

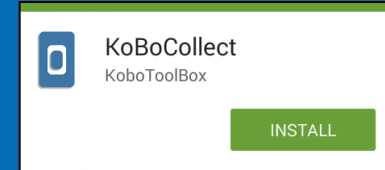
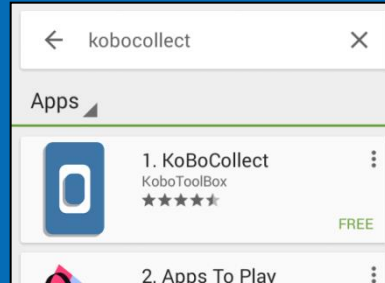
KoBo Data collection tool

သုံးစွဲသူ လက်စွဲ

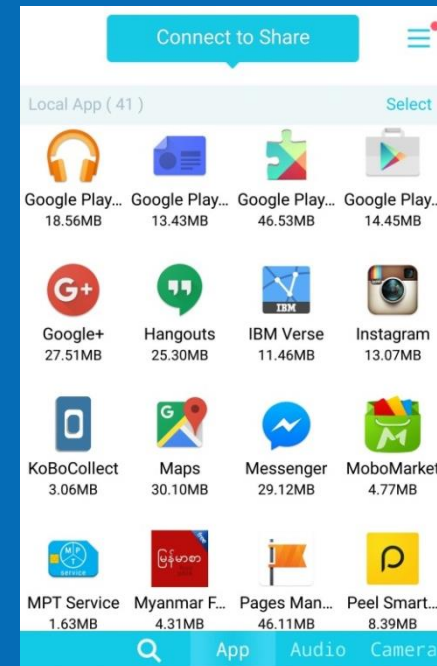


Application ကို download ဆွဲရန် (Android ဖုန်း (သို့) Tablet အသုံးပြုသူများအတွက်)

- ❑ KoboCollect application ကို ပုံတွင် ပြထားသည့် အတိုင်း PlayStore or MoBoMarket တွင် ရှာပြီး install လုပ်ပါ။

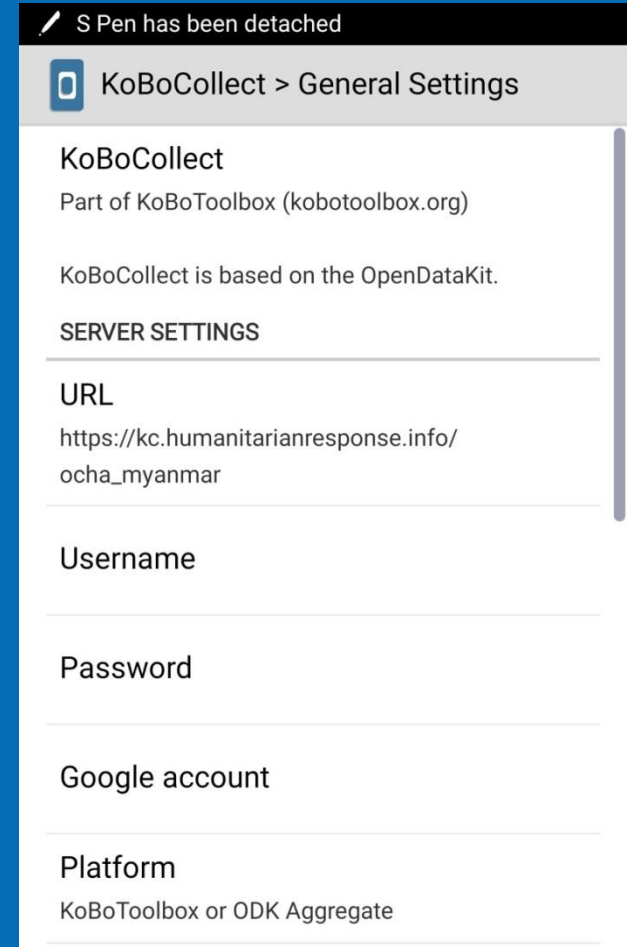
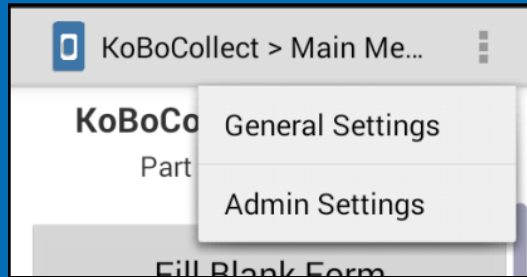


- ❑ Application ရှိသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှလည်း Zappa or Bluetooth ကို အသုံးပြုပြီး အချိန်တိုအတွင်း ကူးယူနိုင်ပါတယ်။



Application installation လုပ်ခြင်းနှင့် OCHA MIRA URL ကို ထည့်သွင်းခြင်း

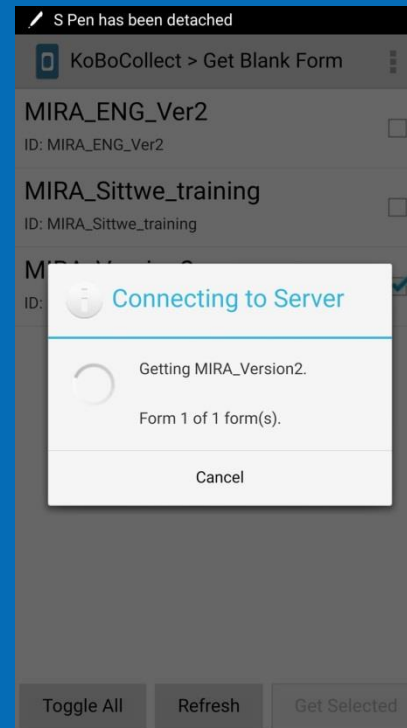
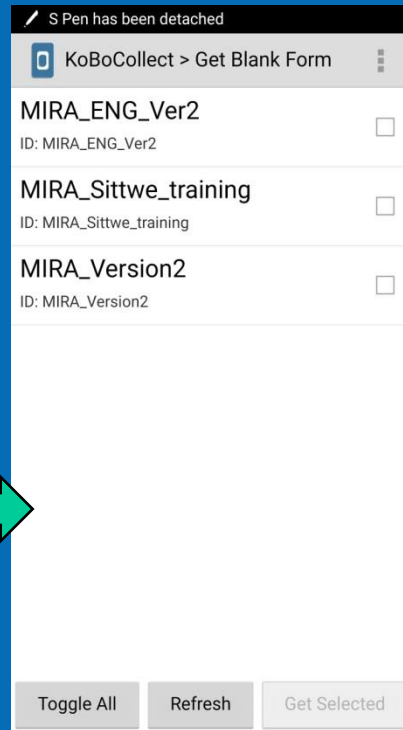
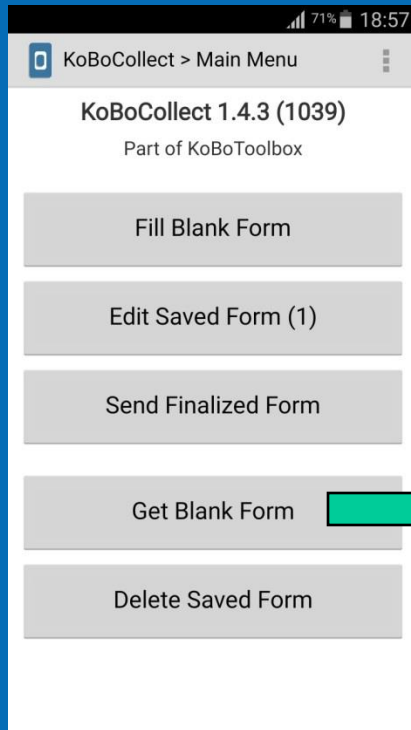
- ❑ Kobo application ကို ဖွင့်ပြီး ညာဘက် အပေါ်ထောင့်မှာ ရှိတဲ့ General Setting ကို သွားပါ။
တချို့ android version တွေမှာ မမြင်ရလျှင် Menu Key ကို နှိပ်ပါ။



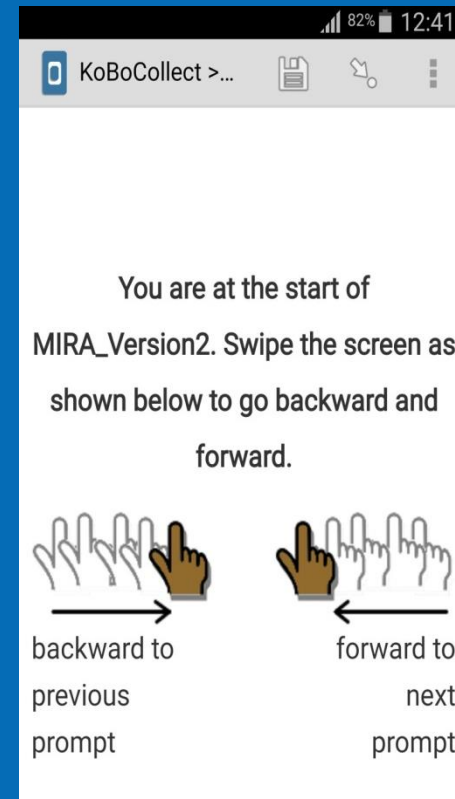
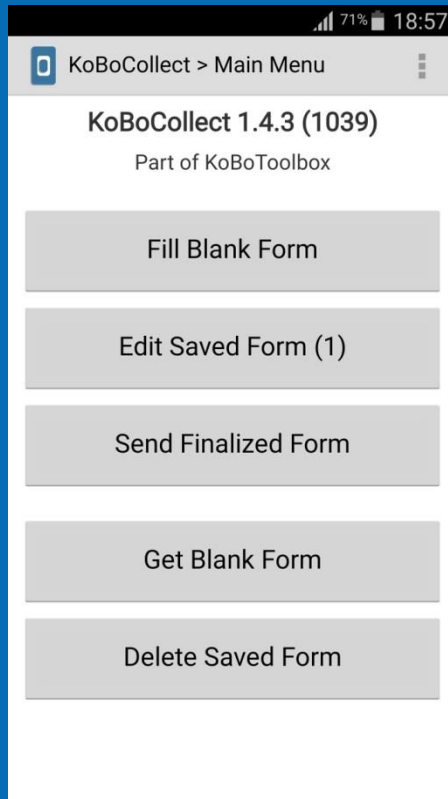
URL box တွင် ဖော်ပြထားသော OCHA MIRA URL address
https://kc.humanitarianresponse.info/ocha_myanmar
ကိုဖြည့်စွက်ပါ။

Data Form အလွတ်ကို ရယူရန်

- ❑ ပုံမှန်ပြထားသည့်အတိုင်း “Get Blank Form” မှတစ်ဆင့် OCHA Myanmar မှ share ထားသော update ဖြစ်တဲ့ Entry Form အလွတ်များကို download ဆွဲပါ။
- ❑ Download ဆွဲယူမယ့် Form ရဲ့ ဘေးတွင် Tick (✓) လုပ်ပြီး အောက်ဘက်နားမှာရှိတဲ့ “Get Selected” button ကို နှိပ်ပြီး ရယူပါ။



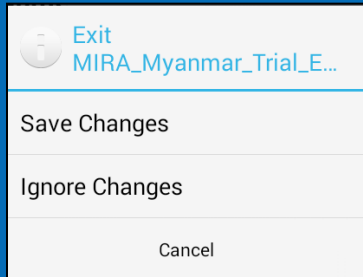
အချက်အလက်များသွင်းယူခြင်း (Data Entry)



- ❑ မိမိ data သွင်းမယ့် Project နှင့် သက်ဆိုင်သော Entry Form ကို ဖွင့်ရန်အတွက် “Get Blank Form”ကို နှိပ်ပါ။
- ❑ ညာဘက် အပေါ်ထောင့်မှာ ရှိတဲ့ Change Language ကို နှိပ်ပြီး မိမိ ဖတ်လိုသည့် ဘာသာစကား မြန်မာ (သို့) အင်္ဂလိပ်ကို ရွေးပါ။
- ❑ မေးခွန်းတစ်ခုချင်းစီကို ဖုန်း (သို့) Tablet မျက်နှာပြင်တွင် ဘယ်-ညာ ပွတ်ရွှေ့ပြီး သွားပါ။
- ❑ (*) အမှတ်အသားပြထားသော မေးခွန်းများသည့် အဖြေ ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည့် မေးခွန်းများဖြစ်သည့်အတွက် ကွက်လပ်ထားလို့ မရနိုင်ပါ။ ၎င်းမေးခွန်းကို ဖြေမှသာ နောက်မေးခွန်းရဲ့အဖြေကို ဆက်သွင်းနိုင်ပါမယ်။

Form မှ မထွက်ခွာမှီ သိမ်းဆည်းခြင်း

မိမိရဲ့ Data သွင်းကို ရပ်လိုသည့်အခါ Form ကို Save လုပ်ရန် သတိရပါ။



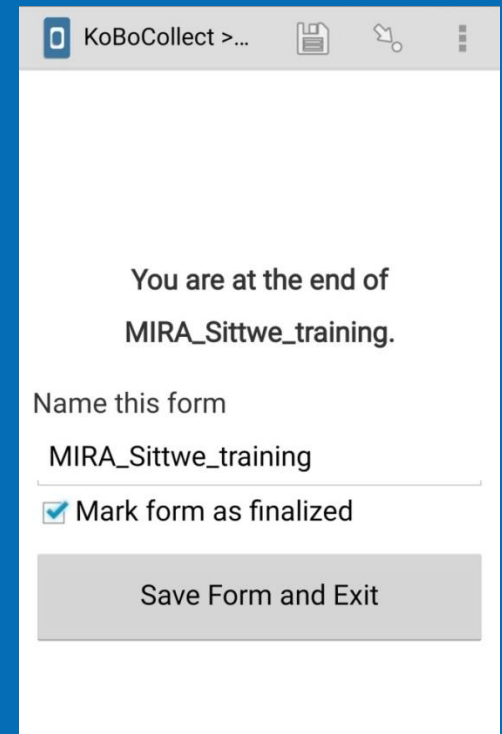
Exit
MIRA_Myanmar_Trial_E...

Save Changes

Ignore Changes

Cancel

မိမိ သွင်းထားတဲ့ Data entry form ကို အမည်ပေးပြီးသည့်အခါ “Mark form as finalized” ကို နှိပ်ပြီး ထွက်ပါ။
အချက်အလက် ပြည့်စုံအောင်သွင်းထားသော Data Entry Form များကို internet ရသည့်အခါ Server သို့ ပို့လွှတ်နိုင်ပါတယ်။



KoBoCollect >...

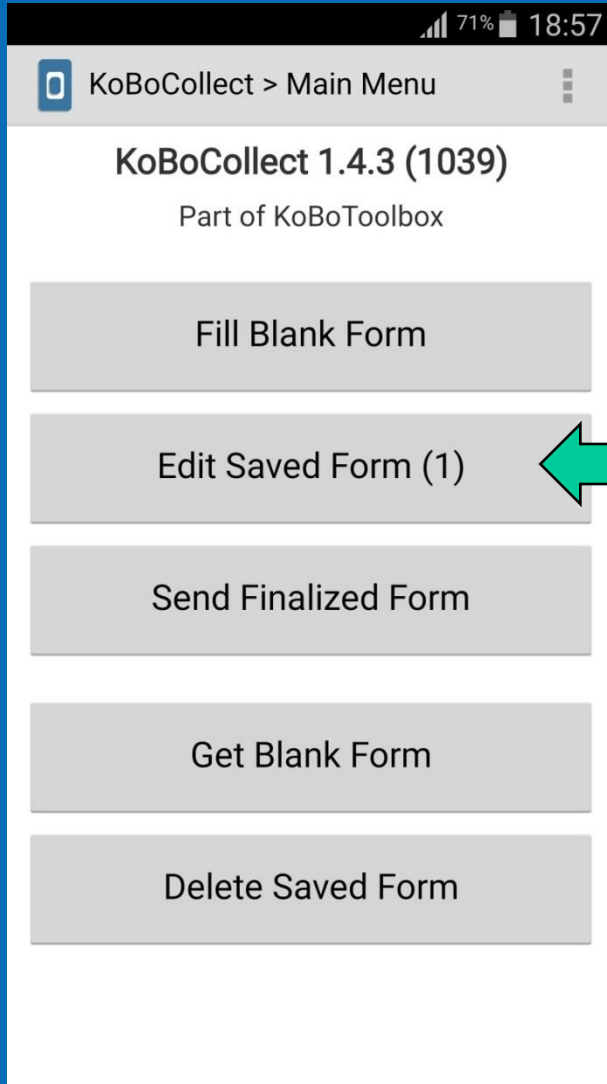
You are at the end of
MIRA_Sittwe_training.

Name this form
MIRA_Sittwe_training

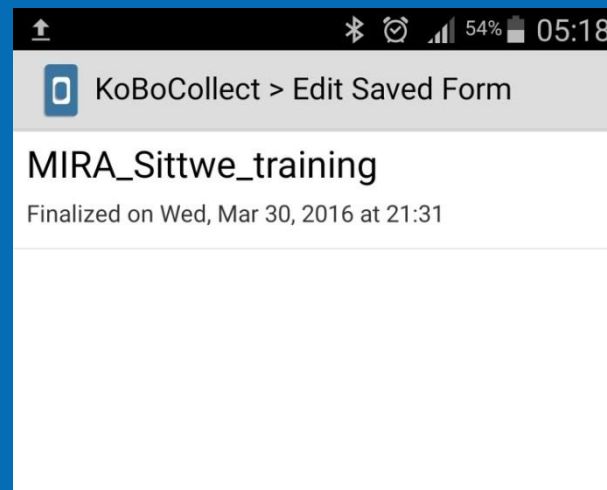
☒ Mark form as finalized

Save Form and Exit

Save လုပ်ထားသော Form များမှ အချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်း

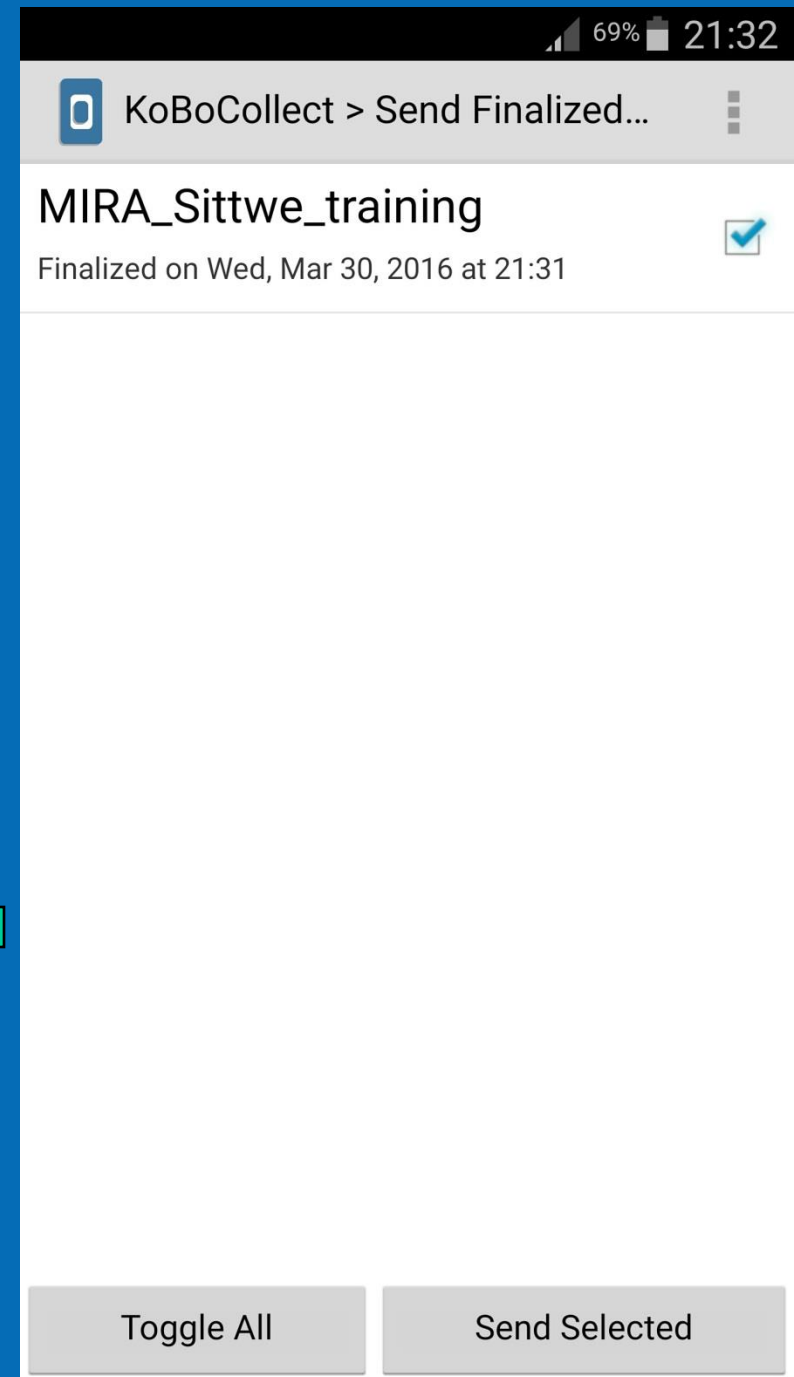
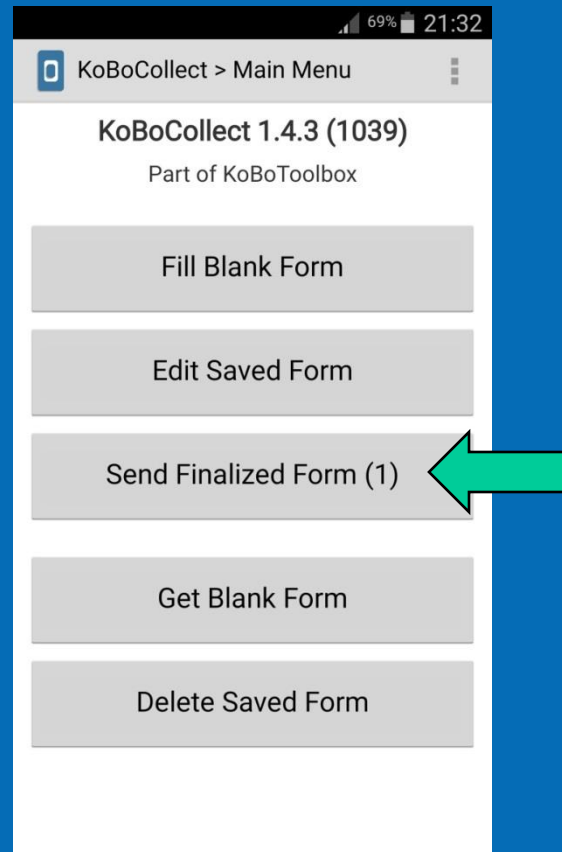


- ❑ “Edit Saved Form” ကတဆင့် လိုအပ်သည့် အချက်အလက် ပြင်ဆင်ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- ❑ “Edit Saved Form” button ကို နှိပ်ပြီး Save လုပ်ထားတဲ့ Entry Form များထဲမှာ မိမိ ပြင်လိုသည့် Form ကို ရွေးချယ်ပြီး ပြင်ဆင်ပါ။
- ❑ မိမိ သွင်းထားတဲ့ Data entry form ကို အမည်ပေးပြီးသည့်အခါ “Mark form as finalized” ကို နှိပ်ပြီး ထွက်ပါ။ အချက်အလက် ပြည့်စုံအောင်သွင်းထားသော Data Entry Form များကို internet ရသည့်အခါ Server သို့ ပို့လွှတ်နိုင်ပါသည်။

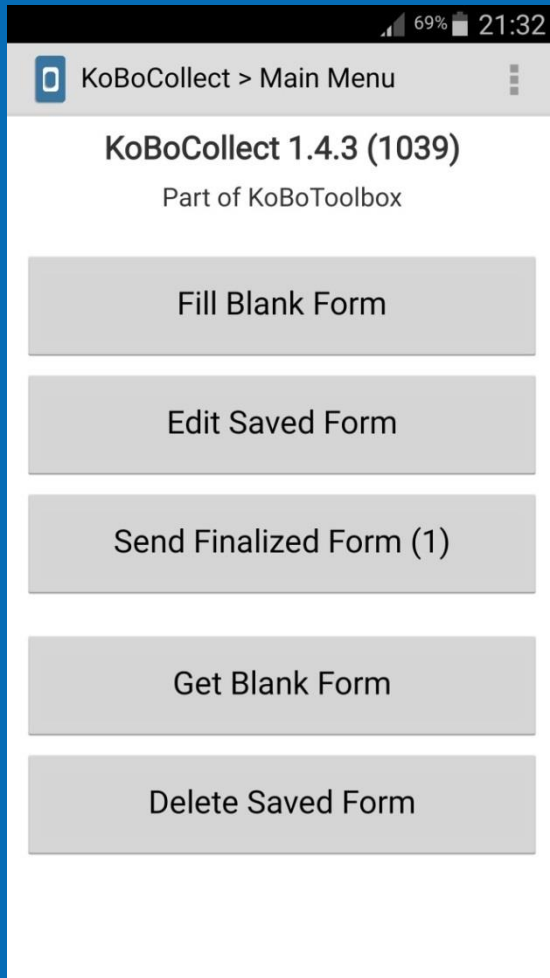


Final data သွင်းထားသော Form များကို ပို့ရန်

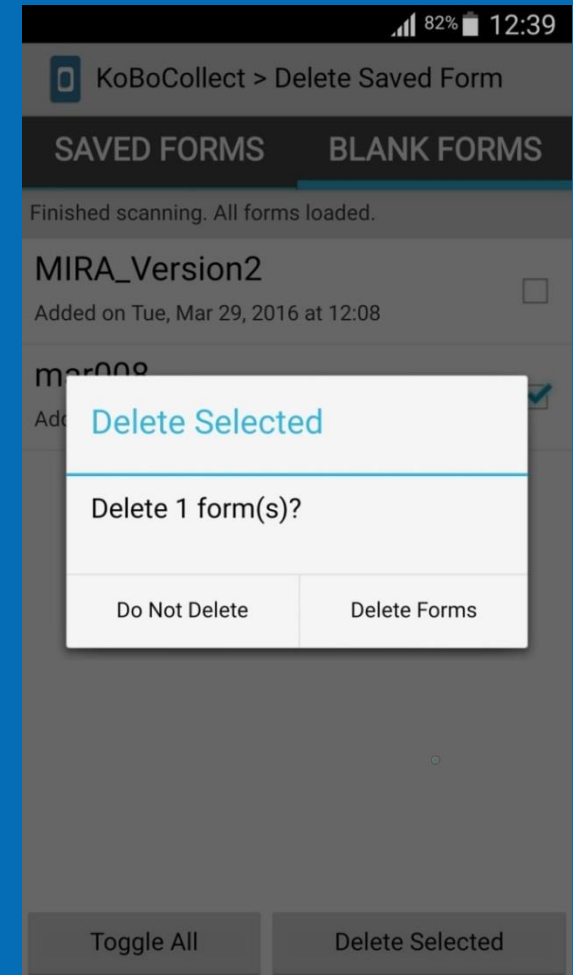
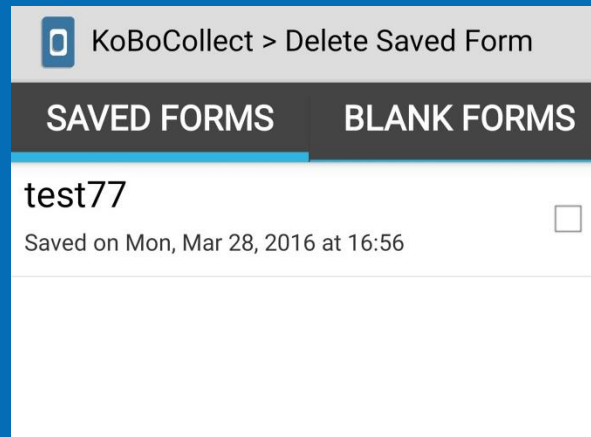
- ❑ Finalized Form List ထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားသော Entry Form များကို တစ်ခုချင်းစီ ရွေးချယ်ပါ။
- ❑ "Send Selected" button ကို နှိပ်ပြီး server သို့ ပို့ပါ။



Save လုပ်ထားတဲ့ Data Entry Form များမှ မလိုအပ်သော Form များကို ဖျက်ရန်



- ❑ "Blank Forms" တွဲမှ test လုပ်ထားတဲ့ Form များနဲ့ မိမိ project နှင့် မသက်ဆိုင်သော Form များကို "Blank Forms" list တွဲမှ ဖျက်ပါ။
- ❑ "Save Forms" lists တွဲမှ ထပ်နေသော entry များနှင့် မလိုအပ်သည့်များကို ဖျက်ပါ။



Web Browsers (Internet Explorer, Mozilla, Chrome) အသုံးပြုခြင်း

<https://e9a2w.enketo.kobotoolbox.org/webform>

<https://e9a2w.enketo.kobotoolbox.org/webform>


Search

☐ OCHA Myanmar မှ သက်ဆိုင်ရာ form ရဲ့ link ကို email မှတစ်ဆင့် share ပေးသွားပါမယ်။

အဲဒီ link ကို browser (IE, Mozilla, Chrome) မှာ ကူးထည့်ပြီး KoBo web form ကို အသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။

☐ Form link ကို loading လုပ်သည့်အခါ "Store files on this device" နှင့် "Know your location" ကို allow လုပ်မှာလားလို့ မေးပါလိမ့်မယ်။ "Allow" button ကို click နှိပ်ပါ။

☐ Data စတင်သွင်းနိုင်ပါပြီ။

 KoBo Toolbox


Choose Language

default

default

Myanmar

English



MIRA_Sittwe_training

BF: Basic Information

» BF1: Interviewer

Team leader: Names & Organization

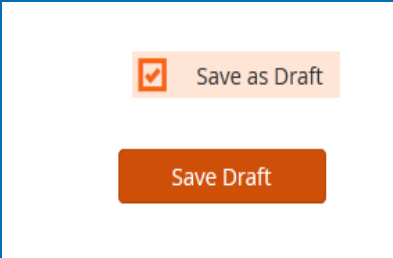
Team Composition: Name, Gender and organization

Assessment date (dd/mm/yyyy)

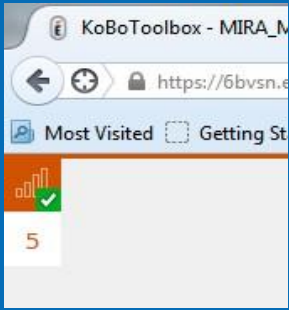
Web Browsers (Internet Explorer, Mozilla, Chrome) အသုံးပြုခြင်း

Form များကို သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် server သို့ ပေးပို့ခြင်း

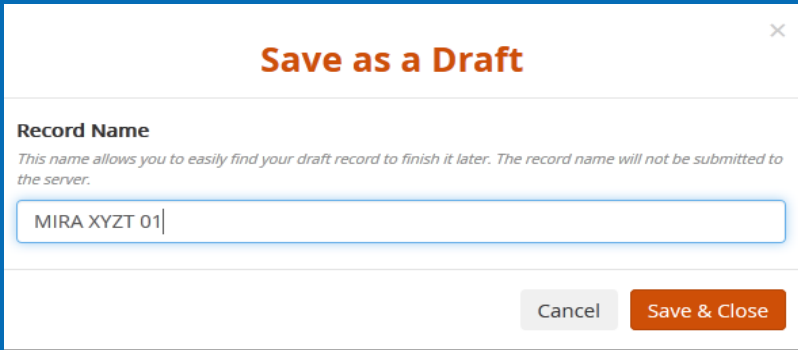
Data သွင်းခြင်းကို ရပ်လိုတဲ့အခါ
Page ရဲ့ အောက်ဆုံးမှာရှိတဲ့
"Save Draft" button ကို နှိပ်ပါ။



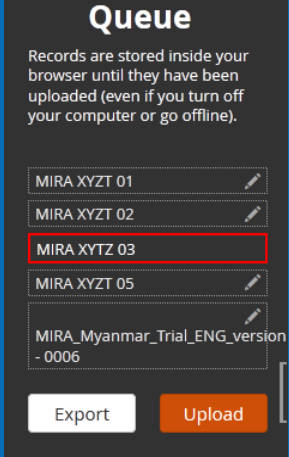
ဘယ်ဘက်အပေးထောင်မှာ ရှိတဲ့ နံပါတ်ပေါ်မှာ
click တစ်ချက်နှိပ်ပါ။ မိမိသွင်းပြီးသော အစောင်
အရေအတွက်ကို ပြနေပါလိမ့်မည်။



Data သွင်းထားတဲ့ Form ကို အမည်ပေးပြီး "Save and
Close" button ကို နှိပ်ပါ။



မိမိ data entry ဘယ်နှစ်စောင် သွင်းထားလဲ
ဆိုတာကို အစဉ်လိုက် မြင်နိုင်ပါတယ်။
မီးခိုးရောင် ဘောင်ဖြင့် ပြထားသော data entry
form ထဲမှာ အချက်အလက် ပြင်ဆင်လိုသည့်
form ကို ရွေးချယ်ပါ။



အနီရောင် ဘောင်ဖြင့် ပြထားသော Form
များသည် server သို့ ပို့ရန် အသင့်ဖြစ်နေသော
Form များဖြစ်ပါသည်။

Browser ရဲ့ ထိပ်ဆုံးမှာ
မိမိသွင်းထားသော draft entry
form ကို save လုပ်သွားပြီဆိုတဲ့
message ကို မြင်ရမှာ ဖြစ်ပါတယ်

