



Zakres zadań i obowiązków – grudzień 2022

Lubelskie Coordination Group (LCG) Lubelska Grupa Koordynacyjna

Wstęp:

Polska przyjęła uchodźców przed wojną na Ukrainie z bezprecedensową hojnością, gościnnością i solidarnością, ułatwiając im korzystanie z ich podstawowych praw, gwarantując dostęp do usług ratujących życie, a także wdrażając szereg środków politycznych w celu ochrony i włączenia uchodźców do lokalnych społeczności. Szacuje się, że od 24 lutego 2022 r. do Polski przybyło ok. 7,7 mln uchodźców z Ukrainy, co czyni ją w tym zakresie liderem wśród innych krajów sąsiadujących z Ukrainą. Istnieje ciągła, pilna potrzeba objęcia ochroną oraz zabezpieczenia podstawowych potrzeb osób, które znajdują się już w Polsce - wszystkie nowoprzybywające do Polski osoby, są coraz bardziej narażone na szereg negatywnych czynników. Zdecydowana większość uchodźców to kobiety i dzieci, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami oraz dzieci pozostające bez opieki i rodziny. W związku z ogromnym wsparciem udzielanym przez Polskę, krajowe możliwości i usługi w zakresie przyjmowania uchodźców są coraz bardziej narażone na obciążenie. Strategiczne obszary pomocy partnerów humanitarnych, zgodnie z Regionalnym Planem Reagowania dotyczącego uchodźców (Regional Refugee Response Plan - RRP) mają na celu: (1) zapewnienie wszystkim uchodźcom z Ukrainy dostępu do bezpieczeństwa i ochrony międzynarodowej, (2) zapewnienie natychmiastowej pomocy humanitarnej uchodźcom uciekającym z Ukrainy oraz obywatelom państw trzecich, którzy opuścili Ukrainę, (3) wsparcie w wyborze odpowiednich rozwiązań oraz promowanie społecznych i ekonomicznych możliwości oraz (4) zapewnienie skutecznej koordynacji partnerów na poziomie krajowym i regionalnym w celu wsparcia wysiłków krajów goszczących.

Cele LCG:

Zgodnie z założeniami RRP dla Ukrainy i zgodnie z mechanizmami Modelu Koordynacji Uchodźców (Refugee Coordination Model - RCM) w Polsce, LCG ma na celu zapewnienie skutecznych i spójnych interwencji humanitarnych w ramach wsparcia Rządu RP, wzmocnienie koordynacji strategicznej i operacyjnej oraz wymiany informacji z i pomiędzy Wojewodą Lubelskim, władzami lokalnymi i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego w województwie lubelskim, w tym Agencjami ONZ, międzynarodowymi i krajowymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami. Działania LCG mogą dotyczyć kwestii związanych z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia, edukacją, zaspokajaniem podstawowych potrzeb, żywności, zakwaterowania, warunków sanitarnych i higienicznych, logistyki i pomocy pieniężnej. LCG wspiera również zarządzanie informacjami (Information Management - IM), które ma na celu skuteczne podejmowanie decyzji dotyczących gotowości i szybkiego reagowania.

Kluczowe funkcje

LCG będzie dążyć do osiągnięcia następujących celów:

- Zapewnienie spójnego i konsekwentnego podejścia pomiędzy partnerami.
- Wspieranie usystematyzowanej i znormalizowanej wymiany informacji na temat kluczowych kwestii operacyjnych, analizy sytuacji i działań.
- Wspieranie i/lub ułatwienie działań związanych z budową potencjału.
- Wzmocnienie powiązań z istniejącymi mechanizmami koordynacji międzysektorowej na poziomie krajowym i innymi regionalnymi platformami koordynacyjnymi.



- W razie potrzeby wzmocnienie koordynacji i wymiany informacji z samorządami lokalnymi.
- Promowanie standardów koordynacji i zapewnienie odpowiedniej jakości działań.
- Zachęcanie do tworzenia wspólnego rzecznictwa i inicjowania działań.
- Promowanie stosowania i wdrażania standardowych narzędzi zarządzania informacjami (IM) i zestawów danych (np. ActivityInfo, skonsolidowane mapowanie usług, 3W etc.)
- Opracowanie, w razie potrzeby i zgodnie z istniejącymi normami, narzędzi zarządzania informacjami (IM) i narzędzi mapujących.

Zasięg geograficzny

LCG jest specyficznym dla Lubelszczyzny forum wymiany informacji i otwartej dyskusji na temat kwestii istotnych dla działań humanitarnych na rzecz uchodźców w Polsce. Obszar odpowiedzialności jest ograniczony do województwa lubelskiego, w tym kluczowych miejsc wzdłuż granicy wschodniej województwa lubelskiego.

Zasady:

LCG opiera się na wspieraniu i uzupełnianiu działań podejmowanych przez władze lokalne w obszarze reagowania humanitarnego oraz kieruje się zasadami partnerstwa, inkluzywności, przewidywalności i przejrzystości.

Skład i przewodniczenie

Grupie LCG przewodniczy Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie we współpracy z biurem UNHCR w Lublinie. Dodatkowo UNHCR zapewnia pełne wsparcie sekretariatu, w tym m.in. usługi tłumaczeniowe, sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz prowadzenie listy mailingowej uczestników. Członkostwo w LCG jest otwarte dla wszystkich kluczowych podmiotów aktywnie zaangażowanych w działania humanitarne na rzecz uchodźców i/lub społeczności przyjmujących w województwie lubelskim. Personel pracujący w innych lokalizacjach w Polsce może uczestniczyć w spotkaniach, jeśli jest to istotne lub konieczne w przypadku konkretnych interwencji i koordynacji.

Każda organizacja jest proszona o wytypowanie jednej lub dwóch osób do udziału w spotkaniach LCG. Spotkania w formie stacjonarnej będą odbywać się raz w miesiącu. Dodatkowe dyskusje, koordynacja i wymiana informacji będą odbywać się za pośrednictwem listy mailingowej LCG i/lub dedykowanego portalu internetowego.

Przegląd zadań i obowiązków

Niniejszy dokument zawierający zakres zadań i obowiązków LCG będzie poddawany analizie i aktualizowany co sześć miesięcy.

Dostrzegając potencjał partnerstwa publiczno-społecznego w działaniach związanych z łagodzeniem skutków kryzysu humanitarnego związanego z eskalacją konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy wywołanego agresją Rosji na Ukrainę i konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, podejmujemy wspólną inicjatywę powołania Lubelskiej Grupy Koordynacyjnej, której cele i zadania zostały określone w niniejszym dokumencie.

.....
Dyrektor Biura UNHCR w Lublinie

.....
Wojewoda Lubelski



Deklaracja uczestnictwa w Lubelskiej Grupie Koordynacyjnej

Zapoznałam/zapoznałem się z koncepcją funkcjonowania Lubelskiej Grupy Koordynacyjnej i wyrażam chęć uczestnictwa w jej spotkaniach:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację w imieniu podmiotu	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
12.



13.

Lp.	Nazwa Podmiotu	Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację w imieniu podmiotu	Podpis
-----	----------------	--	--------

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.



Lp.	Nazwa Podmiotu	Imię i nazwisko osoby podpisującej deklarację w imieniu podmiotu	Podpis
27.
28.
29.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.