

مخطط جلسة تدريبية حول مسار التعليم

مخطط الجلسة

■ الأهداف :

في نهاية الورشة سيتمكن المشاركون من:

- التمكن من المعلومات المتعلقة بمسار التعليم التأثير.
- تحديد أنواع وطرق الإحالة بحسب الحالات المختلفة
- ربط المعلومات المتعلقة بمسار التعليم بأسئلة تطبيقية محددة
- إعداد لائحة من الأسئلة التطبيقية يحتاجها العامل الميداني في زيارته التواصلية

■ المدة الزمنية : 200 دقيقة

■ عدد المشاركين: 20 مشاركا

■ المواد اللازمة:

- أوراق العمل أ و 4-1
- اللوح القلاب مع الورق، أقلام ملونة للوح القلاب
- مواد لاصقة

خطوات تنفيذ الجلسة

■ القسم الأول: (20 دقيقة)

- تمرين: نختبر معلوماتنا حول مسار التعليم

● الأهداف:

تمرين تمهيدي لإختبار معارف المشاركين حول مسار التعليم ينفذ قبل إعطاء المعلومات أو تمرين لترسيخ (أو تقييم) معلومات المشاركين حول مسار التعليم ينفذ بعد الحصول على المعلومات.

● مسار النشاط:

1. نقسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة ، ونشرح أننا سنجري مسابقة تنافسية بين المجموعات بهدف إختبار معلوماتنا حول مسار التعليم.

2. نوزع على كل مجموعة (ورقة العمل أ): نختبر معلوماتنا حول مسار التعليم. و نشرح أن على كل مجموعة إختيار إحتمال أو أكثر بحسب المشار في السؤال، من إحتتمالات واردة حول كل سؤال، وتحديد الإجابة الصحيحة عن كل من الأسئلة الواردة في ورقة العمل و ذلك بوضع دائرة على الخانة المناسبة.

The content of this material was developed by the Center for Public Health Practice, Faculty of Health Sciences, American University of Beirut. 2017©

تم تطوير واعداد محتوى المادة التدريبية من قبل مركز التواصل والعمل المجتمعي في كلية العلوم الصحية في الجامعة الأميركية في بيروت. © 2017

3. بعد تنفيذ النشاط وبهدف تقييم النتائج، نأخذ من كل مجموعة ورقة عملها التي سجلت فيها النتائج و نعطيها إلى مجموعة أخرى مرفقة بورقة العمل حول الإجابات الصحيحة، حيث يتم مقارنة النتائج ووضع نقطة على كل إجابة صحيحة. تعلن النتائج النهائية، ويكون الفريق الذي نال العدد الأكبر من النقاط فائزاً.
4. نناقش:

- ما هي المواضيع التي تم التطرق إليها من خلال الأسئلة؟
 - من تفاجأ بالإجابات الصحيحة؟ لماذا؟
 - ماذا نستنتج من التمرين؟
5. في نهاية الجلسة، نشير أنه سيتم التوسع حول موضوع مسار التعليم في الجلسات اللاحقة .

■ القسم الثانية: (90 دقيقة)

- الأهداف:
 - 1. التعرف على مسار التعليم العام و خصائصه
 - 2. تحديد أنواع وطرق الإحالة بحسب الحالات المختلفة
- سير العمل في الجلسة:

• مقدمة: (10 دقائق)

1. نكتب على اللوح القلاب عبارة "جيكسو".
2. نسأل المشاركون: ماذا تعني لكم هذه العبارة؟ نكتب بعض الإجابات على اللوح من دون تعليق.
3. نشرح أن طريقة جيكسو Jigsaw هي طريقة تعاونية للتعلّم سنطبقها في هذه الجلسة التي نذكر أهدافها.

المرحلة الأولى: تعريف مسار التعليم العام و طرق الإحالة في الحالات المختلفة (50 دقيقة)

1. نقسم المشاركين إلى مجموعات من 4 أو 5 أشخاص. تعرف هذه المجموعات بالمجموعات الأصلية Home Teams
 2. نوزّع لكل مشارك في كل مجموعة ورقة عمل مختلفة تتعلق بجزء من موضوع الجلسة وهي مفصلة على الشكل التالي:
- ورقة عمل رقم 1: مسار التعليم العام (الجزء الأول)
- ورقة عمل رقم 2: مسار التعليم العام (الجزء الثاني) أو جزء من مستند الأسئلة والاجوبة
- ورقة عمل رقم 3: مسار التعليم لدى الإحتياجات الخاصة
- ورقة عمل رقم 4: مسار التعليم لدى الشباب
3. نطلب من المشاركين أن يتجمعوا مرة ثانية لكن بحسب أرقام أوراق العمل . فيؤلفون هكذا مجموعة الخبراء Expert Team التي تتخصص كل منها بدراسة المستند الوارد في ورقة العمل. كل مجموعة من الخبراء تناقش و تتبادل الأفكار لاستيعابها، ثم التوافق على كيفية شرحها لزملائهم في مجموعاتهم الأصلية. يمكن تلخيص النص وكتابة الأسئلة حوله وتبسيط الضوء على الأفكار والنقاط المهمة .

4. بعد 20 دقيقة، يعود "الخبراء" إلى مجموعتهم الأصلية حيث يقوم كل خبير بدوره، بشرح المضمون الوارد في ورقة عمله إلى مجموعته الأصلية .
5. بعد 30 دقيقة، تعرض كل مجموعة أصلية ملاحظاتها حول أوراق العمل و هي تتضمن النقاط التي تحتاج إلى توضيح إضافي ، أو الأسئلة التي بحاجة إلى نقاش أوسع .

المرحلة الثانية: (30 دقيقة)

- في المجموعة الكبيرة يتم مناقشة الملاحظات مع المدرب حيث يتم توضيح الأمور أو إضافة ما يلزم .
- نستخلص أبرز ما ذكر وإكتسبناه في الجلسة.
- أوراق العمل (مستندات نشاط جيكو)
- ورقة عمل رقم 1: مسار التعليم العام (الجزء الأول)
- ورقة عمل رقم 2: مسار التعليم العام (الجزء الثاني) أو جزء من مستند الأسئلة والاجوبة
- ورقة عمل رقم 3: مسار التعليم لدى الإحتياجات الخاصة
- ورقة عمل رقم 4: مسار التعليم لدى الشباب

■ القسم الثالث: (60 دقيقة)

- الأهداف:
- 1. ربط المعلومات المتعلقة بمسار التعليم بأسئلة تطبيقية محددة
- 2. إعداد لائحة من الأسئلة التطبيقية يحتاجها العامل الميداني في زيارته التواصلية
- سير العمل في الجلسة:
- 1. نشرح أهداف الجلسة (5 دقائق)
- 2. نفسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة، ستمعمل كل منها بحسب الأعمار التالية: (30 دقيقة)
- المجموعة الأولى: من 3 إلى 5 سنوات
- المجموعة 2: من 6 إلى 7 سنوات
- المجموعة 3: من 7 إلى 10
- المجموعة 4: من 10 إلى 17
- 3. نوزع على كل مجموعة عدد من المستندات التي تتضمن جداول الإحالة المختلفة .
- 4. نطلب من كل مجموعة تحضير لائحة من الأسئلة التي يحتاجها العامل الميداني لإستخدامها في زيارته التواصلية الميدانية .
- 5. تحضر كل مجموعة أسئلتها ثم تدونها بشكل خريطة تفاعلية على ورقة كبيرة، حيث يتم إظهار التدرج الزمني بين الأسئلة والتفرعات المختلفة بينها.
- 6. تعرض نتائج عمل مجموعات بشكل معرض غاليريا . (10 دقائق)
- 7. ننقاش النتائج ونصوبها. (10 دقائق)
- 8. نستخلص أبرز ما ذكر وإكتسبناه في الجلسة. (5 دقائق)

The content of this material was developed by the Center for Public Health Practice, Faculty of Health Sciences, American University of Beirut. 2017©

تم تطوير واعداد محتوى المادة التدريبية من قبل مركز التواصل والعمل المجتمعي في كلية العلوم الصحية في الجامعة الأميركية في بيروت. © 2017