Regional Refugee Response
For the Ukraine Situation

Ръководство за докладване: Хуманитарни дейности

Регионален план за отговор на бежанската ситуация 2023 г. – България

ВКБООН, София, България
март 2023 г.

Забележка: Този документ е версия на документа в реално време, която ще бъде обновявана на база често задавани въпроси и обратна информация от партньорите по ПОБС по време на процеса по докладване.

Съдържание

Съдържание 2

1. Контекст 3

i. Роли и отговорности във връзка с докладването 3

ii. Какво се случва с подадените данни 4

2. Мрежа с резултати 4

3. Докладване в Activity Info 4

I. Получаване на потребителски профил 5

i. Вход в системата 5

ii. Задаване на цели и докладване на дейности 9

iii. Редактиране на запис 12

iv. Качване на пакети през Excel шаблон 13

***4.** График на докладите* 18

A. Приложения 19

I. Q&A – Въпроси и отговори 19

Q: Какво да правя в случай, че моята организация получава финансиране от две различни агенции на ООН? Как трябва да добавя формуляра на проекта /доклада за дейността? 19

***A.** Формуляра/записите за дейността по проекта се създават на база проект, финансиран от всеки отделен дарител* 19

II. Процес по докладване 20

III. Насоки за показателите 21

1. Контекст

За да се гарантира, че оказването на хуманитарна помощ се координира по последователен и допълващ се начин между различните хуманитарни организации, ВКБООН ръководи изготвянето на Планове за отговор на бежанската ситуация (ПОБС). Тези планове подкрепят приемащите правителства да защитават бежанците в мащабни и сложни бежански ситуации чрез международна солидарност. Плановете за отговор на бежанската ситуация (ПОБС) се разработват в отговор на нуждите на конкретно бежанско население.

Плановете за отговор на бежанската ситуация служат като основа, върху която да се надградят стратегия и дейности, както и да се осигури застъпничество за ситуацията с бежанците в тясно сътрудничество с приемните правителства и други партньори. Планът за отговор на бежанската ситуация:

- Предоставя платформа и инструменти за правилно планиране и координиране на междуведомствения отговор;
- Насочва вниманието към проблема с оказване на помощ на бежанците;
- Набира средства за партньорски организации;
- Предоставя обща визия и последователност на дейностите по отговор на бежанската ситуация в съответствие със стратегиите на приемното правителство.

Въпреки че правителството има основното задължение да предоставя закрила на бежанците, партньорите по ПОБС за 2023 г. ще продължат координационната си работа с властите по Модела за координация на бежанците (МКБ) по допълващ се и взаимосвързан начин, за да се гарантира, че всички дейности, обхващащи повече от един сектор, са в съответствие с държавните политики, имат реално въздействие и адресират нуждите на бежанците.

Целта на този документ е да предостави насоки и да се постигне общо разбирателство между партньорите по ПОБС и останалите хуманитарни организации в България относно системата за подаване на доклади по ПОБС: система за подаване на доклади, рамка, свързани показатели в помощ на хармонизирано програмиране, събиране на данни и последващо отчитане при съпоставяне със съответните стандартизирани показатели.

i. Роли и отговорности във връзка с докладването

Всеки партньор подава два вида информация по Плана за отговор на бежанската ситуация за България: (1) планирани дейности и цели, (2) бюджетни нужди.

Тази информация изразява целите на вашата организация и какво планирате да постигнете (цели), както и нуждите от финансиране за постигането на тези цели.

Отчетната дейност съответно също се фокусира върху следните две измерения: постигането на вашите цели, т.е. до колко хора сте достигнали, както и колко средства са получени, покрити ли са финансовите нужди или съществуват основни пропуски.

Според МКБ[1], ВКБООН, съвместно с българското правителство, ръководи координационната дейност по хуманитарния отговор в България и по този начин служи като координираща агенция. Последните Резолюции на Общото събрание на ООН потвърждават МКБ и мандата на ВКБООН да ръководи и координира отговора на бежанската ситуация[2]. В тази си роля на координираща агенция, ВКБООН гарантира функционирането на секторната и междусекторната координация и разработва Регионален план за отговор на бежанската ситуация, който очертава нуждите на засегнатите лица и насочва общественото внимание към проблема. Ролята на застъпник на хуманитарната общност и координираща агенция налага използването на големи количества информация, която може да бъде използвана както за подчертаване на належащите нужди, така и за очертаване на постигнатите резултати. Поради тази причина ВКБООН моли агенциите да

[1] https://emergency.unhcr.org/entry/38270/refugee-coordination-model-rcm

[2] A/RES/69/152, A/RES/70/135

подават доклади за текущите си дейности.

Тези доклади служат за следните цели:

1. Отчетност пред бежанци, лица, търсещи убежище, вътрешно разселени лица, завръщащи се лица и лица без гражданство, обществото и правителствата;
2. Координация на секторно и междусекторно равнище, включително идентифициране на пропуски в отговора;
3. За всяка агенция, която може да използва данните за изграждане на по-добро сътрудничество с останалите агенции в тяхната сфера на дейност.

Всички партньори, които работят по ПОБС, имат задължението да докладват по показателите на национално ниво, които имат отношение към техния проект, в платформата Activity Info.

Ключовият продукт на доклада са данните и информационното табло с информация за активни партньори, постигнат напредък по показателите и разпределение на агенциите в регионите (градовете), както и за броя подкрепени бежанци.

В допълнение към информационното табло, събраната чрез докладите информация се използва за информационни публикации иинформация за финансиране за дарителите и българското правителство.

ii. Какво се случва с подадените данни

Подадените данни се използват за координация, отчетност и по-голяма прозрачност между агенциите, както и пред обществеността.

Два ключови продукта са:

- Информационно табло с доклади по ПОБС и
- Информационен бюлетин с данни за полученото финансиране по сектор.

Връзката към стандартните оперативни процедури за подаване на доклади и проследяване на финансирането можете да намерите тук (SharePoint) или тук (Operational Data Portal).

2. Рамка за резултати

Всички доклади са изградени около рамката за резултати, която определя договорените между хуманитарните агенции и правителството на България приоритети и е в основата на всяка оценка на нуждите на бежанците. Дейности, които не се покриват от рамката за резултати, не се считат за приоритети. Пълната рамка за резултати е приложена към този документ.

Всяка организация, която е партньор по ПОБС, е подала своите цели по регионалните показатели. Тези цели сега трябва да бъдат постигнати. За да се проследи успеваемостта по целите, трябва да се извършват доклади за дейността. Секторите и междуведомствените координационни групи използват докладваните данни, за да гарантират вземането на координирани информирани решения и промяна на приоритетите, ако е необходимо.

За да се гарантира правилно събиране на данните и хармонизирано проследяване на информацията във всички агенции, рамката за резултати дава информация за различните единици и средства за измерване, както и за минималните стандарти, които трябва да бъдат покрити. Рамката за резултати естандартен документ, използван от всички ръководители на проекти, служители по „Мониторинг и оценка“ (M&E) , служители по „Мониторинг, оценка, отчетност и обучение“ (MEAL) на организациите, участващи в хуманитарния отговор в България.

[4] Вж. Приложение *III.Насоки по показателите*

3. Докладване в Activity Info

Activity Info е онлайн инструмент за докладване на дейности и резултати, който се използва от

ВКБООН и неговите партньори в над 30 страни. Той позволява да се докладват и анализират данни и заменя 5W (Кой?, Какво?, Кога?, Къде?, Защо?) докладите с такива в Excel формат. В България Activity Info ще се използва за първи път през 2023 г.

Процесът по подаване на доклади и календарът за подаване на доклади можете да намерите в края на този документ.

I. Получаване на потребителски профил

За да получите достъп до Activity Info, моля изпратете имейл до екипа по Управление на информацията на ВКБООН: naskov@unhcr.org и ilieva@unhcr.org.
В имейла моля да предоставите следната информация:

- Наименование на организацията
- Съкращение
- Национална или международна организация

За всяко лице, искащо достъп:

- Име
- Ел. поща
- Позиция
- Роля на потребителя

Наличните потребителски роли са:

- Преглеждане и редактиране на данни и
- Само преглеждане (без право на попълване).

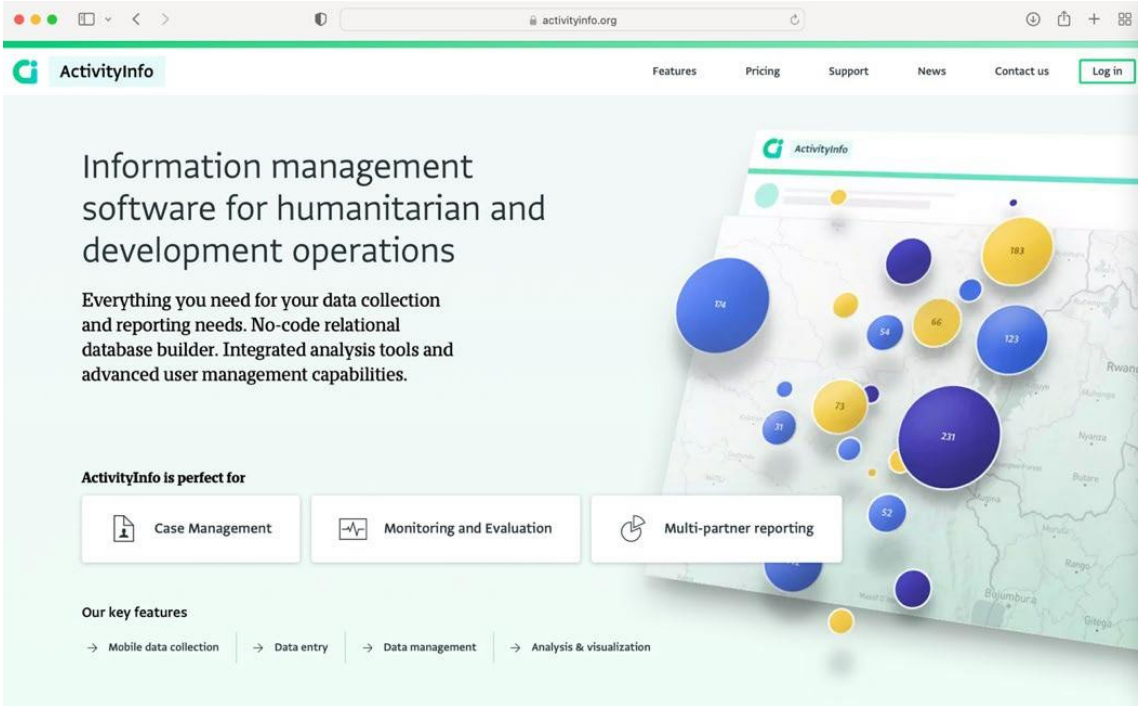
Агенциите, които са получили достъп до Activity Info за разработката на ПОБС за 2023 г., автоматично ще получат покана за базата данни за докладване.

Моля да поддържате актуална информация за лицата от вашата организация, които имат достъп до базата данни, и да ни информирате в случай на промени в личния състав, като изпратите имейл до naskov@unhcr.org и ilieva@unhcr.org.

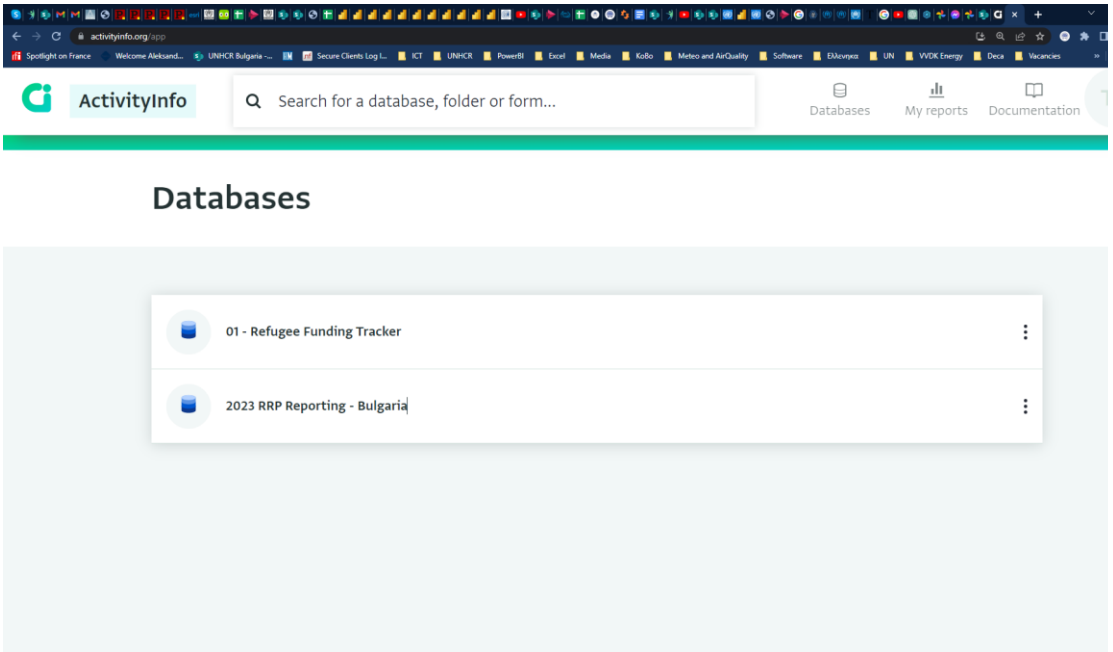
i. Вход в системата

След вашето искане за създаване на потребителски профили в Activity Info, вие ще получите имейл от Activity Info с покана и връзка. Следвайте информацията, предоставена във връзката.

След като вашият профил е активиран и въведете парола, можете да се впишете в системата от началната страница на Activity Info.

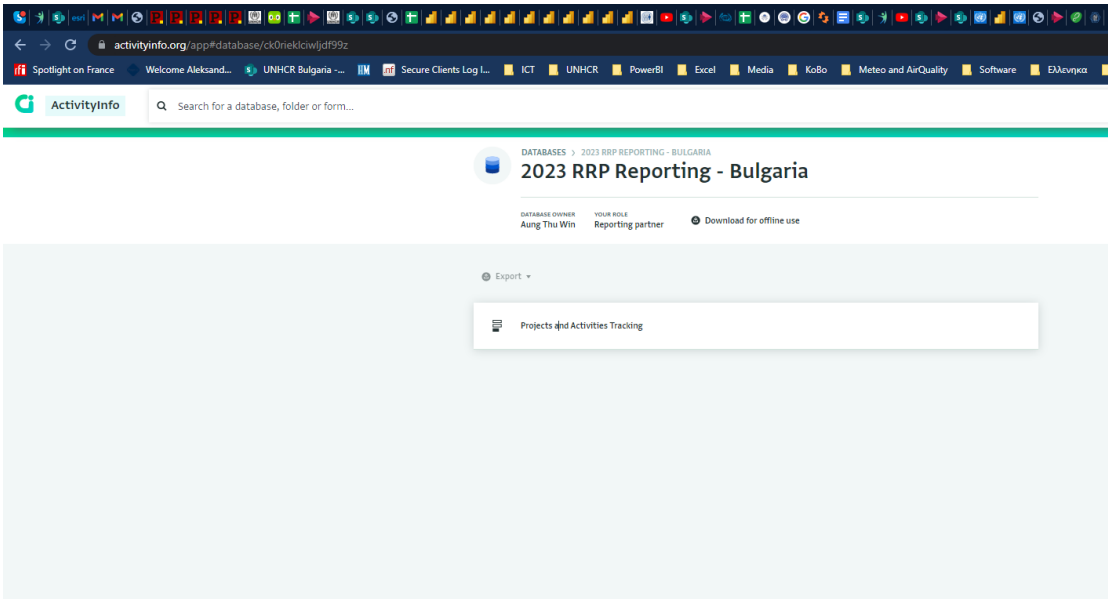


Моля, отидете на адрес www.activityinfo.org и натиснете **Login („Вход“)** в горната дясна част на екрана.

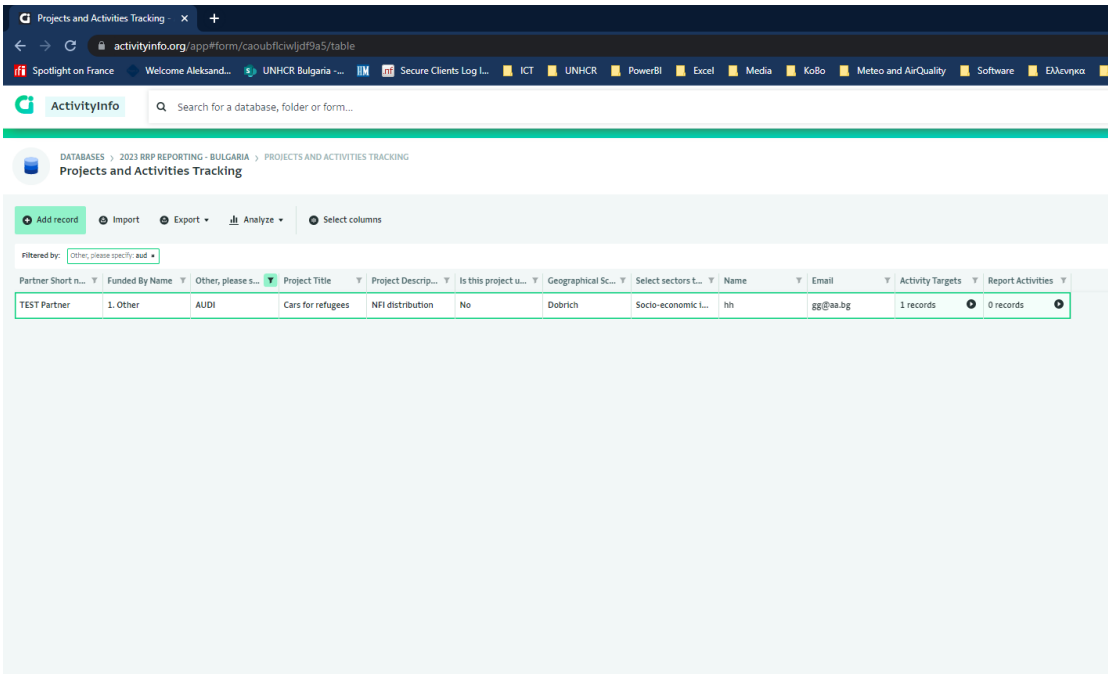


След вписване виждате списък с бази данни, до които имате достъп. Моля, изберете **2023 RRP Reporting – Bulgaria („ПОБС 2023 г. Доклади – България“).**

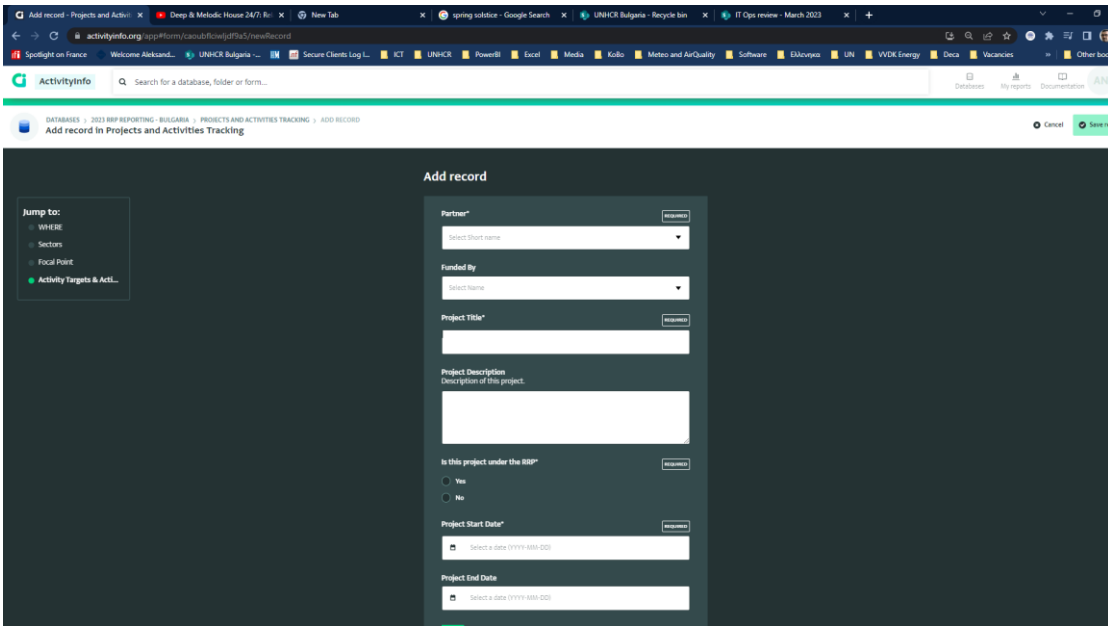
На следващия екран изберете **Project and Activities Tracking („Проследяване на проекти дейности“).**



Ако вече сте добавили запис с информация за вашите проекти в Activity Info, трябва да можете да видите списък с вашите проекти на следващия екран. Ако все още не сте добавили свои проекти, списъкът ще бъде празен.

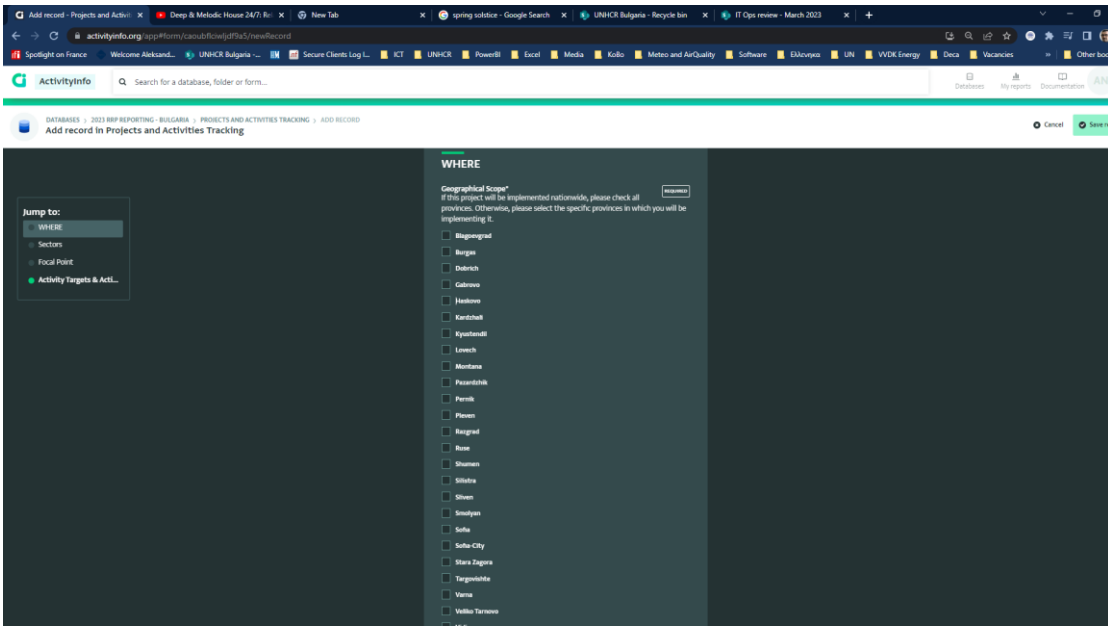


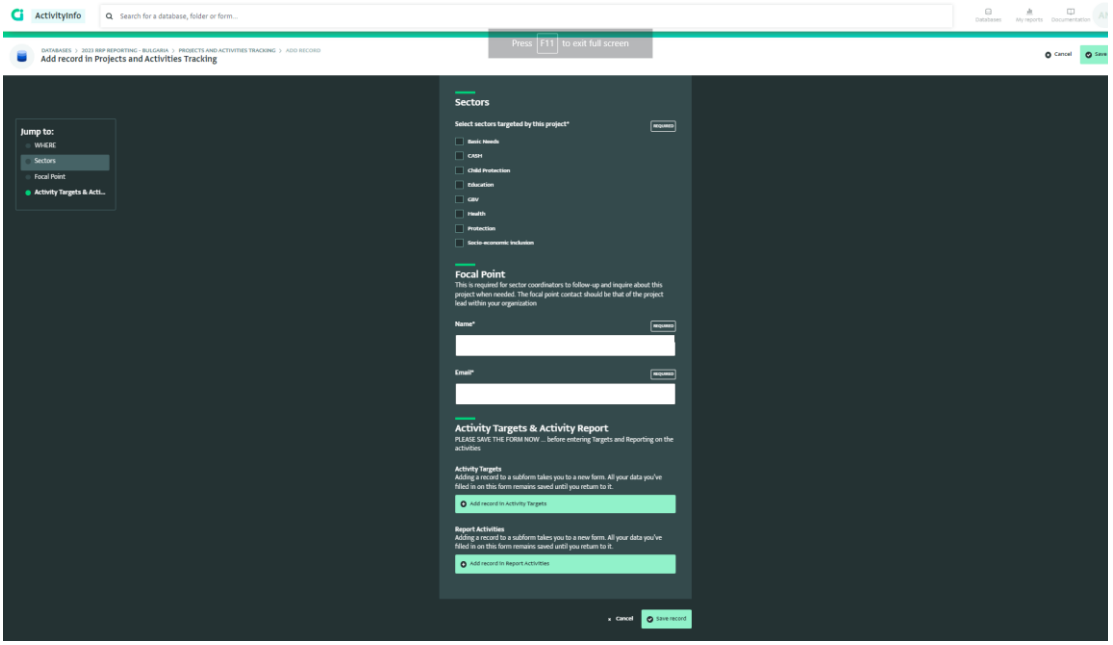
Ако желаете да добавите нов „**Проект**“, натиснете бутона **+Add record („Добавяне на запис“)**, показан на изображението по-горе. В изскачащ прозорец ще се появи **нов „Формуляр“**, в който трябва да попълните информацията, свързана с вашия „**Проект“,** по който ще докладвате: "Партньор“, „Кратко наименование“, „Финансиран от“, „Заглавие на проекта“, „Описание на проекта“, „ПОБС (да/не“), „Начална/крайна дата“.



Втората част от формуляра от предходната страница с информация за проекта: „Географски обхват“, „Сектор(и)“ и „Име и имейл на лице за контакт“.

Моля да имате предвид, че данните за проекта се попълват **само веднъж в началото на годината!**





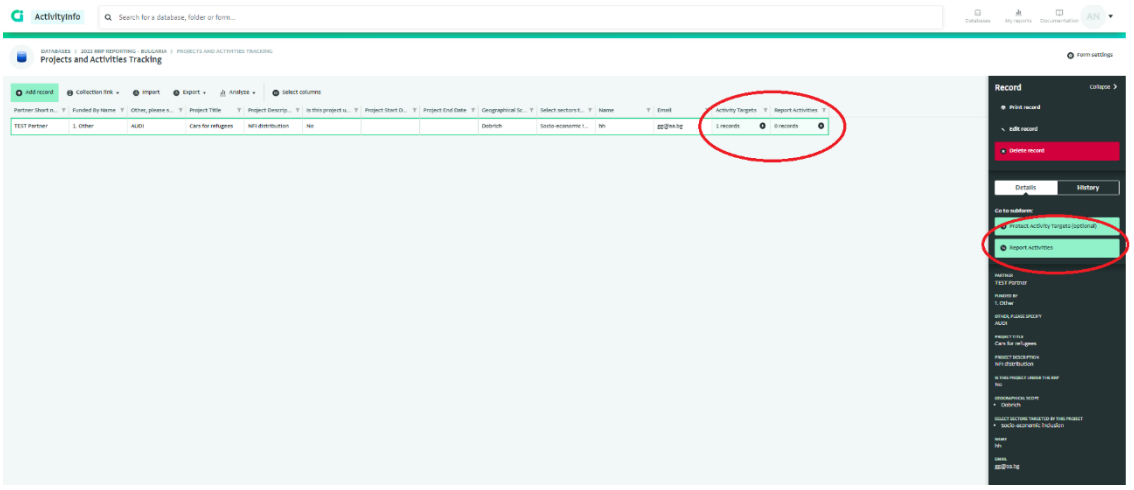
Уверете се, че сте натиснали бутона за съхранение на записа Save record („Запазване на запис“).

ii. Задаване на цели и докладване на дейности

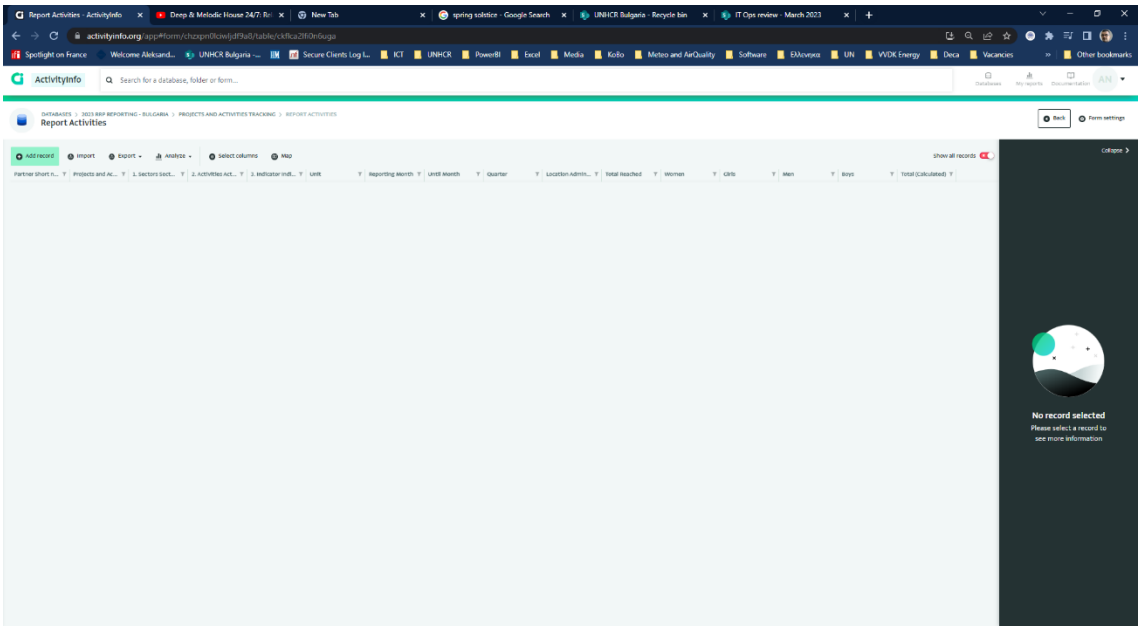
За да зададете цели или да подадете доклад за дейността, използвайте една от двете черни стрелки, посочени на изображението по-долу, или натиснете върху зелените бутони, посочени от дясната страна на екрана, които се отварят, ако и когато изберете проект от списъка.

Целите се залагат само веднъж в началото на годината, като могат да бъдат редактирани на по-късен етап.

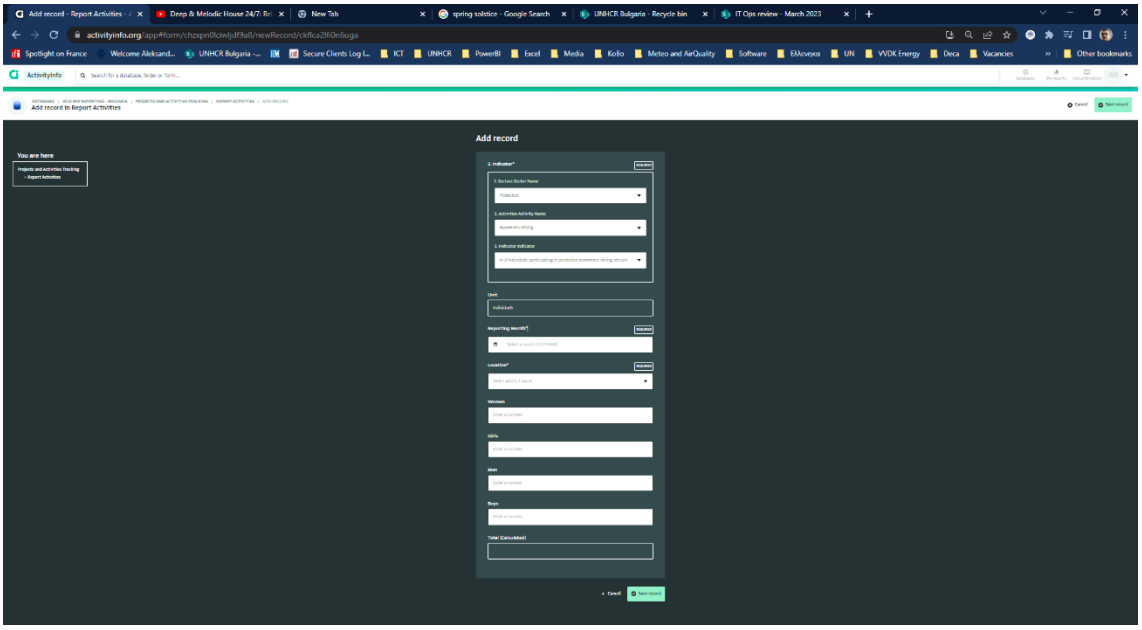
Докладите за дейността се подават веднъж месечно. Целите по дейностите се задават по избор, като те ще бъдат обсъдени след докладите за дейността.



Натискането върху черната стрелка под **Report Activities** („**Докладване на дейности**“) в горната част на изображението по-горе или върху зеления бутон **Report Activities („Докладване на дейности“)** от дясната страна на екрана ще отвори нов екран (изображението по-долу).

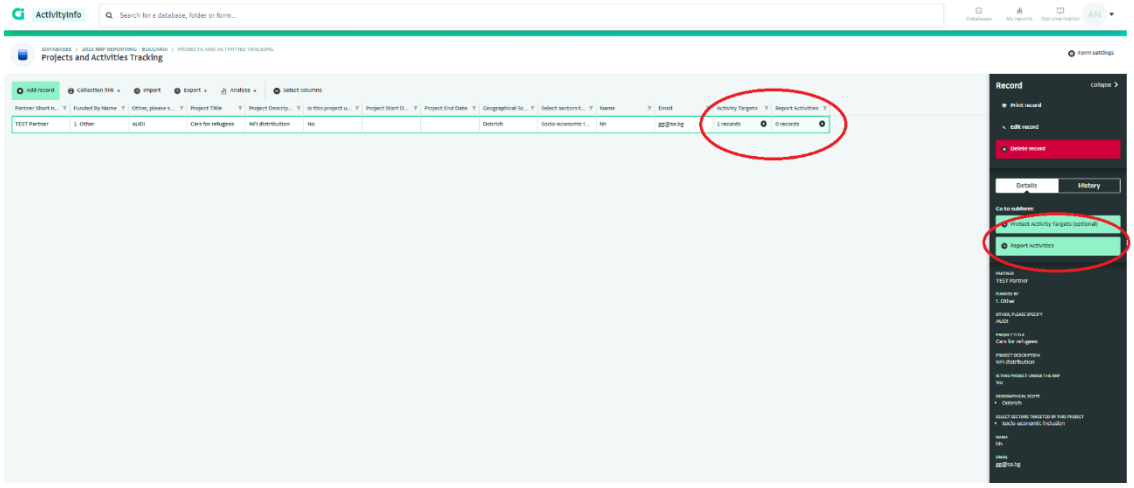


За да добавите нова дейност, изберете **+Add record ("Добавете запис“)**, както е показано в горната лява част на изображението по-горе. Това ще отвори нов формуляр.

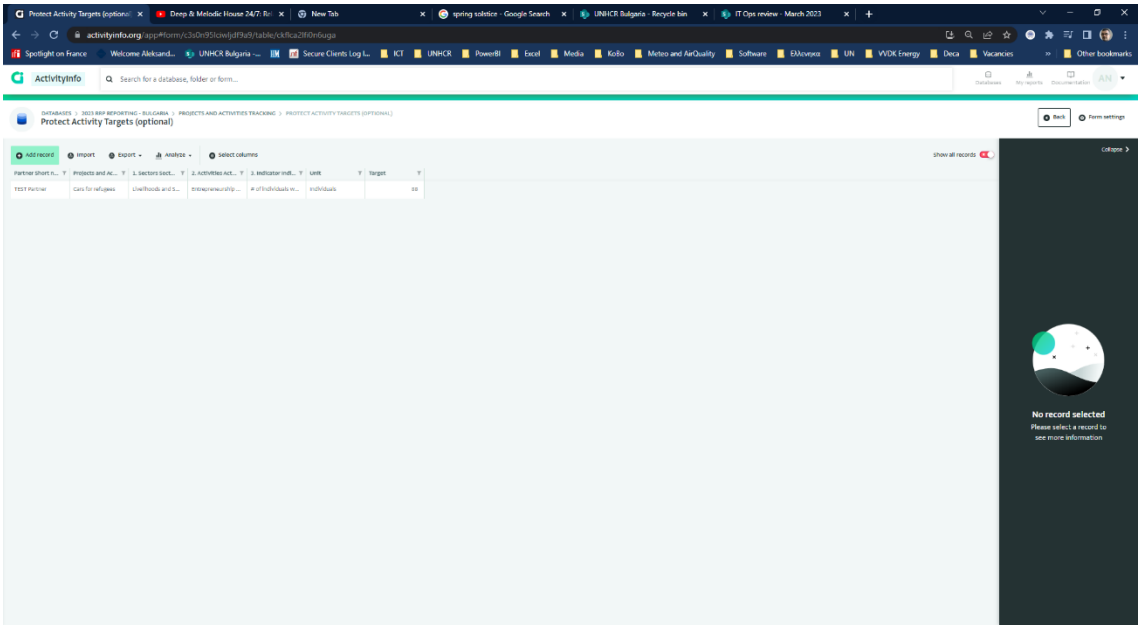


Трябва да изберете **„Сектор“**, **„Дейност“**, **„Показател“**, **„Месец на доклада“** и **„Местоположение“** ив зависимост от избрания показател, трябва да предоставите необходимата информация, която може да бъде разделена на четири категории **„Жени“**, **„Момичета“**, **„Мъже“** и **„Момчета“.**

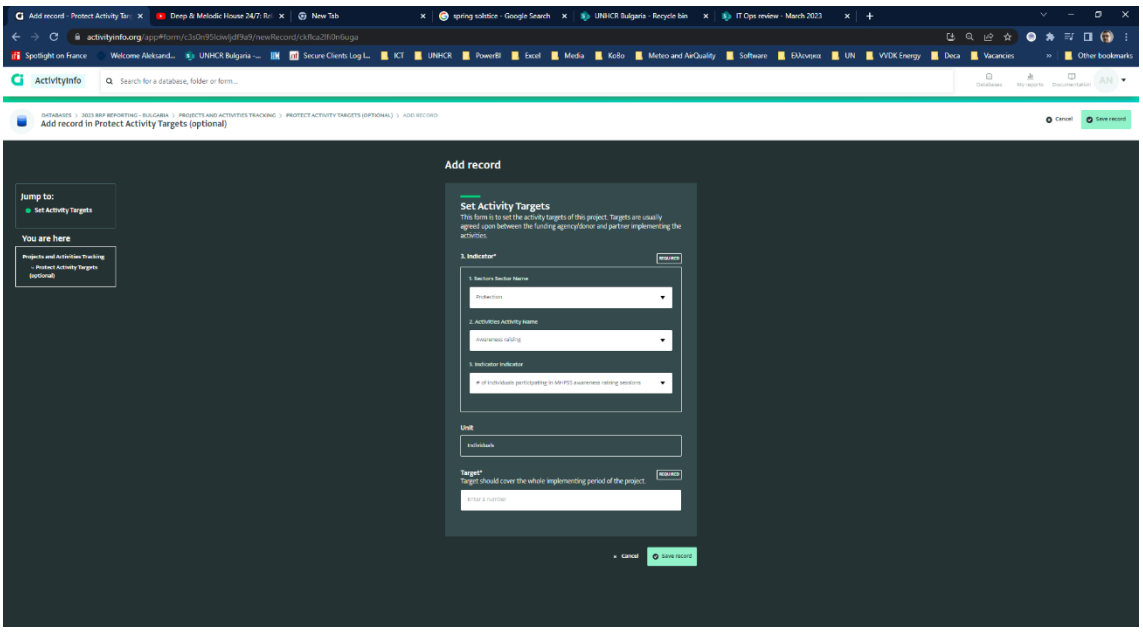
Задаване на цели (по избор)



Натискането върху черната стрелка под **Activity Targets („Цели по дейностите“)** в горната част на изображението по-горе или върху зеления бутон **Project Activity Targets („Цели по проектните дейности“) (по избор)** от дясната страна на екрана ще отвори нов екран (изображението по-долу).



За да добавите нова цел, натиснете върху **+Add record ("Добавяне на запис“)**, както е показано в горната лява част на изображението по-горе. Това ще отвори нов формуляр.



Трябва да изберете: **„Сектор“**, **„Дейност“**, **„Показател“** и да въведете **„Целта“**.

iii. Редактиране на запис

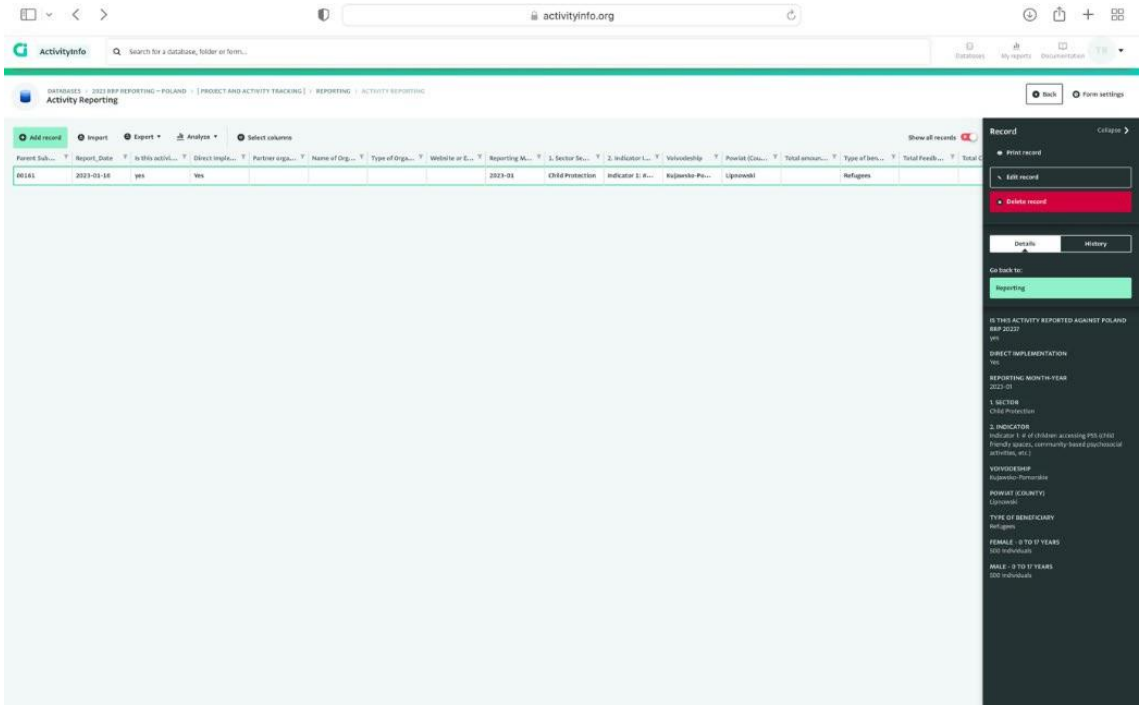
Записът, който сте подали, може да бъде редактиран на по-късен етап. За да редактирате запис, отидете на списъка със записи на вашата организация – финансови отчети или доклади за дейността.

Изберете записа, който желаете да редактирате.

От дясната страна на екрана се отваря прозорец. Този прозорец ви позволява да прегледате детайлите за избрания запис.

Можете да изберете **Delete record („Изтриване на запис“)**, за да изтриете записа изцяло.

След натискане върху **Edit record („Редактиране на запис“)**, можете да отворите формуляра, където



можете да коригирате всички елементи от записа.

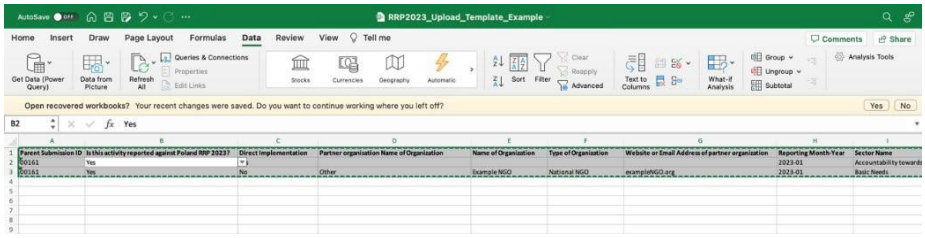
iv. Качване на пакети през Excel шаблон

Activity Info ви позволява да качвате много записи едновременно без попълване на формуляр за всеки от записите. Системата е основана на структурата на формуляра, като има два възможни подхода:

a. Можете да въведете данните в Excel таблици и да импортирате данните в Activity info; или
b. Можете да експортирате съществуващите данни, да променяте данните или да добавяте допълнителни данни за същите показатели /дейности и, както по-горе, да импортирате данните обратно в Activity Info.

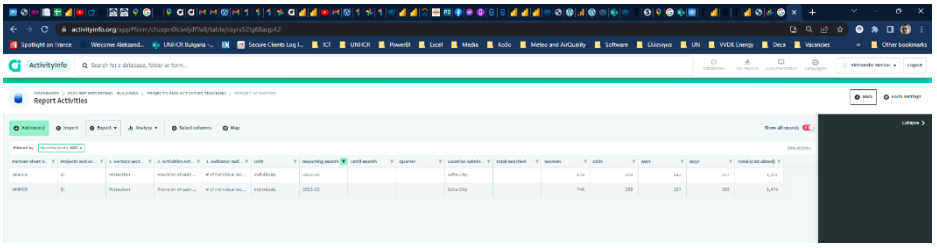
За въвеждане на данни в Excel таблица трябва да предприемете следните стъпки:

1. Въведете данните в Excel таблицата, като се уверите, че имената на локациите и показателите са точно като тези в Activity Info.
    - Всички задължителни полета ТРЯБВА да бъдат попълнени (възрастовите групи и полът трябва да се попълнят за всички показатели, които изискват тези данни; ако дадена възрастова група не е адресирана, моля въведете “0”).
    - Уверете се, че сте въвели количествата в точния вид мерна единица, която съответства на избрания показател.
2. Изберете всички записи в Excel таблицата, които желаете да качите (уверете се, че заглавията (headers) на колоните също са маркирани).
3. Копирайте селекцията (CTRL+C).

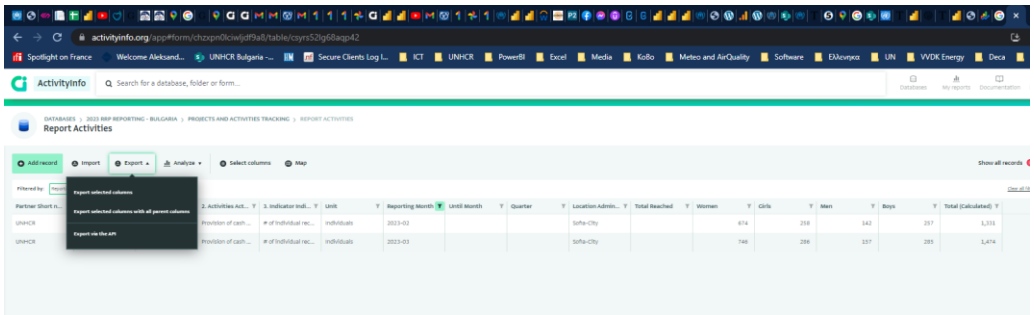


За експортиране на съществуващи данни от Activity Info трябва да предприемете следните стъпки:

1. Отворете Activity Info и отидете до списъка със свързани с дейностите записи, където желаете да добавите нови записи.

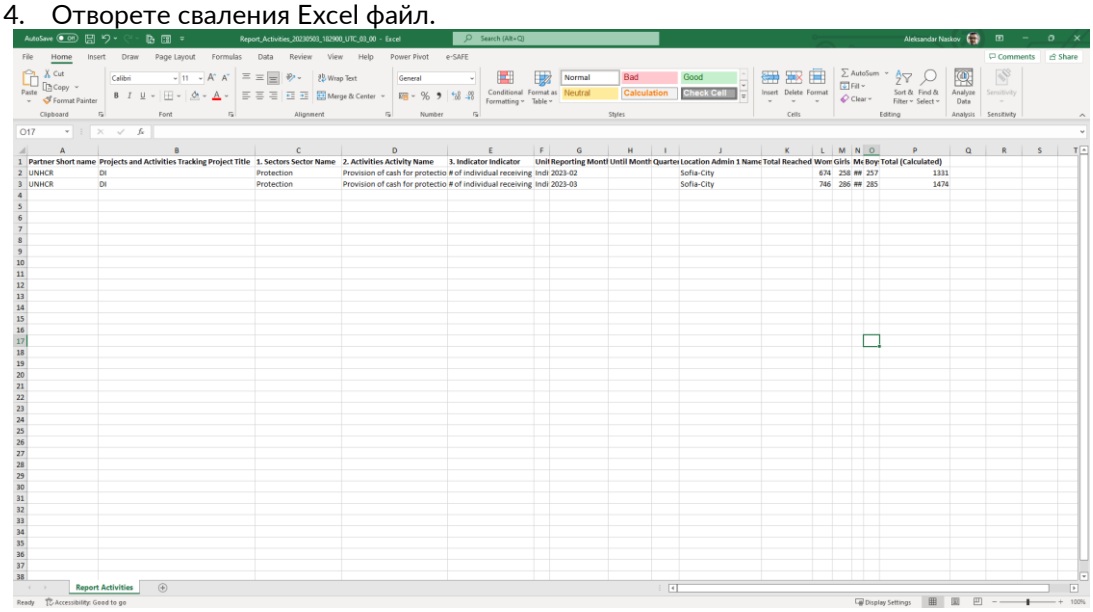


2. Изберете **Export („Експортиране“)**.

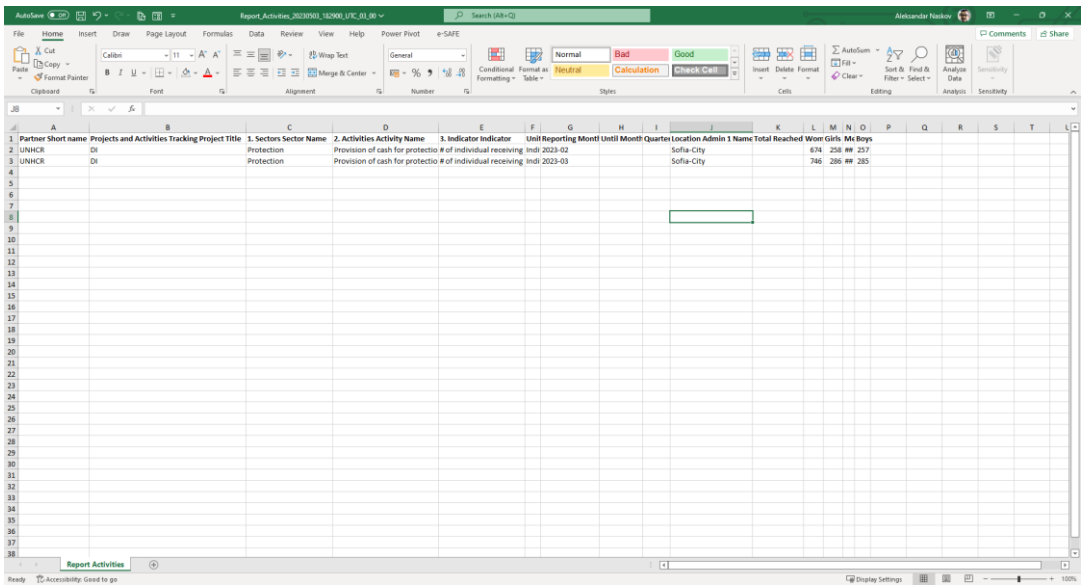


3. Изберете **Export selected columns („Експортиране на избраните колони“)** (не е нужно да избирате колони, всички колони са избрани по подразбиране). Автоматично ще се свали Excel файл.

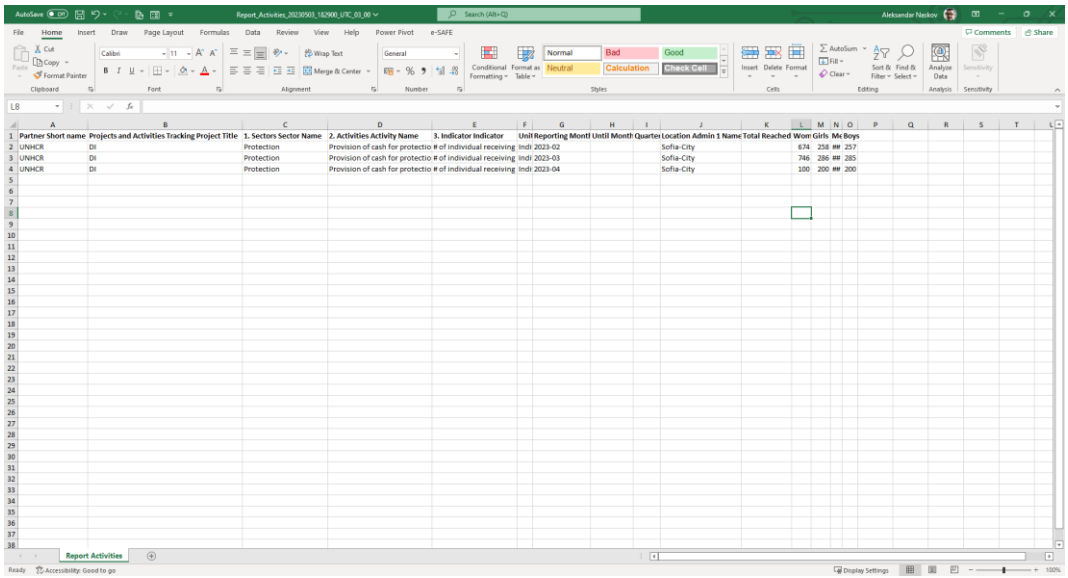
4. Отворете сваления Excel файл.



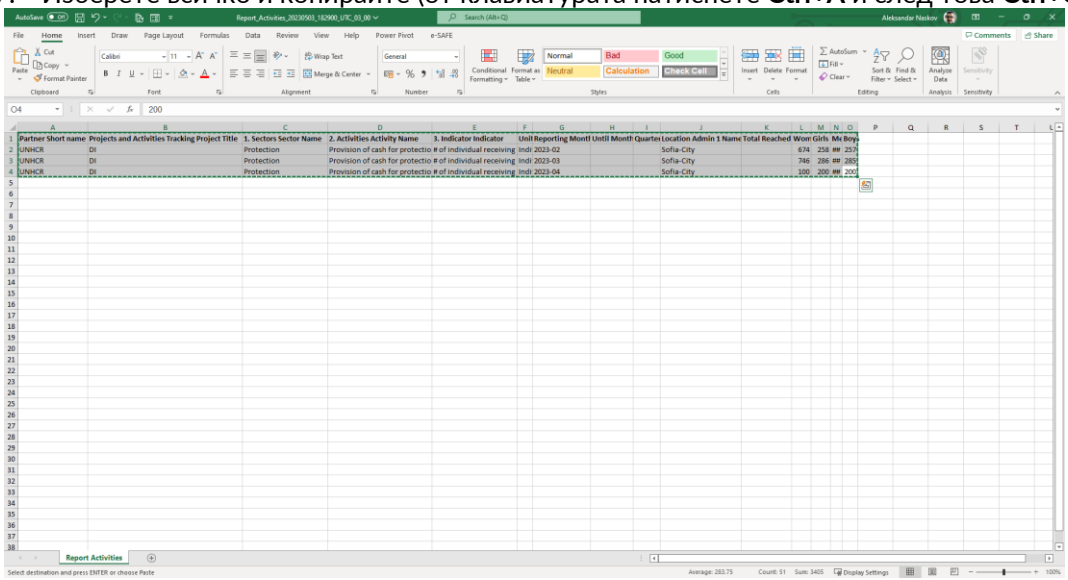
5. Изтрийте колоната, озаглавена **Total („Общо“)** (попълнена).



6. Добавете нови редове с нови данни за новите месеци, за които докладвате.

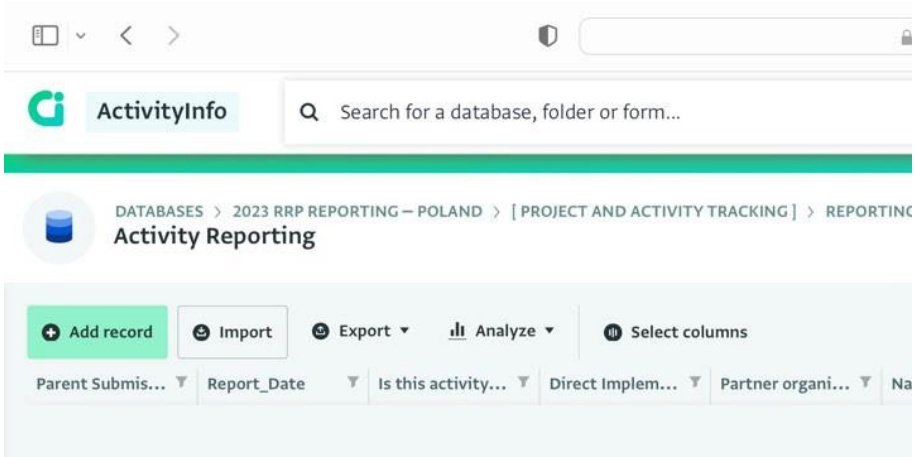


7. Изберете всичко и копирайте (от клавиатурата натиснете **Ctrl+A** и след това **Ctrl+C**)

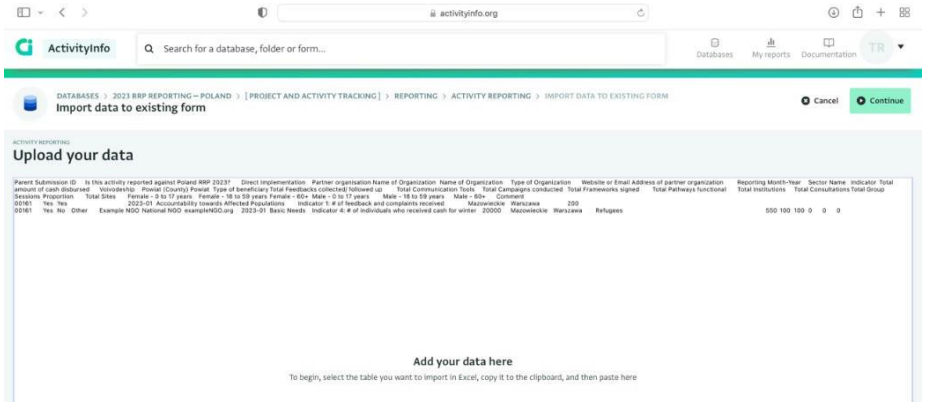


За импортиране на копираните данни обратно в Activity Info и за двата от горепосочените методи, трябва:

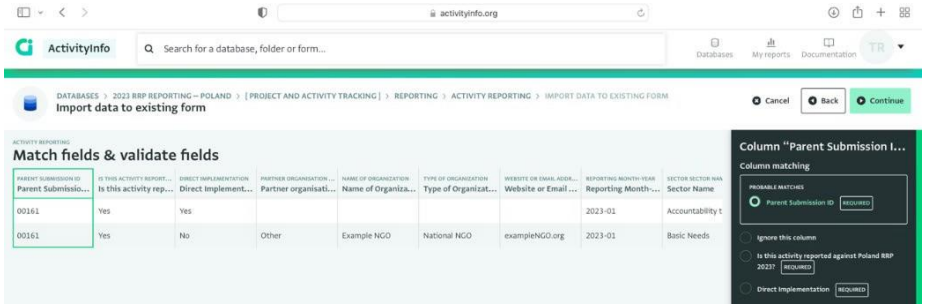
1. Да отворите Activity Info и да отидете до списъка със записи, свързани с дейността, където желаете да добавите нови данни.
2. Натиснете **Import („Импортиране“)**.



3. В следващия прозорец натиснете в отвореното пространство и поставете вашите данни (**CTRL+V**).

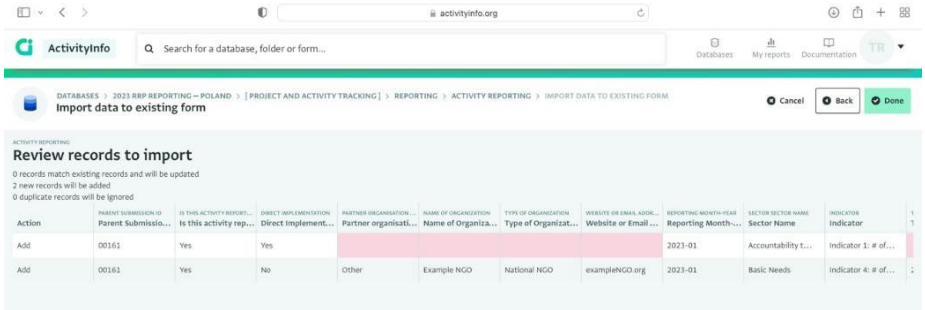


4. Когато изберете **Continue („Продължи“)**, Activity Info се опитва да приложи подадените от вас данни в структурата на записите за дейността.

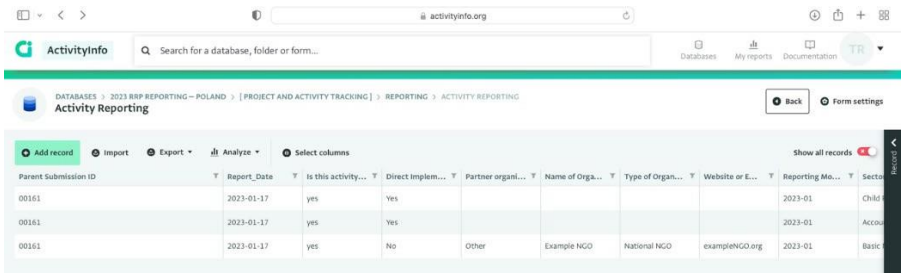


5. На следващия екран всички импортирани данни се показват в колоните на базата данни. Клетките в червено показват само, че няма налични данни. Това не означава, че има проблем, тъй като не всички полета се попълват за всеки доклад.

6. Изберете **Done („Приключи“)**.



7. Връщате се обратно към изгледа със списъка със записи, които сте подали. Двата нови записа са добавени към списъка.



4. График на докладите

Подаването на отчетите трябва да бъде завършено до **10-то число на месеца**, следващ месеца, за който подавате доклада. Ежемесечното подаване на доклади ви позволява да разполагате с актуална обща информация за постигнатия напредък по отговора и да осъществявате ефикасна координация по сектори.

Договореното финансиране се отчита след подписване на договора или на тримесечна база.

Дата	Какво се включва в доклада	Платформа
31 март 2023 г.	Докладване на дейностите за м. януари 2023 г. и февруари 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 април 2023 г.	Дейности м. март 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
14 април 2023 г.	Получено финансиране – първо тримесечие 2023 г. – Activity Info Refugee Funding Tracker	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Financial Reporting
10 май 2023 г.	Дейности м. април 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 юни 2023 г.	Дейности м. май 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10.юли 2023 г.	Дейности м. юни 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
14 юли 2023 г.	Получено финансиране – второ тримесечие на 2023 г. – Activity Info Refugee Funding Tracker	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Financial Reporting
10 август 2023 г.	Дейности м. юли 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 септември 2023 г.	Дейности м. август 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 октомври 2023 г.	Дейности м. септември 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
13 октомври 2023 г.	Получени финансиране – трето тримесечие на 2023 г. – Activity Info Refugee Funding Tracker	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Financial Reporting
10 ноември 2023 г.	Дейности м. октомври 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 декември 2023 г.	Дейности м. ноември 2023 г.	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
10 януари 2024 г.	Дейности м. декември 2023 г. и завършване на всички доклади за 2023 г. – Приключване на докладите	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Activity Reporting
26 януари 2024 г.	Получено финансиране – четвърто тримесечие на 2023 г. – Activity Info Refugee Funding Tracker	Activity Info/ 2023 RRP Reporting Financial Reporting

A. Приложения

I. Q&A – Въпроси и отговори

Q: Какво да правя в случай, че моята организация получава финансиране от две различни агенции на ООН? Как трябва да добавя формуляра на проекта /доклада за дейността?

A. Формулярът/записите за дейността по проекта се създават на база проект финансиран от всеки отделен дарител.

Q. Какво да правя в случай, че дадена дейност се финансира от повече от един дарител? Как трябва да избера дарителя в поле Funded by („Финансирано от"), когато добавям формуляра за проекта?

A. Препоръчва се да прецените кой е основният дарител за дейността. При необходимост може да бъде добавен и коментар за останалите дарители.

Q: Ако моята организация не е подала проекти или финансови изисквания по ПОБС, но осъществява дейности от името на организация по ПОБС, моята организация трябва ли да докладва в базата данни на Activity Info?

A. Независимо, че вашата организация не е „партньор по ПОБС" с отделно заявление, като партньорска организация, извършваща дейности по ПОБС, вашата организация се счита за „Докладващ партньор по ПОБС". Когато докладвате дейности, извършени от името на вашата партньорска организация по ПОБС, вашата организация също ще бъде видима в 5W (Кой?, Какво?, Кога?, Къде?, Защо?)/пътеките за насочване към услуги, и ще бъде спомената като „докладващ партньор" в Годишния доклад по ПОБС за 2023 г. в края на годината.

При добавяне на формуляра за проекта/записа за дейността, трябва да изберете **Yes („Да")** за ПОБС.

Q: Моята организация е подала проекти и финансови изисквания за ПОБС и представлявам партньорска организация, изпълняваща дейности за партньор ПОБС. Трябва ли да докладвам и за двете дейности?

A. Да. Всички, извършващи дейности по ПОБС, трябва бъдат докладвани спрямо показателите, независимо дали (като) партньор по ПОБС или от името на партньор по ПОБС.

Q: Моята организация не е планирала дейности по превенция на сексуалната експлоатация и насилие (ПСЕН/PSEA) в рамките на заявлението за ПОБС за 2023 г. Необходимо ли е, въпреки това, да докладваме по тези показатели?

A. Да. ПСЕН е важен многосекторен приоритет от ПОБС и трябва да бъде включен в оказваната подкрепа и отговор. Всички партньори по ПОБС трябва да докладват своите усилия по превенция на сексуалната експлоатация и насилие, дори и ако те не са изрично споменати в подадения ПОБС проект. Като членове на мрежата за ПСЕН, всички организации в ПОБС допринасят към усилията за ПСЕН, включително чрез обучение на собствените служители и доброволци на организацията.

II. Процес по докладване

Забележка: Този документ е работна версия. При събиране на обратна връзка съдържанието се коригира през м. февруари 2023 г. Основните елементи от докладването на дейностите и рамката с резултати са надеждни и на текущия етап.

III. Насоки за показателите

Подробната „Рамка за резултати“ с описание на показателите можете да намерите тук и по-долу.

Подробни регионални насоки за показателите на някои сектори можете да намерите тук.

A. Основни нужди

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Предоставяне на места за настаняване (частни): помощ за наем, търсене на жилища под наем, превод и придружаване	брой подпомогнати лица с помощ за настаняване под наем	Брой лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Места за настаняване или подкрепяни съоръжения	брой подкрепяни съоръжения за настаняване чрез предоставяне на материали, дейности, съвети, комуникация с предоставящите места за настаняване, подкрепа за самоуправление и физически и юридически лица	Съоръжения	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не
Предоставяне на нехранителни продукти	брой лица, които получават комплекти за лична хигиена, включително комплекти за първа помощ	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Предоставяне на нехранителни продукти	брой лица, които са получили зимни дрехи/предмети за зимата	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Предоставяне на многоцелева финансова помощ	брой лица, получаващи многоцелева финансова помощ	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Предоставяне на нехранителни продукти (НХП)	брой лица, подкрепени чрез НХП и хранителни продукти	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

B. Закрила

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Предоставяне на пари за закрила	брой лица, получаващи финансова подкрепа за закрила	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

Правна помощ	брой лица, получаващи подкрепа под формата на индивидуална правна помощ	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Целева помощ за закрила на лица със специфични нужди	брой лица със специфични нужди, на които е предоставена целева помощ за закрила	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Информираност	брой лица, получаващи информация за услуги и права на съответен език	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Дейности за психологическа подкрепа в общността	брой лица, участвали в дейности по психологическа подкрепа на база общност	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Целенасочена психологическа подкрепа	брой лица, получили фокусна психологическа подкрепа	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение в закрила	брой лица, обучени в принципите на закрилата	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Повишаване на обществената информираност	брой лица, участващи в сесии по повишаване на обществената информираност във връзка със закрилата	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Повишаване на информираността относно психичното здраве и психологичната подкрепа (ПЗПП)	брой лица, участващи в сесии по повишаване на информираността относно ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Насочване към услуги за ПЗПП	брой лица, насочени към специализирани услуги за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Информираност	брой лица, участващи в действия за създаване на ангажираност за реализирането на социални и поведенчески промени	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
ПЗПП грижа за служители	брой служители (включително доброволци), получаващи услуги за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Информираност	брой специални места, на които лица могат да получат информация (точки/бюра за предоставяне на информация,	Съоръжения	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не

	центрове за обществени услуги и др.)						
Отчетност пред засегнатите групи от населението	брой получена обратна връзка и оплаквания	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

C. Закрила на детето

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Специализирани услуги по закрила на детето	брой деца, подкрепени със специализирани услуги по закрила на детето (напр. събиране със семейството и/или алтернативни схеми на грижа за непридружени и отделени от семейството деца)	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Управление на случаите	брой деца, получили индивидуално управление на случая	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Помощ в „Синя точка“	брой деца, подпомогнати в центрове„Синя точка“	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение за закрила на детето и права на детето	брой участници, обучени в закрила на детето и права на детето	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Насочване към услуги за ПЗПП	брой деца, насочени към специализирани услуги за ПЗПП	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Услуги за закрила на детето на база общност	брой деца, които участват в услуги за психологическа подкрепа на база общност чрез дейности по закрила на детето	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Целенасочена психологическа подкрепа	брой деца, които са получили целенасочена психологическа подкрепа	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Услуги за ПЗПП за служители	брой служители (включително доброволци), получаващи услуги за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Повишаване на осведомеността относно ПЗПП	брой лица, участващи в обучителни сесии по ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

D. Насилие на полова основа

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Сесии за повишаване на осведомеността относно проблемите, свързани с НПО	брой лица, участващи в сесии за повишаване на осведомеността във връзка с НПО	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Изграждане на капацитет за превенция и отговор на НПО	брой служители , обучени в превенция, отговор и мерки за смекчаване на риска от НПО	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Изграждане на пътеки за насочване в случай на НПО	брой изградени и функционални пътеки за насочване в случай на НПО	Пътеки	На тримесечна база	Не	Не	Не	Не
Специализирани услуги във връзка с НПО	брой лица, на които е оказана подкрепа чрез услуги във връзка с НПО	лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Насочване към услуги за ПЗПП	брой лица, насочени към специализирани услуги за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Грижа за ПЗПП на служителите	брой служители (включително доброволци), получаващи услуги по ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Повишаване на осведомеността относно ПЗПП	брой лица, участващи в сесии за повишаване на осведомеността относно ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

E. Грижа за здравето и здравословното хранене

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Консултации в областта на психичното здраве	брой консултации със специализирани услуги	Консултации	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не
Сесии за повишаване на осведомеността относно здравни услуги	брой лица, до които е достигнала здравна информация (Комуникация на риска и ангажиране на обществеността /RCCE/ – напр. здравни кампании)	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Здравни консултации	R8.3 брой лица, обучени да предоставят здравни услуги на бежанци и приемни общности	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

Грижа за ПЗПП за служителите	брой служители (включително доброволци), получаващи услуги за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Консултации в областта на психичното здраве	брой консултации за целенасочена психологична подкрепа	Консултации	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не
Здравни консултации	брой лица, на които е предоставена подкрепа с медикаменти	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Здравни консултации	брой лица, получаващи здравни консултации или лечение	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Консултации в областта на психичното здраве	брой лица, които участват в сесии за повишаване на осведомеността за ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Консултации в областта на психичното здраве	брой служители, участващи в интервенции по ПЗПП, които са обучени в ПЗПП (онлайн или присъствено)	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

F. Образование

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Формално образование – деца, записани във формално образование	брой деца, подкрепени да се запишат във формално образование в приемните страни	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Формално образование обучителни материали	брой деца, получаващи образователни материали	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Формално образование – обучителни материали	брой предоставени комплекти за ранно детско развитие и материали за ранно обучение	Комплекти	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не
Формално образование – финансова и материална подкрепа за образование	брой домакинства, получаващи парични стипендии за образование	Домакинства	Ежемесечно	Не	Не	Не	Не
Неформално образование	брой деца, участващи в неформални часове за усвояване на езика на преподаване в приемната държава	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Неформално образование	брой деца, участващи в неформални часове за усвояване	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

	на пропуснат материал извън системата на формално образование						
Формално образование – деца, записани във формално образование	брой деца, подкрепени да продължат обучението си в родната си страна	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Формално образование – обучителни материали	брой учители, подкрепени с учебни материали	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Насочване към услуги за ПЗПП	брой деца, насочени към специализирани услуги за ПЗПП	деца	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Грижа за ПЗПП на служителите	брой служители (включително доброволци), получаващи услуги по ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение за повишаване на осведомеността относно ПЗПП	брой лица, участвали в сесии за повишаване на осведомеността относно ПЗПП	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

G. Прехрана и социално-икономическо приобщаване

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Подкрепа за приобщаване	брой лица, получили подкрепа за осигуряване на прехрана, услуги за социално-икономическо приобщаване и програми за развитие	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение / Професионално образование / Езикова подкрепа	брой лица, получили подкрепа за техническо и професионално образование и обучение (TVET)	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение / Професионално образование / Езикова подкрепа	брой лица, получили подкрепа за езиково обучение	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Грижа за деца и детски градини	брой лица, подкрепени с достъп до услуги за детска грижа и детски градини	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Подкрепа за достъп до заетост	брой лица, получили подкрепа за достъп до заетост (информация, съвет, обучение, менторство, търсене на работа по профил) и умения (оценка, признаване и	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

	повишаване на уменията); брой лица, получили подкрепа за достъп до настаняване						
Подкрепа за предприемачество и финансово приобщаване	брой лица, получили подкрепа за предприемачество и финансово приобщаване	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Подкрепа за достъп до социална закрила	брой лица, получили подкрепа за достъп до социална закрила	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Пари за социално-икономическо приобщаване	брой лица, подкрепени с пари за социално-икономическо приобщаване	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Подкрепа за приобщаване	брой инициативи, подпомагащи социално включване	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да

H. Защита от сексуална експлоатация и насилие

Дейност	Показател	Мерна единица	Честота на докладване	Жени	Момичета	Мъже	Момчета
Обучение в ПСЕН	брой служители и свързан персонал, на които е предоставено обучение в страната (агенции на ООН, международни неправителствени организации, местни организации и доброволци) по ПСЕН	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да
Обучение в ПСЕН	брой държавни представители, обучени в ПСЕН	Физически лица	Ежемесечно	Да	Да	Да	Да