وحدة دعم البرامج | مشاريع الأجر مقابل العمل

وزارة العمل
MINISTRY OF LABOUR

إجراءات طلب تصريح العمل بمهنة (عامل مشاريع)
للعمال غير الأردنيين من الجنسية السورية عبر وحدة دعم البرامج

التعاون الألماني
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

KFW

ILO

نُرحب بكم في وحدة دعم البرامج حيث نساعدكم لتسهيل التقدّم بطلب الحصول على تصاريح العمل للعاملين ضمن مشاريع الأجر مقابل العمل. تتضمن هذه النشرة شرح تفصيلي لعملية التقديم. نقدر لكم تعاونكم معنا.

أولاً: حجز موعد الزيارة

لنتمكن من خدمتك على أفضل وجه، يرجى التفضل بحجز موعد لمراجعة وحدة دعم البرامج قبل أسبوع من تاريخ الزيارة وذلك من خلال تعبئة النموذج أدناه وإرساله عبر البريد الإلكتروني psu-cfw.mol@giz.de :

تحية طيبة وبعد،

أنا السيد/ة ---------- من منظمة/ جمعية/ بلدية ---------- (اسم المنظمة/ الجمعية/ البلدية/ الجهة الحكومية). أعمل ضمن مشروع ----------(اسم المشروع) وأتقدّم بطلب ------- تصريح عمل (عدد التصاريح المطلوبة). تجدر الإشارة إلى أن تاريخ بدء العقد: --/ -- / 2022. يرجى حجز موعد لمراجعتكم يوم ----------، التاريخ: --/ -- / 2022، الساعة ---------. ولكم جزيل الشكر.

يرجى العلم بأنه سيصلك ايميل تأكيد للموعد خلال يوم واحد. لأي استفسارات إضافية، يمكنك التواصل مع فريق وحدة دعم البرامج عبر رقم الهاتف الأرضي 2376 585 (06) أو الهاتف الخلوي: 0796469866 لأي استفسارات إضافية.

ثانياً: مراجعة الوحدة والتحقق من الأوراق المطلوبة

لنتمكن من مساعدتك بالشكل المناسب، يرجى إحضار الوثائق الأتية:

- قائمة الوثائق المطلوبة (تعبئة النموذج المرسل وتوقيعه) ونسخة من البريد الإلكتروني الخاص بتأكيد الموعد.
- قائمة العمال وتتضمن: اسم العامل، رقم الهاتف، الرقم الشخصي المُدرج على بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية الصادرة عن وزارة الداخلية الأردنية.
- صورة عن بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية الصادرة عن وزارة الداخلية الأردنية.
- صورة شخصية لكل عامل.
- شهادة التطعيم ضد فايروس كورونا لكل عامل.
- كتاب الاستثناء من مطعوم فايروس كورونا (إن وجد).
- الفحص الطبي الساري لكل عامل بنتيجة لائق.
- موافقة وزارة التخطيط والتعاون الدولي (تُقدّم مرة واحدة سنوياً عند طلب التصاريح للمرة الأولى).
- كتاب موّجه لوزارة العمل يتضمن عدد تصاريح العمل المطلوبة، معلومات التواصل (مرفق نموذج).
- كتاب تفويض بنكي ساري المفعول، صورة عن هوية المفوض (مرفق نموذج /غير مطلوب للجهات الحكومية).
- رخصة المهن سارية المفعول (تُقدّم مرة واحدة سنوياً عند طلب التصاريح للمرة الأولى/ غير مطلوب للجهات الحكومية).
- كشوفات الضمان الاجتماعي بأسماء العاملين ضمن المشروع عن الجهة التشغيلية السابقة (تُطلب كل ثلاثة أشهر وتُقدّم لدى قسم اللجوء السوري/مديرية التعاون الدولي لتدقيقها).

ملاحظات هامة:

- سيكون على الجهة المُقدِّمة للطلب تعبئة نموذج الوثائق المطلوبة المرسل عبر البريد الالكتروني والتوقيع عليه والتحقق من صحة واكتمال كافة الوثائق حتى يتمكن الفريق من إجراء التدقيق النهائي للوثائق قبل تقديمها لوزارة العمل. في حال عدم اكتمال الأوراق، سيُرفض الطلب وستحتاج إلى تحديد موعد اخر لإحضار الأوراق الكاملة وتقديم الطلب.
- يجب ترتيب أوراق العمال بحسب ترتيب ورود أسمائهم في القائمة.
- سيكون على الجهة المُقدِّمة للطلب التأكد من أن جميع العمال لا يحملون تصاريح عمل سارية المفعول لدى صاحب عمل آخر (يُستثنى العمال الحاصلين على تصريح عمل حر) وذلك عبر الرابط الآتي:

http://www.mol.gov.jo/AR/Pages/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%85_%D8%B9%D9%86_%D8%A8%D9%8A%D8%A7%D9%86%D8%A7%D8%AA_%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D8%A7%D9%84%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%A7%D9%81%D8%AF%D8%A9

- سيكون على الجهة المُقدِّمة للطلب التأكد من إجراء الفحص الطبي لجميع العمال المراد إصدار تصاريح قبل 7 أيام عمل على الأقل من تاريخ تقديم الطلبات والتحقق من حصولهم على نتيجة الفحص الطبي (لائق) وذلك عبر الرابط الآتي:

https://app2.moh.gov.jo:4443/chest/faces/query

- سيكون على الجهة المُقدِّمة للطلب أن تتحقق من شهادات مطعوم فايروس كورونا وذلك عبر الرابط الآتي:

https://staysafe.gov.jo/vaccinecertificate/index

نموذج صيغة التفويض البنكي:

رقم الكتاب: ---/ -----/ 2022
التاريخ: --/ --/ 2022
السادة: وزارة العمل المحترمين

الموضوع: كتاب تفويض

تحية طيبة وبعد،،،
أنا ---------- ممثل منظمة/جمعية ---------- أفوض السيد ---------- ويحمل الرقم الوطني ----------
بمتابعة جميع الإجراءات المتعلقة بالتصاريح مع وزارة العمل على أن تكون مدة سريان التفويض سنة من تاريخه. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

المفوّض بالتوقيع (ختم وتوقيع)
ختم وتوقيع البنك (نصادق على صحة توقيع ----------)

نموذج صيغة كتاب موّجه لوزارة العمل:

رقم الكتاب: ---/ -----/ 2022
التاريخ: --/ --/ 2022

معالي وزير العمل المحترم

الموضوع: إصدار تصاريح عمل مؤقتة لمهنة (عامل مشاريع)

تحية طيبة وبعد،
نرجو منكم التكرم بإصدار تصاريح عمل للمرفقة اسماؤهم عدد (---) مستفيد من منظمة/جمعية/بلدية ------، حيث سيعملون في مشروع ---------- ولمدة ---- شهور من تاريخ -------- إلى تاريخ ---------. علماً بأنه سيتم تفويض السيد ---------- ويحمل الرقم الوطنى ---------- بمتابعة جميع الإجراءات المتعلقة بالتصاريح.

المرفقات

- صورة عن التفويض
- صورة عن هوية المفوض
- شهادة تسجيل الجمعية
- رخصة المهن
- موافقة وزارة التخطيط والتعاون الدولي
- كشف بأسماء العمال (تتضمن: أسم العامل، رقم الهاتف، الرقم الشخصي)

ثالثاً: التوجه إلى مكتب عمل الاتحاد العام لنقابات عمال الأردن

بعد استلام قائمة الوثائق المطلوبة من وحدة دعم البرامج واستكمال الأوراق كاملة، يمكنك التوجه إلى مكتب عمل الاتحاد العام لنقابات عمال الأردن الكائن في منطقة الشميساني. سيزودك فريق وحدة دعم البرامج بمعلومات للتواصل مع المفوض في مكتب وزارة العمل لتسهيل الإجراءات.

رابعاً: استلام التصاريح

بعد تسليم كافة الأوراق وتقديم الطلب رسمياً، سترسل وزارة العمل رسالة تتضمن أمر دفع لتسديده عن طريق إي فواتيركم – eFAWATEERcom. يرجى العلم بأنه يجب تسديد أمر الدفع في غضون (72) ساعة وإلا سيلغي النظام أمر الدفع بعد مرور (96) ساعة وستحتاج الجهة المُقدِّمة للطلب إلى إعادة الإجراءات كاملةً وإعادة تقديم كافة الوثائق لدى وحدة دعم البرامج ليتمكن موظف وزارة العمل من إعادة إدخال جميع المستندات لنظام العمالة الوافدة، مما سيؤدي إلى تأخير الإجراءات. بمجرد تسديد أمر الدفع، سيُصدر النظام التصاريح وسيتصل بك المفوض في وزارة العمل لاستلام التصاريح الصادرة.