

## Контрольный список ГН основные положения для центров приема

В случаях, когда группы людей размещены в общих центрах проживания, существуют потенциальные риски гендерного насилия (ГН), в частности для женщин и девочек, а также для детей, которые путешествуют без сопровождения опекуна. Тем не менее, предпринимая простые шаги, такие риски могут быть активно идентифицированы и уменьшены. Последующий основной контрольный список<sup>1</sup> описывает некоторые элементы, на которые нужно обратить внимание в контексте работы центров приема беженцев.

<b>Непосредственные потенциальные риски ГН</b>	
<p><b>Общие места для сна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Не разделяйте семьи по возможности.</li> <li><input type="checkbox"/> Обеспечивайте разделение личного пространства – ширмы, занавески, пр. – между спальными зонами для разных семей.</li> <li><input type="checkbox"/> Определяйте спальные зоны для семей, состоящих только из женщин/детей и других.<sup>2</sup></li> <li><input type="checkbox"/> Обеспечьте постоянный 24/7 надзор взрослых над детьми без сопровождения (в идеале для всех детей этой категории, как минимум для не достигших 10-лет).</li> <li><input type="checkbox"/> Для детей без сопровождения опекуна – организуйте отдельные зоны для 1) старших мальчиков 2) старших девочек 3) младших детей.<sup>3</sup></li> <li><input type="checkbox"/> Предоставьте возможность получать жалобы и последующее отслеживание обратной связи и своевременных ответов на жалобы другими работниками.</li> </ul>	<p><b>Персонал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что персонал/волонтеры во всех центрах состоит из женщин и мужчин, а также есть работники охраны и переводчики.</li> <li><input type="checkbox"/> Принимая во внимание, что большинство беженцев – это женщины и дети, рекомендуется иметь больше женского персонала.</li> <li><input type="checkbox"/> Волонтеры должны быть зарегистрированы.</li> <li><input type="checkbox"/> Имейте по крайней мере одного работника/волонтера, который говорит по-украински или по-русски.</li> <li><input type="checkbox"/> Избегайте безнадзорного с глазу-на-глаз взаимодействия между персоналом и детьми.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что весь персонал подписал кодекс поведения и прошел тренинг на эту тему.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что весь персонал обучен подходу «не навреди» и как безопасно справляться с выявлением случаев ГН, а также как направлять для получения помощи через каналы ГН.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Пример кодекса поведения:</b> <a href="#">английский язык</a></li> <li><input type="checkbox"/> По возможности имейте в центре обученного психолога или социального работника для предоставления немедленной помощи. В противном случае имейте контактную информацию о доступной поддержке и сделайте эту информацию доступной для тех, кто в ней нуждается (постеры, информационные столы, пр) в разнообразных и соответствующих форматах.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что роли и обязанности персонала ясны проживающим в центре.</li> </ul>
<p><b>Доступность услуг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Поддерживайте доступ к имеющейся еде, одежде, SIM картам и основным услугам (например, медицинским, оказанию психиатрической помощи и психологической поддержки в центре приема или вблизи).</li> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте информацию о проезде к доступным службам (предоставляйте карты).</li> <li><input type="checkbox"/> Имейте информацию о доступных или существующих сервисах, а также их доступности в месте, где вы работаете. Она должна быть легко доступной и в разнообразных форматах.</li> <li><input type="checkbox"/> Информационно-справочные материалы на случаи ГН должны быть актуальными.</li> </ul>	<p><b>Посторонние посетители</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Установите систему мониторинга (регистрационный стол, пр.) для всех входящих/выходящих из центра.</li> <li><input type="checkbox"/> Требуйте от всех посторонних посетителей предъявлять документы и регистрироваться при входе/выходе из центра.</li> </ul>
<p><b>Недостаток приватности/безопасности в местах общего пользования (туалеты, ванные комнаты, комнаты для переодевания, пр.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Создавайте отдельные зоны по половому признаку.</li> <li><input type="checkbox"/> Обеспечьте достаточное освещение в местах общего пользования.</li> <li><input type="checkbox"/> Установите двери, которые закрываются изнутри.</li> </ul>	<p><b>Посторонние посетители</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Установите систему мониторинга (регистрационный стол, пр.) для всех входящих/выходящих из центра.</li> <li><input type="checkbox"/> Требуйте от всех посторонних посетителей предъявлять документы и регистрироваться при входе/выходе из центра.</li> </ul>

<sup>1</sup> Адаптировано: UNICEF Tip Sheet: Basic safety considerations for evacuation centers, 27 августа 2021

<sup>2</sup> Чрезмерное разделение/изоляция могут также быть проблематичными. Важно придерживаться строгого баланса между приватностью и достаточным надзором в зависимости от доступных опций.

<sup>3</sup> См. пункт выше в контрольном списке.

## Контрольный список ГН основные положения для центров приема

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Используйте непрозрачные материалы для оборудования туалетов и душевых зон.</li> <li><input type="checkbox"/> Обеспечьте доступность средств менструальной гигиены (и возможностей мыться/выбрасывать) в разных локациях.</li> <li><input type="checkbox"/> Проводите проверки безопасности и создавайте возможность женщинам и детям давать обратную связь и озвучивать озабоченность вопросами безопасности, если таковая возникнет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Поощряйте персонал и волонтеров носить униформу/другие элементы одежды, которая позволит четко идентифицировать их работодателя.</li> <li><input type="checkbox"/> Убедитесь, что весь персонал и волонтеры знают, как реагировать, если журналисты приходят в центр. Журналистам никогда не должно позволяться общаться с детьми без разрешения родителей/опекунов.</li> <li><input type="checkbox"/> Медиа и другим особам не разрешается разыскивать жертв гендерного насилия.</li> </ul>
<p><b>Денежная помощь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте лицам с особыми потребностями информацию о регистрации для получения денежной помощи и о местах ее оформления (регистрационных центрах).</li> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте достоверную информацию о программах денежной поддержки для лиц пребывающих в зоне наибольшего риска.</li> </ul>	
<p><b>Другие потенциальные риски</b></p>	
<p><b>Дальнейший переезд / окончание пребывания в центре помощи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте информацию как искать помощь и как обращаться за предоставлением убежища. <a href="http://www.help.unhcr.org">www.help.unhcr.org</a></li> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте информацию женщинам и детям о доступных сервисах на их пути, включая размещение безопасных приютов. (например, маркированные карты с известными службами, Голубые пункты/ Blue Dots).</li> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте информацию о поиске и воссоединении семей детям, путешествующим без сопровождения взрослых, и разделенным семьям, даже если они в пути. <a href="https://familylinks.icrc.org">https://familylinks.icrc.org</a></li> </ul>	<p><b>Частное поселение (только для взрослых)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> По запросу предоставляйте информацию о возможностях частного поселения, в домах, зарегистрированных в органах власти или проверенных общественными организациями (НГО)</li> <li><input type="checkbox"/> Спрашивайте у людей, предлагающих частное поселение, зарегистрированы ли они в органах местной власти или в НГО. Направляйте их в соответствующие организации с этой целью.</li> <li><input type="checkbox"/> Предоставляйте переведенную информацию о рисках, связанных с частным поселением, включая <b>торговлю людьми и где получить поддержку в случае нужды.</b></li> <li><input type="checkbox"/> Распространяйте информацию о кампании УВКБ ООН <b>'Будь в безопасности'</b></li> <li><input type="checkbox"/> Требуйте идентификацию и регистрацию у каждого, кто приходит в центр приема для того, чтобы забрать кого-то.</li> </ul>

**Процессы и системы, которые могут быть внедрены, чтобы помочь улучшить и поддержать безопасность:**

1. Используйте контрольный список ГН для рутинного мониторинга рисков, перечисленных выше.
2. Внедрите механизм получения регулярной обратной связи используя фокус-групповые дискуссии, ящики для отзывов и предложений, горячие линии, где люди могут безопасно сообщить о своих опасениях, включая ненадлежащее поведение.
3. Связывайтесь со специализированными службами (в центре или за его пределами) через установленные каналы ГН — особенно в случаях нужды в сервисах сексуального и репродуктивного здоровья, психологической поддержки и в делах насилия по половому признаку, куда можно адресовать в случае необходимости и на основании информированного согласия.

## Контрольный список ГН основные положения для центров приема

4. Обучайте персонал и волонтеров распознавать тяжелое состояние/насилие, предоставлять первую психологическую помощь, давать соответствующие рекомендации в ситуациях гендерного насилия (см. дополнительную информацию о реагировании на выявление ГН ниже).
5. Создавайте механизмы поддержки и самопомощи для персонала/волонтеров.

### **Не навреди**

- Не пытайтесь активно идентифицировать или расследовать ситуации жестокости/насилия. Если вы беспокоитесь о ком-то, спросите совета у своих коллег, которые работают с ГН или Защитой Детей.
- Если в ситуацию вовлечен ребенок, поговорите с координатором по защите Детей в вашем центре

### Что делать, если кто-то рассказал вам об опыте ГН

1. **Заблаговременно подготовьтесь.** Имейте доступную информацию о существующих службах поддержки и каналах ГН в месте, где вы работаете.
2. **Немедленная безопасность и поддержка являются приоритетными.** Проведите оценку, пребывает ли человек в прямой опасности. Спросите, не хотят ли они поговорить и тихом и уединенном месте. Утешьте их (иногда достаточно предложить стакан воды), говорите простым, поддерживающим языком.
3. **Слушайте.** Слушайте, что они говорят; скажите им, что произошедшее – не их вина; и спросите, как вы можете помочь. Будьте спокойны и терпеливы, не высказывайте суждений. Помните, что вся услышанная информация является конфиденциальной. Позвольте человеку выражать свои эмоции своими словами и никогда не подталкивайте поделиться большими деталями, чем ни готовы.
4. **Направляйте.** Предоставьте информацию о доступных службах поддержки. Просите, есть ли кто-то, кому они доверяют, кто может помочь им обратиться за помощью. Оставайтесь с ними до того момента пока они не окажутся в безопасности или в компании другого доверенного лица.

**Загрузите на смартфон приложение “Карманное руководство по ГН”/“GBV Pocket Guide” и просмотрите его содержание: [iPhone](#); [Android](#)** которое включает информацию о безопасном выявлении ГН и также на случай отсутствия специалиста по ГН в вашем центре. За самой актуальной информацией о каналах ГН или с запросом об обучении или поддержке обращайтесь к вашему координатору по гендерному насилию.

### Другие ресурсы:

- [Руководство по ГН](#) для внедрения интервенций в связи с насилием по половому признаку при предоставлении гуманитарной помощи
- [Карманное руководство по ГН](#) о реагирование на выявление случаев ГН
- Ресурсы и видео на тему ГН на портале данных [Польша ГН суб-сектор](#) по-украински и по-русски.