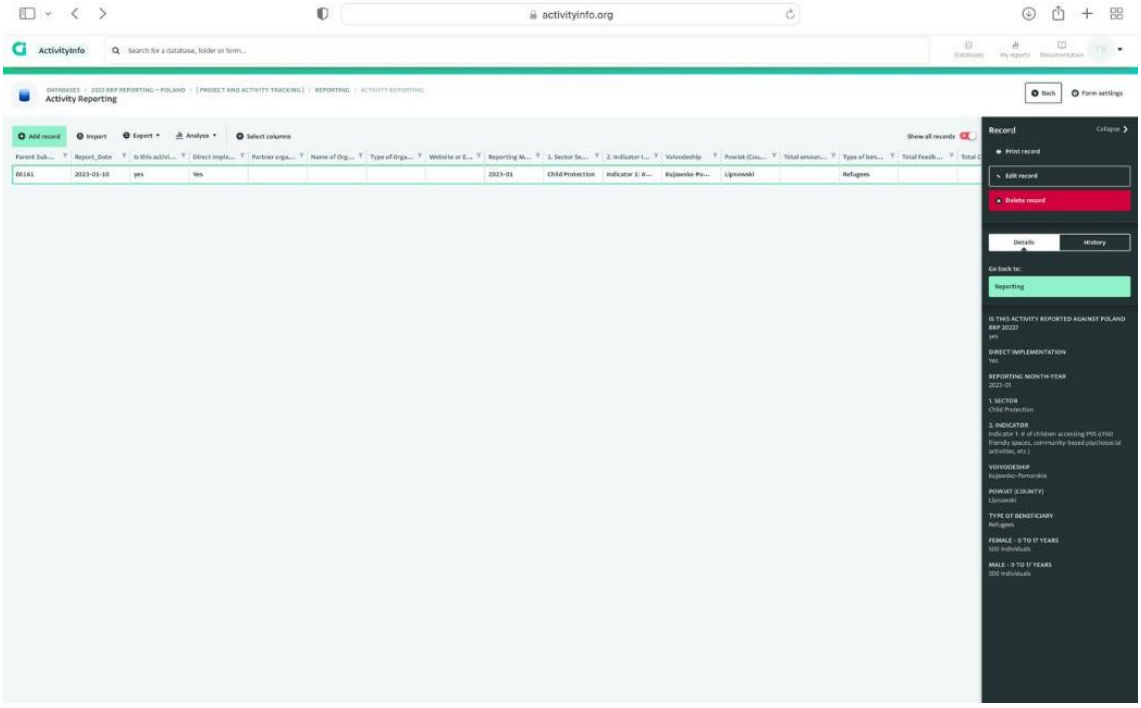
Записът, който се подали, може да бъде редактиран на по-късен етап. За да редактирате запис, отидете на списъка със записи на вашата организация – финансови отчети или доклади за дейността.

Изберете записа, който желаете да редактирате.

От дясната страна на екрана се отваря прозорец. Този прозорец ви позволява да прегледате детайлите за избрания запис.

Можете да изберете “Delete record” („Изтриване на запис“), за да изтриете записа изцяло.

След натискане върху “Edit record” („Редактиране на запис“), можете да отворите формуляра, където можете да коригирате всички елементи от записа.



4. График на докладите

Подаването на отчетите трябва да бъде завършено до **10-то число на месеца**, следващ месеца, за който подавате доклада. Ежемесечното подаване на доклади ви позволява да разполагате с актуална обща информация за постигнатия напредък по отговора и да осъществявате ефикасна координация по сектори.

Договореното финансиране се отчита след подписване на договора или на тримесечна база.

Дата	Какво да докладвате	Платформа
10 февруари 2024 г.	Дейности за януари 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 март 2024 г.	Дейности за февруари 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 април 2024 г.	Дейности за март 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
15 април 2024 г.	Получено финансиране - първо тримесечие на 2024 г. - ActivityInfo Refugee Funding Tracker	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Финансово отчитане
10 май 2024 г.	Дейности за април 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 юни 2024 г.	Дейности за май 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 юли 2024 г.	Дейности за юни 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
15 юли 2024 г.	Получено финансиране - второ тримесечие на 2024 г. - ActivityInfo Refugee Funding Tracker	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Финансово отчитане
10 август 2024 г.	Дейности за юли 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 септември 2024 г.	Дейности за август 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 октомври 2024 г.	Дейности за септември 2024г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
15 октомври 2024 г.	Получено финансиране - трето тримесечие на 2024 г. - ActivityInfo Refugee Funding Tracker	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Финансово отчитане
10 ноември 2024 г.	Дейности за октомври 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 декември 2024 г.	Дейности за ноември 2024 г.	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
10 януари 2025 г.	Дейности за декември 2024 г. и приключване на всички отчети за 2024 г. Приключване на отчитането	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Отчитане на дейности
26 януари 2024 г.	Получено финансиране - четвърто тримесечие на 2024 г. - ActivityInfo Refugee Funding Tracker	Activity Info / Отчитане на ПОБС за 2024 г. Финансово отчитане

A. Приложения Приложения

I. Q&A - Въпроси и отговори

В: Какво да правя в случай, че моята организация получава финансиране от две различни агенции на ООН? Как трябва да добавя формуляра на проекта /доклада за дейността?
О: Формулярът/записите за дейността по проекта се създават на база проект финансиран от всеки отделен донор.

В: Какво да правя в случай, че дадена дейност се финансира от повече от един донор? Как трябва да избера донора в полето „Финансирано от, когато добавям формуляра за проекта?
О: Препоръчва се да прецените кой е основният донор за дейността. При необходимост може да бъде добавен и коментар за останалите донори.

В: Ако моята организация не е подала проект или финансови изисквания по ПОБС, но осъществява дейности от името на организацията по ПОБС, моята организация трябва да ли да докладва в базата данни на Activity Info?
О: Независимо, че Вашата организация не е "партньор по ПОБС" със самостоятелно предложение за проект, като партньорска организация, изпълняваща дейности по ПОБС, Вашата организация се счита за "партньор по ПОБС". Когато докладвате за дейности, изпълнявани от името на Вашата партньорска организация, Вашата организация също ще бъде видима в таблото за отчитане на дейностите ActivityInfo и ще бъде спомената като „докладващ партньор" в отчета за края на 2024 г. за ПОБС.
При добавяне на формуляра за проекта/записа за дейността, трябва да изберете Yes ("Да") за ПОБС.

В: Моята организация е подала проекти и финансови изисквания за ПОБС и представлявам партньорска организация, изпълняваща дейности за партньор ПОБС. Трябва ли да докладвам и за двете дейности?
О: Да. Всички, извършващи дейности по ПОБС, трябва да бъдат докладвани спрямо показателите, независимо дали (като) партньор по ПОБС или от името на партньора по ПОБС.

В: Моята организация е подала заявление за кандидатстване по ПОБС за 2024 г., но все още не е получила средства за изпълнение на дейностите. Необходимо ли е да създадем формуляр за дейностите по проекта?
О: Можете да изберете да създадете проектната форма, след като започнете изпълнението на дейностите

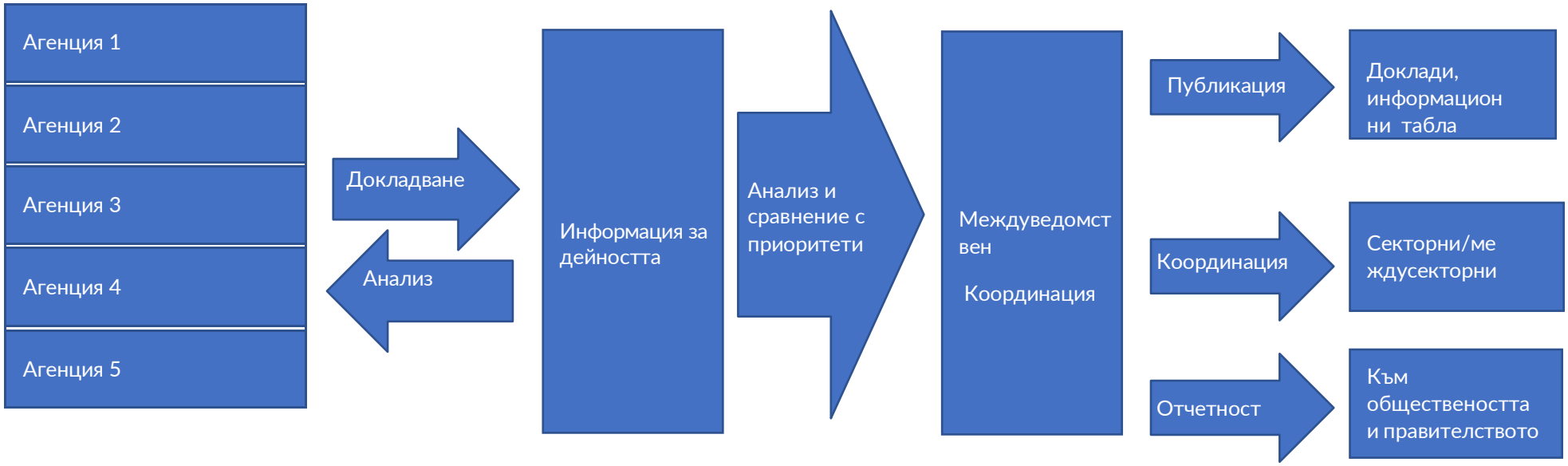
В: Какво трябва да се постави в полето "цели", когато създавам проектната форма?
О. Можете да се позовете на целите, които сте посочили при подаването на заявлението за кандидатстване по ПОБС за 2024 г. Ако сте партньор за докладване от името на друга агенция, моля, консултирайте се с нея. Имайте предвид, че посочването на целите не е задължително изискване при попълването на формуляра на проекта.

В: Как трябва да докладваме за продължаваща дейност - например групова дейност или услуги за управление на случаи, които продължават повече от един месец?
О: Ако дадена дейност е продължителна (например надхвърля един месец) и включва един и същ участник(и)/лице(а), моля, докладвайте само новите лица в началото на дейността, а през следващите месеци - тези, които са се записали наново. Например през януари можете да отчетете всички лица, които участват в дейността, а през февруари, Ако дейността е същата и продължава със същите лица, ще отчетете само новозаписаните/участващите лица. Например, по отношение на управлението на случай, моля, отчетете лицето веднъж, когато услугите за управление на случай са започнали, а не отново за всеки месец, в който услугата за управление на случай продължава.

В: Ако дадено лице участва в повече от една дейност, трябва да ли да отчитаме едно и също лице за различните показатели?
О: Всеки показател измерва различна дейност и услуга. За да измерите обхвата на лицата за всяка конкретна дейност, моля, включете всички лица, които са обхванати, дори ако лицето участва и в други дейности.

В: Моята организация не е планирала дейности за „Закрила от сексуална експлоатация и злоупотреба“ (PSEA) в рамките на обжалването на ПОБС за 2024 г. Трябва ли все още да докладваме по тези показатели?
О: Да. „Закрила от сексуална експлоатация и злоупотреба“ (PSEA) е междусекторен приоритет на ПОБС и трябва да бъде интегриран в цялата дейност по подпомагане и реагиране. Всички партньори по ПОБС следва да докладват за положените усилия в областта на PSEA, дори ако това не е изрично споменато в подадения проект по ПОБС. В качеството си на членове на мрежата PSEA всички участници в ПОБС допринасят за усилията в областта на PSEA, включително обучението на собствения персонал и доброволците на организацията.

II. Процес по докладване



III. Насоки за показателите

Пълната рамка с резултати с описание на показателите е достъпна по-долу.

Налични са подробни регионални методологични бележки за показателите на някои сектори: за „Закрила“ - линк тук, за „Закрила на детето“ - линк тук, за „Насилие, основано на пола“ - линк тук, за „Психично здраве и психосоциална подкрепа“ - линк тук, за „Закрила от сексуална експлоатация и злоупотреба“ (PSEA) - линк тук, за „Здраве“ - линк тук.

A. Основни нужди

Дейност	Индикатор	Единица	Докладване Честота	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Осигуряване на подслон и жилищна помощ	# лица, получили помощ за наемане на жилище	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на подслон и жилищна помощ	# лица, получили помощ за подслон и жилище	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на нехранителни стоки	# на лицата, получили нехранителни продукти	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на нехранителни стоки	# на лицата, получили хигиенни комплекти, включително комплекти за първа помощ	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на нехранителни стоки	# на лицата, получили зимни дрехи / зимни артикули	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на нехранителни стоки	# лица, ползващи жилищни комплекти (кухненски комплекти, уреди, мебели)	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Предоставяне на многоцелева парична помощ	# на лице, което получава многоцелева парична помощ	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Осигуряване на подслон и жилищна помощ	# ремонтирани/модернизирани помещения за колективно настаняване	Удобства	Месечно	Не	Не	Не	Не
Осигуряване на храна и вода	# лица, получаващи хранителни помощи (в натура)	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

B. Средства за препитание и социално-икономическо приобщаване

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Подкрепа за достъп до жилище	# лица, получили подкрепа за достъп до средно или дългосрочно независимо жилище;	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Развитие на умения и обучение	# лица, получили подкрепа за езиково обучение, за да получат достъп до възможности за препитание и работа	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за семейството и детето	# лица, получили подкрепа за достъп до детски градини и грижи за деца	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за достъп до заетост и умения	# лица, получили подкрепа за достъп до заетост (информация, консултации, наставничество, менторство, намиране на работа) и умения (оценка на уменията, признаване на умения, повишаване на квалификацията)	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за предприемачеството и финансовото приобщаване	# лица, които са получили подкрепа в областта на предприемачеството и финансовото приобщаване	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за достъп до социална закрила	# лица, получили подкрепа за достъп до социална защита	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Парични средства за социално-икономическо приобщаване	# лица, получили парична подкрепа за социално-икономическо включване	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за благоприятна среда за социално-икономическото приобщаване на бежанците	# участници от частния сектор, които са натоварени с капацитет за по-добро справяне и улесняване на социално-икономическото приобщаване на бежанците в общностите	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за достъп до заетост и умения	# лица, участвали в трудови борси и срещи с работодатели	Инициативи	Месечно	Да	Да	Не	Не

Подкрепа за достъп до заетост и умения	# лица, участвали в дейности за осигуряване на препитание и икономическо приобщаване и са намерили работа	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Развитие на умения и обучение	# Брой лица, получили подкрепа в областта на техническото и професионалното образование и обучение (ТПОО)	Физически лица	Месечно	Да	Да	Да	Да

C. Закрила

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Предоставяне на парични средства за защита	# на лице, което получава парична помощ за закрила	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Правна помощ	# лица, участвали в сесии за повишаване на правната осведоменост	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Правна помощ	# лица, получили информация за услугите и правата на бежанците	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Целенасочена помощ за защита на лица със специфични нужди	# Лица със специфични нужди, на които е предоставена целева помощ за закрила	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Повишаване на осведомеността	# лица, включени в сесии за повишаване на осведомеността относно услугите, свързани със закрила	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Повишаване на осведомеността	# лица, които получават информация за услугите и правата на бежанците на съответния език	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа чрез линии за помощ	# лица, получили подкрепа чрез линиите за помощ	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Правна помощ	# лица, получили индивидуални правни консултации	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Повишаване на осведомеността	# членове на приемащата общност, достигнати чрез дейности за повишаване на осведомеността или	Физически лица	Месечно	Не	Не	Не	Не

	чувствителността (социално сближаване)						
Повишаване на осведомеността	# на членовете на общността, подкрепени за самоорганизация и овластяване	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа чрез линии за помощ	# лица, които са използвали механизмите за обратна връзка и реакция, за да изразят своите нужди, опасения, отзиви	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

D. Закрила на детето

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Услуги за закрила на детето	# деца, на които са предоставени специализирани услуги за закрила на детето (напр. събиране на семейството и/или алтернативна грижа за непридружени и разделени деца)	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Услуги за закрила на детето	# деца в риск, идентифицирани и насочени към специализирани услуги за закрила на детето	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Услуги за закрила на детето в общността	# деца, на които са предоставени услуги за закрила на детето в общността	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Услуги по закрила на детето в свободното време	# деца, на които са предоставени услуги за закрила на детето в свободното време	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Управление на случаи	# деца, които са получили индивидуално управление на случая	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Безопасни пространства	# деца, получили помощ в други безопасни пространства, центрове за	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да

	закрила и подкрепа (за държави без сини точки)						
Комуникационни кампании и кампании **за застъпничество**	# деца, които са се възползвали от комуникационни кампании или дейности за застъпничество за закрила на детето.	Деца	Месечно	Не	Не	Не	Не
Услуги за закрила на детето	# децата, на които са предоставени услуги за закрила на детето	Деца	Месечно	Не	Не	Да	Да
Услуги за закрила на детето	# участници, обучени по въпросите на закрилата на детето и правата на децата	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

E. Основано на пола насилие (ОПН)

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Сесии за повишаване на осведомеността по въпроси, свързани с ОПН	# лица, участвали в сесии за повишаване на осведомеността на общността, насочени към предотвратяване или смекчаване на ОПН;	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Сесии за повишаване на осведомеността по въпроси, свързани с ОПН	# лица, участвали в информационни сесии за наличните услуги за жертви на насилие над жени	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Сесии за повишаване на осведомеността по въпроси, свързани с ОПН	# лица, участващи в сесии/ инициативи за овластяване и придобиване на житейски умения за жени и юноши и девойки	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

Управление на случаи на ОПН и подкрепа	# лица, подкрепени чрез управление на случаи на насилие над жени	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Управление на случаи на ОПН и подкрепа	# лица, получили подкрепа чрез психосоциални консултации и групови сесии за психосоциална подкрепа на жени и момичета (предоставяни лично или дистанционно, например чрез телефонни линии за помощ, безопасни пространства за жени и момичета, правителствени социални работници).	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Изграждане на капацитет за превенция и реакция на ОПН	# служители на хуманитарни организации, обучени на мерки за превенция, реакция и намаляване на риска от ОПН	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Изграждане на капацитет за превенция и реакция на ОПН	# служители от партньорски организации, обучени на превенция на ОПН, реакция и мерки за намаляване на риска	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Изграждане на капацитет за превенция и реакция на ОПН	# на правителството, гражданското общество и други заинтересовани страни, обучени на мерки за превенция, реакция и намаляване на риска от ОПН	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Изграждане на капацитет за превенция и реакция на ОПН	# проведени одити на качеството и оценки на функционалността/достъпността	Оценки	Месечно	Не	Не	Не	Не
Специализирани програми за ОПН	# лица, които са се възползвали от специализирани програми за ОПН	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

F. Грижа за здравето и здравословното хранене

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Целенасочена здравна информация	# сесии за консултиране на лица бежанци относно достъпа до здравни услуги (напр. в общностни центрове/“сини точки“, горещи здравни линии и др.)	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Целенасочена здравна информация	# бежанци, които посещават здравно-образователно обучение или сесии за ангажиране на общността	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Здравни консултации	# проведени първични здравни консултации	Консултации	Месечно	Не	Не	Не	Не
Подкрепа за лекарствата	# лица, на които е осигурена подкрепа за медикаменти	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Обучение на доставчиците на здравни услуги	# доставчици на здравни услуги, обучени да предоставят здравни услуги на бежанци	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за здравните заведения	# здравни заведения, които са подкрепени с медицинско оборудване, лекарства, консумативи и др.	Здравни заведения	Месечно	Не	Не	Не	Не

G. Образование

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Неформално образование	# деца, участващи в неформални курсове за изучаване на езика(ците) на обучение в приемащата страна	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Неформално образование	# деца, участващи в неформални класове за наваксване и класове за подкрепа на ученето	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Неформално образование	# деца, участващи в структурирани уроци по украински език	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Неформално образование	# деца, получили подкрепа да продължат да изучават украинската учебна програма в неформална среда	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Неформално образование	# деца, участващи в програми за житейски умения	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Учебни материали	# деца, които получават учебни материали	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Формално образование	# деца, които се възползват от програмите за училищно хранене	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Подкрепа за образованието	# училища и учебни центрове, в които физическата инфраструктура е подобрена или рехабилитирана	Училища	Месечно	Не	Не	Не	Не
Подкрепа за образованието	# предоставени комплекти за ранно детско развитие и материали за ранно обучение	Комплекти	Месечно	Не	Не	Не	Не
Подкрепа за образованието	# на предоставените хардуерни устройства, които подпомагат онлайн обучението	Комплекти	Месечно	Не	Не	Не	Не
Подкрепа за образованието	# хора, които са се възползвали от образователни програми	Деца	Месечно	Да	Да	Не	Не
Развитие на капацитета	# на образователния персонал, който е обучен или получава подкрепа, за да отговори по-добре на нуждите на учащите се бежанци	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Формално образование	# лица, получаващи парични помощи за образование	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

H. Закрила от сексуална експлоатация и насилие (PSEA) (мултисекторна)

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Обучение по PSEA	# служителите и персонал, преминали обучение в страната (агенции на ООН, международни неправителствени организации, местни организации и доброволци) за PSEA	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Обучение по PSEA	# на персонал на ООН, който е завършил задължителното електронно обучение на UN PSEA	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Обучение по PSEA	# на правителствени представители, обучени за PSEA	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не

I. Психично здраве и психосоциална подкрепа (MHPSS) (многосекторна)

Дейност	Индикатор	Единица	Честота на отчитане	Жени	Мъже	Момичета	Момчета
Физически лица	# лица, участвали в подкрепа на общността и семейството	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не
Физически лица	# лица, участвали във фокусирана индивидуална и групова психосоциална подкрепа	Физически лица	Месечно	Не	Не	Не	Не
Консултации	# консултации за целенасочена психосоциална подкрепа	Консултации	Месечно	Не	Не	Не	Не
Консултации	# консултации за специализирани услуги	Консултации	Месечно	Да	Да	Не	Не
Услуги и дейности на MHPSS	# лица, обучени по теми или подходи на MHPSS	Физически лица	Месечно	Да	Да	Не	Не