

FORUMUL DE COORDONARE A REFUGIAȚILOR DIN  
MOLDOVA

# **PLATFORMĂ DE CONSILIERE CU PRIVIRE LA SERVICII GHIDUL UTILIZATORULUI**

*Stabilim legăturile, îmbunătățim viețile*



Regional Refugee Response  
for the Ukraine Situation

# CE ESTE PLATFORMA DE CONSILIERE CU PRIVIRE LA SERVICII?

- O platformă web pentru liderii de sector și prestatorii de servicii.
- Oferă informații actualizate despre disponibilitatea asistenței/serviciilor umanitare în locuri exacte.
- De asemenea, aceasta poate facilita referirile între actorii umanitari, întrucât cuprinde informații de contact și punctele de contact.

# CUM FUNCȚIONEAZĂ?

- Platforma de consiliere cu privire la servicii permite utilizatorilor să vadă serviciile disponibile pe o hartă interactivă și într-o direcționare de servicii online.
- Utilizatorii pot filtra serviciile în funcție de categorie, locație, prestator de servicii și cerințele de eligibilitate/referire.
- Prestatorii de servicii vor trebui să-și înregistreze organizația / organizațiile implementatoare, să enumere proiectele și activitățile, precum și să actualizeze informațiile oricând apar schimbări în cadrul serviciilor.
- Sectoarele pot identifica lacunele din cadrul serviciilor în timp real.
- Platforma are un mecanism de reacție (feedback) încorporat pentru a se asigura că informația este actualizată.



# GHIDUL UTILIZATORULUI



Regional Refugee Response  
for the Ukraine Situation

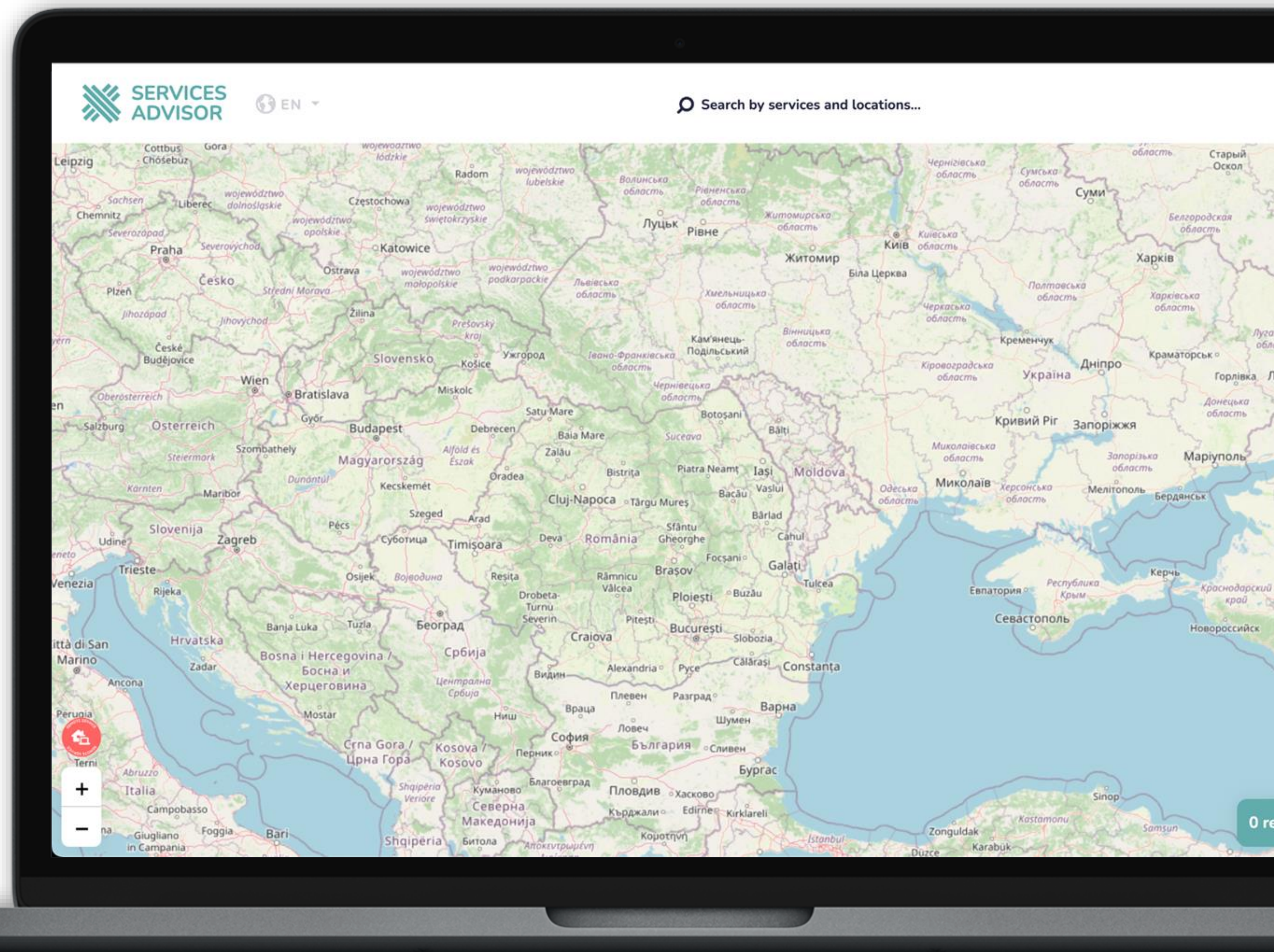
# INTERFAȚA UTILIZATORULUI / IMAGINEA HĂRȚII



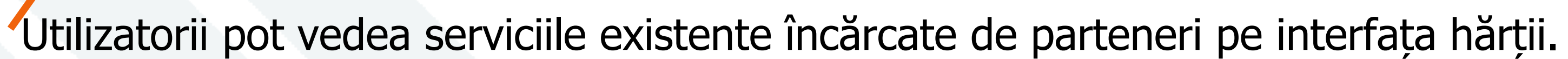
# CUM SĂ VĂ AUTENTIFICAȚI PE PLATFORMA DE CONSILIERE CU PRIVIRE LA SERVICII?

**A. Imaginea publică a hărții (Interfața Utilizatorului), gratuită și accesibilă pentru toți.  
Nu este nevoie de datele de autentificare (nume de utilizator și parolă)**

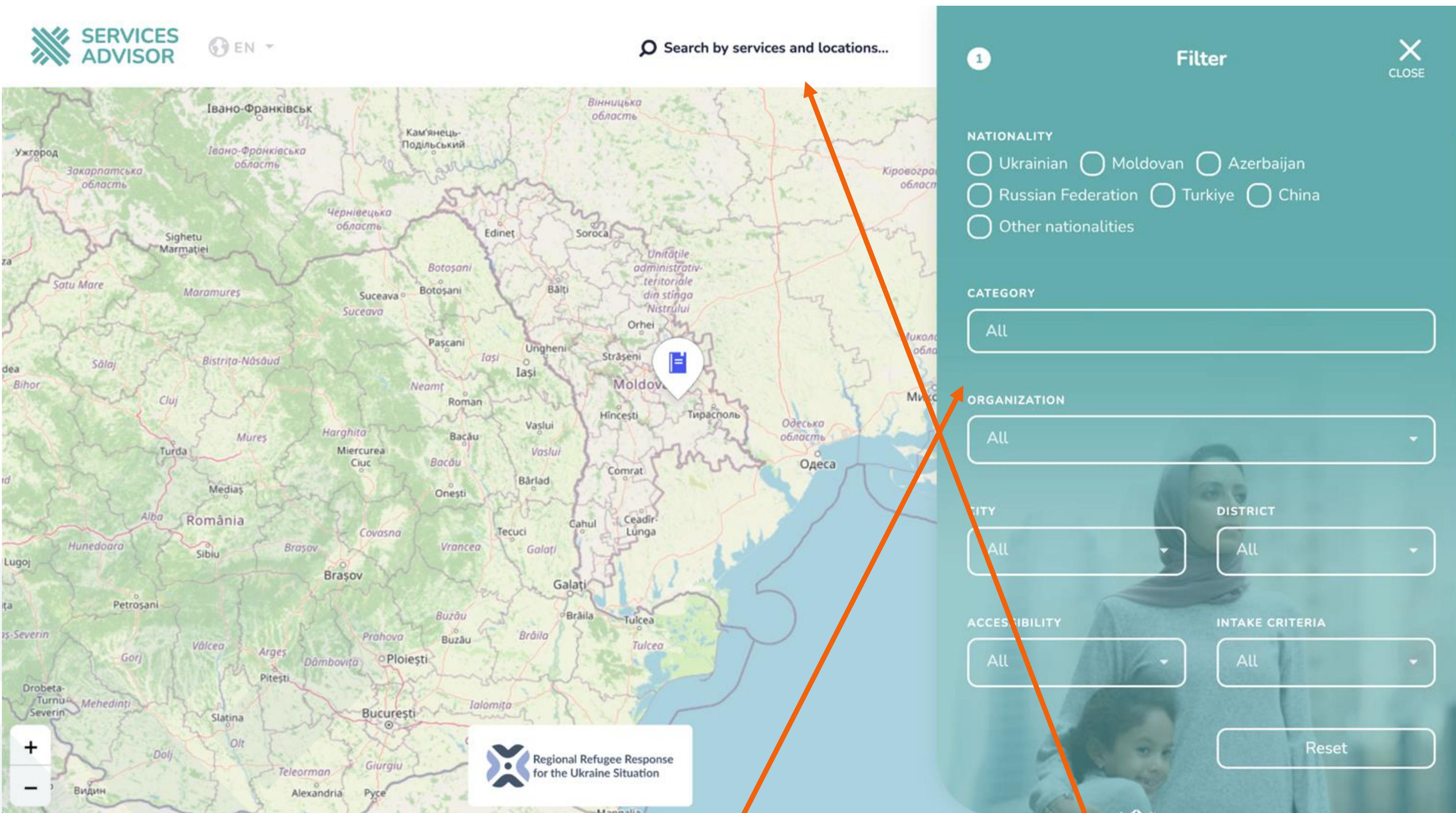
[www.moldova.servicesadvisor.net](http://www.moldova.servicesadvisor.net)











Utilizatorii pot folosi filtrele pentru a căuta locația serviciilor în funcție de tipul serviciului/organizație și locație.

Utilizatorii pot utiliza funcția de căutare pentru a identifica locația serviciilor.



EN

Search by services and locations...

MENU

Protection

Service & Location  
**Protection : Al-Anbar**

Organization  
**IRC**

Activity Detail

Protection

- General Protection

-- Protection Monitoring at Household Level

-- Awareness Raising (General Protection)

-- Legal Assistance or Counselling

--- Documentation1

--- Detention

--- Family law

--- Other

Share

Print

Report

Protection

Service & Location  
**Protection : Al-Anbar**

Organization  
**IRC**

Address  
**null**

Atunci când utilizatorii apasă pe indicatorul (pinul)/locația serviciului, aceștia vor putea vedea informații despre locul aflării serviciului care a fost introdus pe backend (serverul extern)/pagina de introducere a datelor de către partenerii din protecție.



**SERVICES ADVISOR** EN

Search by services and locations...

**Protection**

**Protection : Al-Anbar**

Organization  
IRC

Activity Detail

**Protection**

- General Protection
- Protection Monitoring at Household Level
- Awareness Raising (General Protection)
- Legal Assistance or Counselling
- Documentation1
- Detention
- Family law
- Other

Share

f t w e

**Protection**


Service & Location  
**Protection : Al-Anbar**

Organization  
IRC

Address  
null

Utilizatorii pot comunica despre servicii prin rețelele de socializare sau email.







EN

Search by services and locations...

MENU



Protection



Service & Location

Protection : Al-Anbar

Organization

IRC

Activity Detail

Protection

- General Protection

-- Protection Monitoring at Household Level

-- Awareness Raising (General Protection)

-- Legal Assistance or Counselling

--- Documentation1

--- Detention

--- Family law

--- Other

Share

Print

Report

Protection

Service & Location

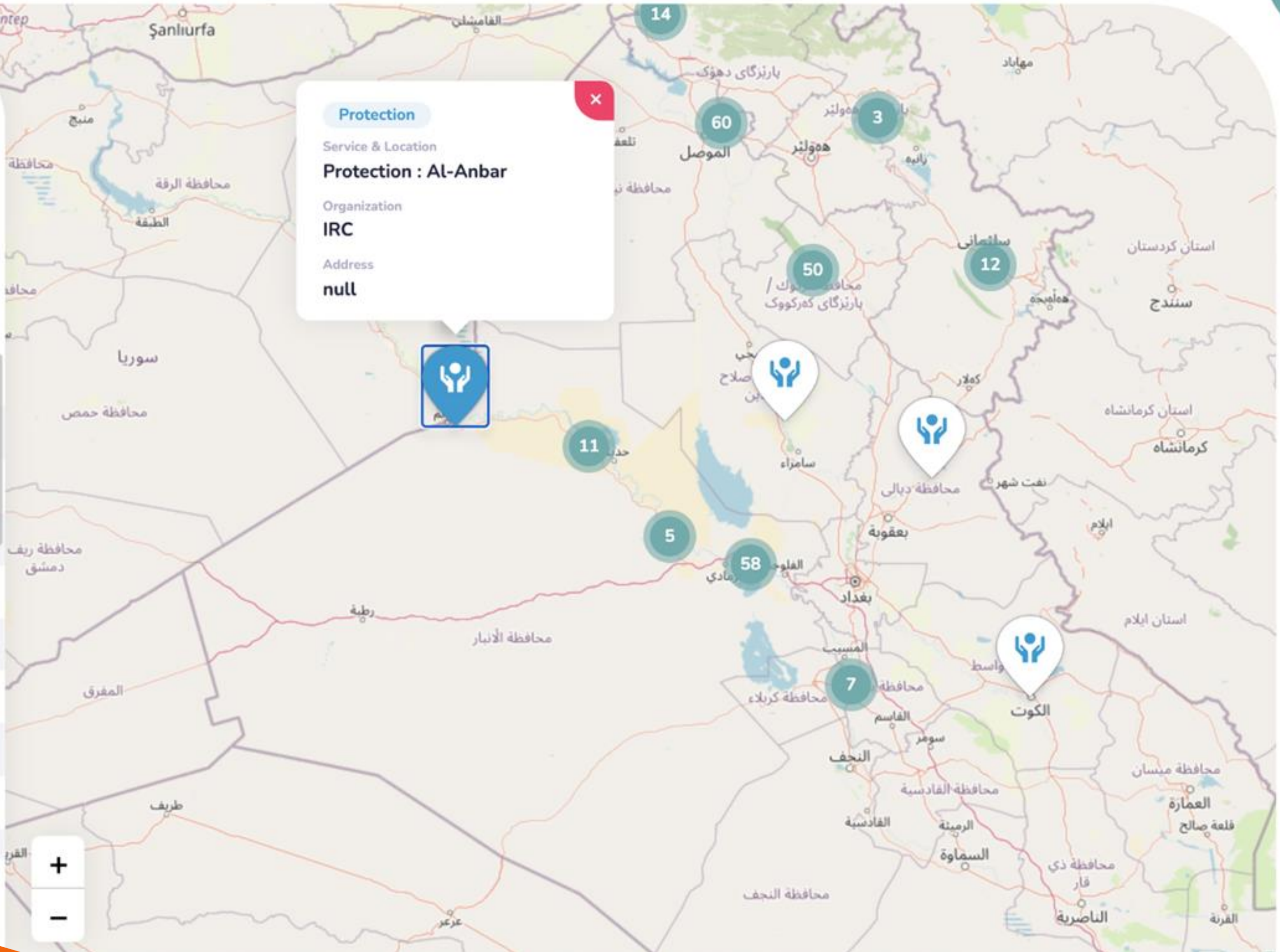
Protection : Al-Anbar

Organization


IRC

Address

null



Utilizatorii pot imprima datele despre un serviciu aici.



Regional Refugee Response  
for the Ukraine Situation

MOLDOVA

6

# PANOUL UTILIZATORULUI – AUTENTIFICARE



# CUM SĂ VĂ AUTENTIFICAȚI PE PLATFORMA DE CONSILIERE CU PRIVIRE LA SERVICII?

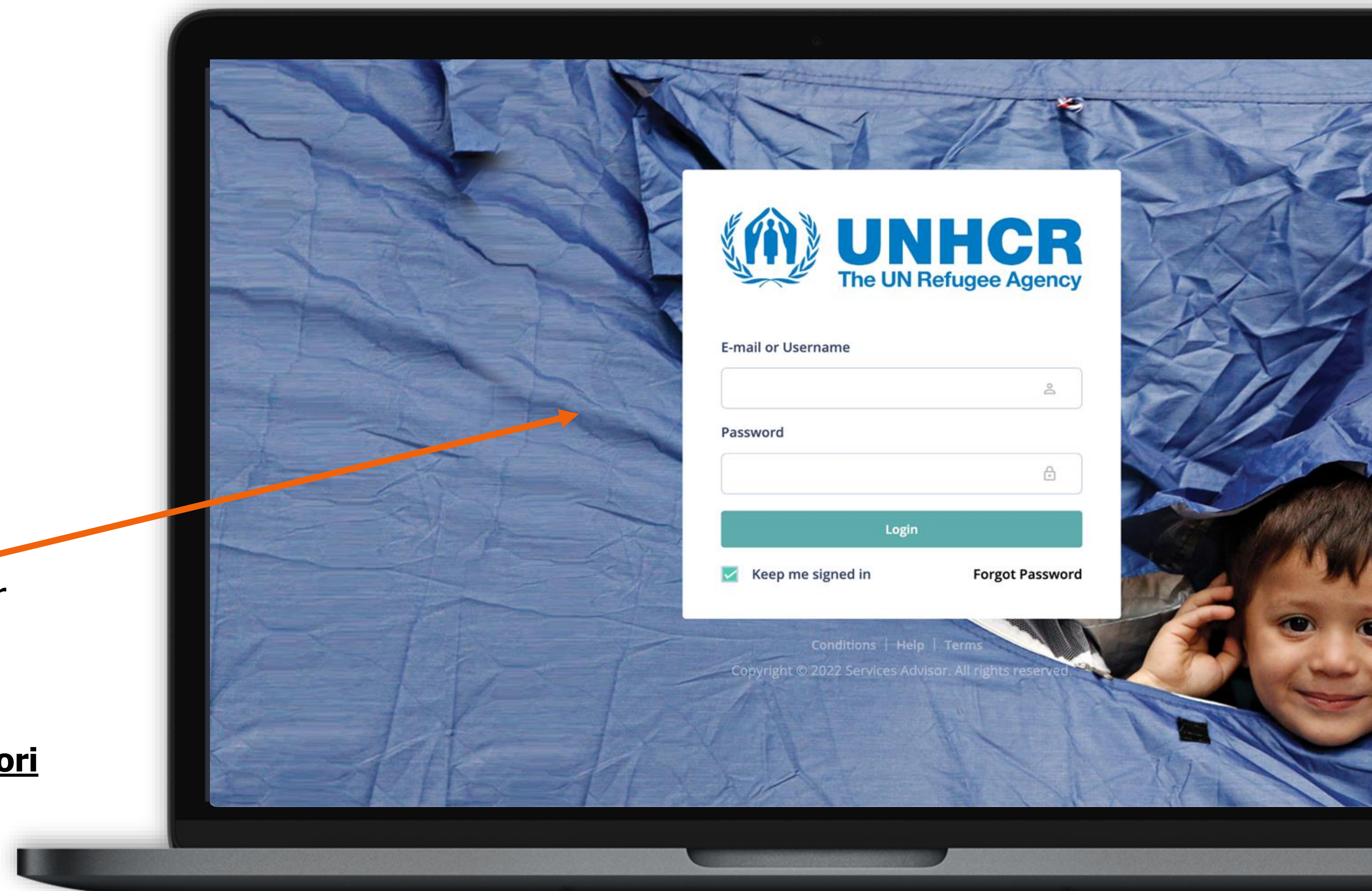
## B. Administrare și introducerea datelor (backend (serverul extern))

### Utilizatorii trebuie să acceseze:

1. [www.moldova.servicesadvisor.net](http://www.moldova.servicesadvisor.net)
2. Autentificați-vă folosind emailul sau numele de utilizator și parola.

\*Puteți solicita accesul pe adresa: [mdachrcf@unhcr.org](mailto:mdachrcf@unhcr.org)

**Utilizatorii din fiecare organizație pot și ei adăuga alți utilizatori din organizația lor (a se vedea diapozitivul 53)**





# CUM SĂ VĂ AUTENTIFICAȚI PE PLATFORMA DE CONSILIERE CU PRIVIRE LA SERVICII?

**Administrare și introducerea datelor  
(Backend) – Restabilirea parolei.**

Dacă uitați parola, puteți solicita o nouă parolă apăsând pe butonul **„Ați uitat parola?”** și introducând adresa dvs. de email pe care ați înregistrat-o.

Puteți stabili o nouă parolă utilizând adresa pentru restabilirea parolei care vă va fi transmisă pe emailul înregistrat în sistem.

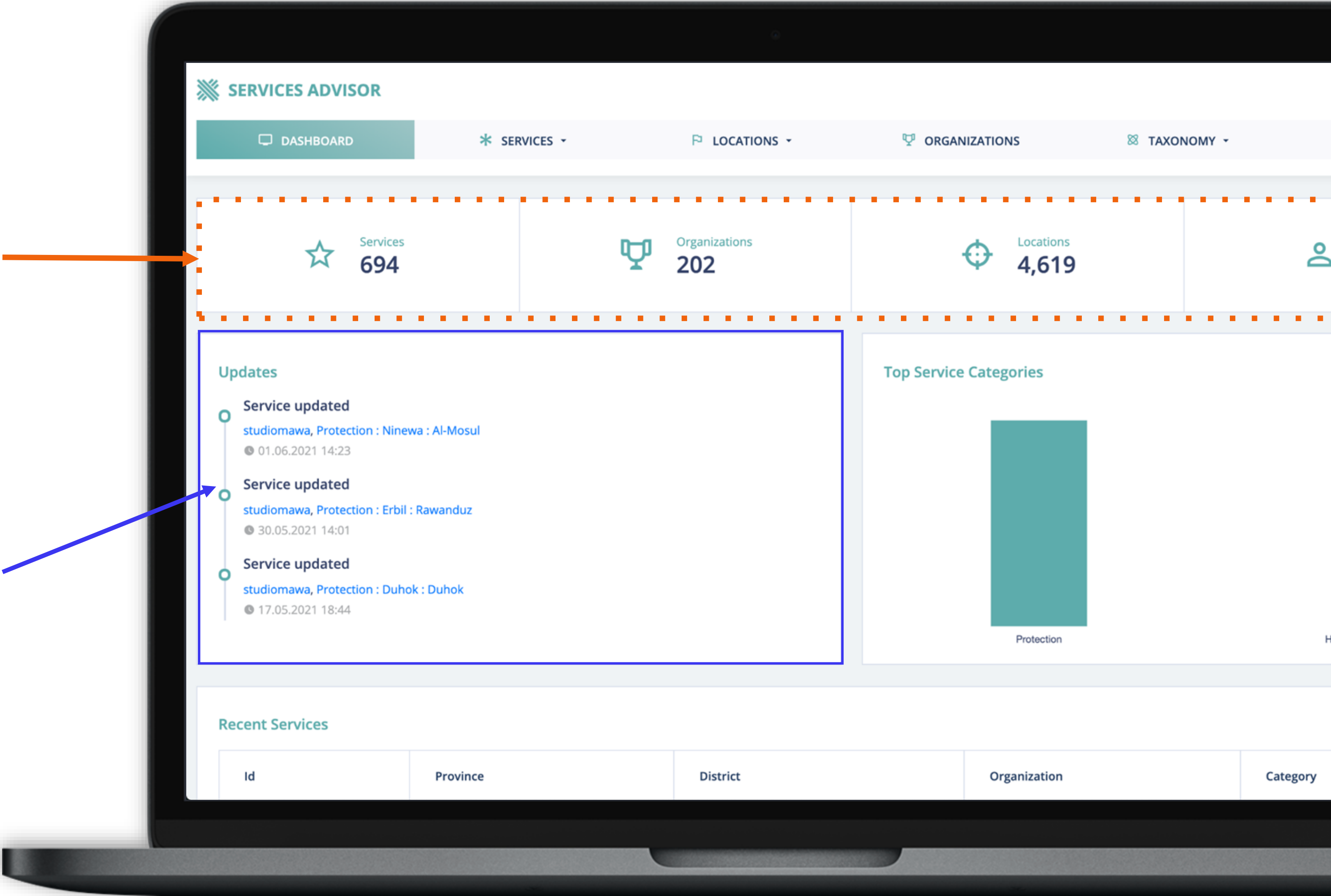




# PANOUL UTILIZATORULUI | PLANȘĂ DE BORD

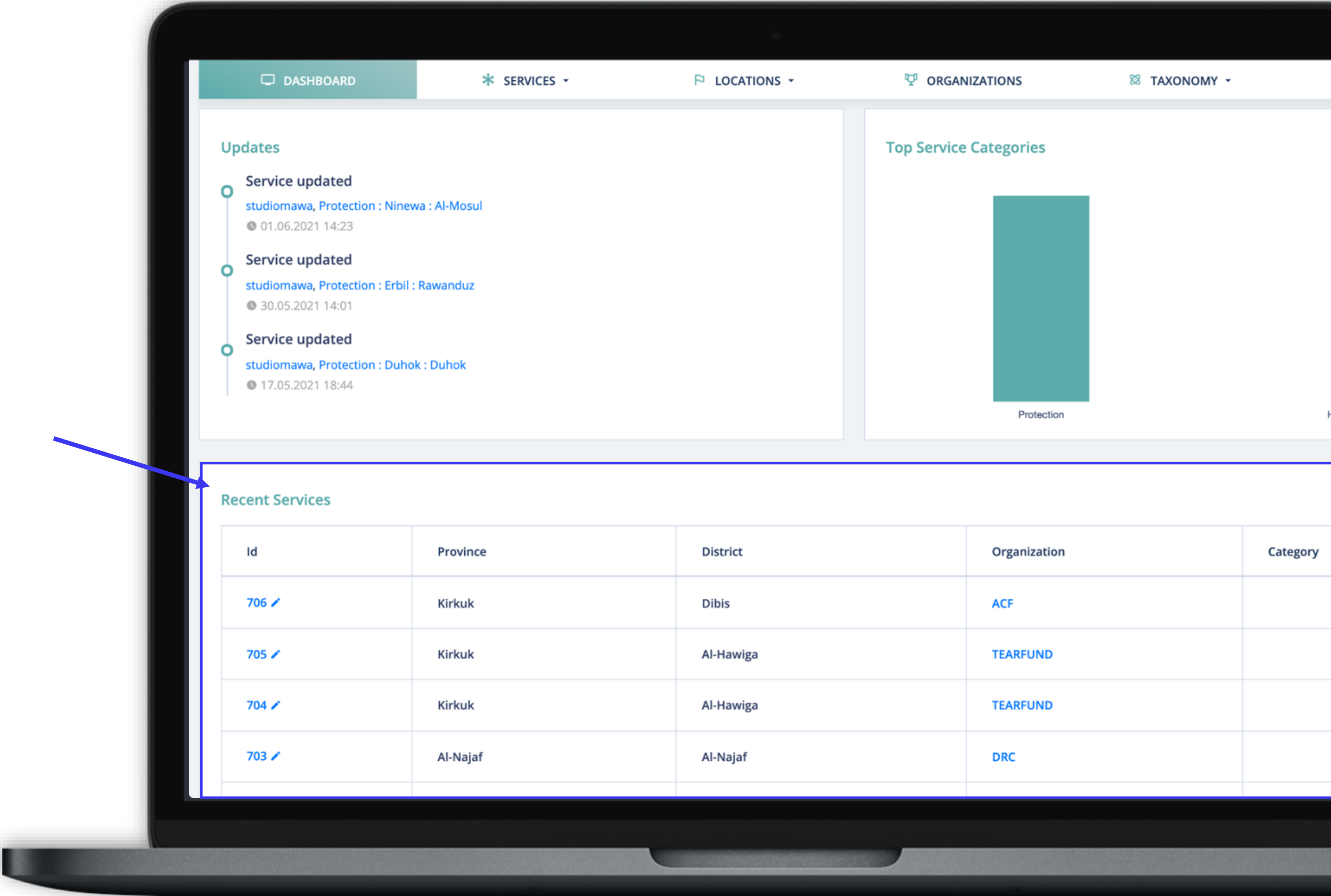
Puteți urmări statutul actual al serviciilor, al organizațiilor, al locurilor și al utilizatorilor înregistrați în sistem aici.

Puteți urmări actualizările recente și observa detalii despre acestea aici.



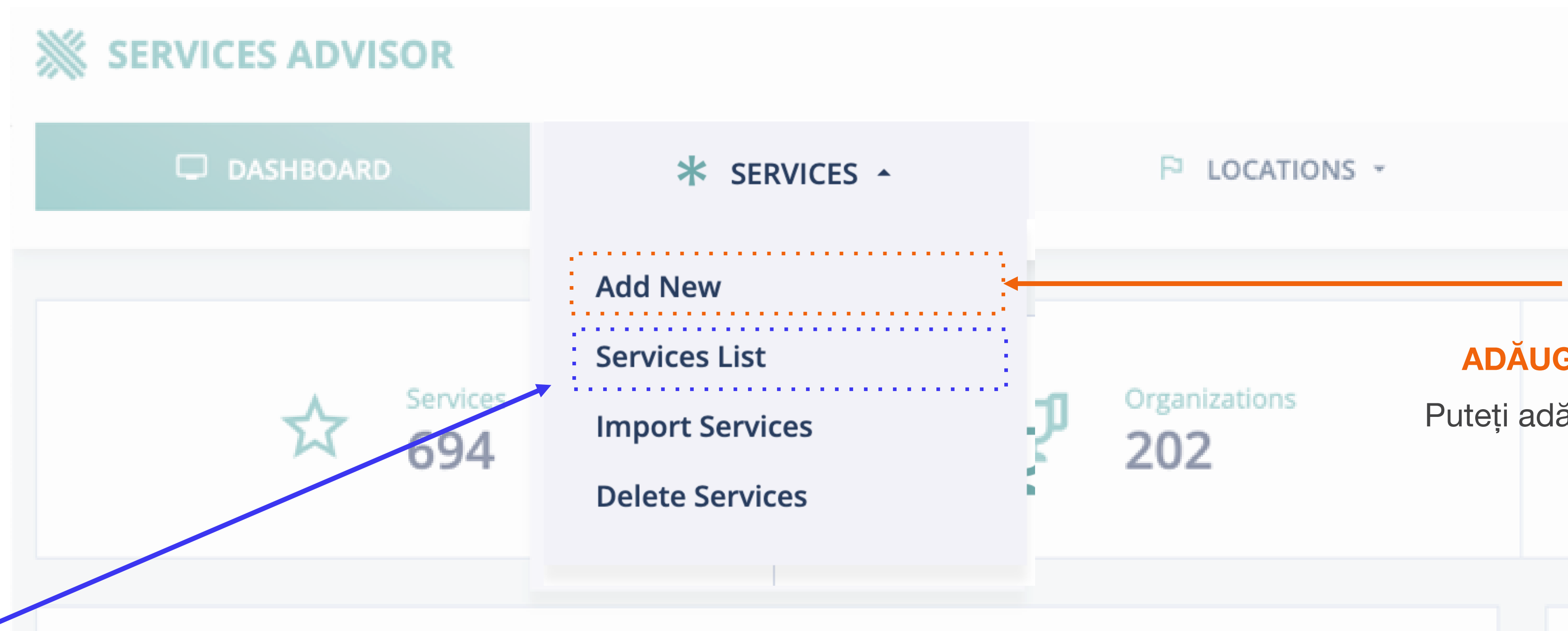


Puteți urmări serviciile adăugate recent și observa detalii despre acestea aici.



# ADĂUGARE SERVICII NOI/ Backend



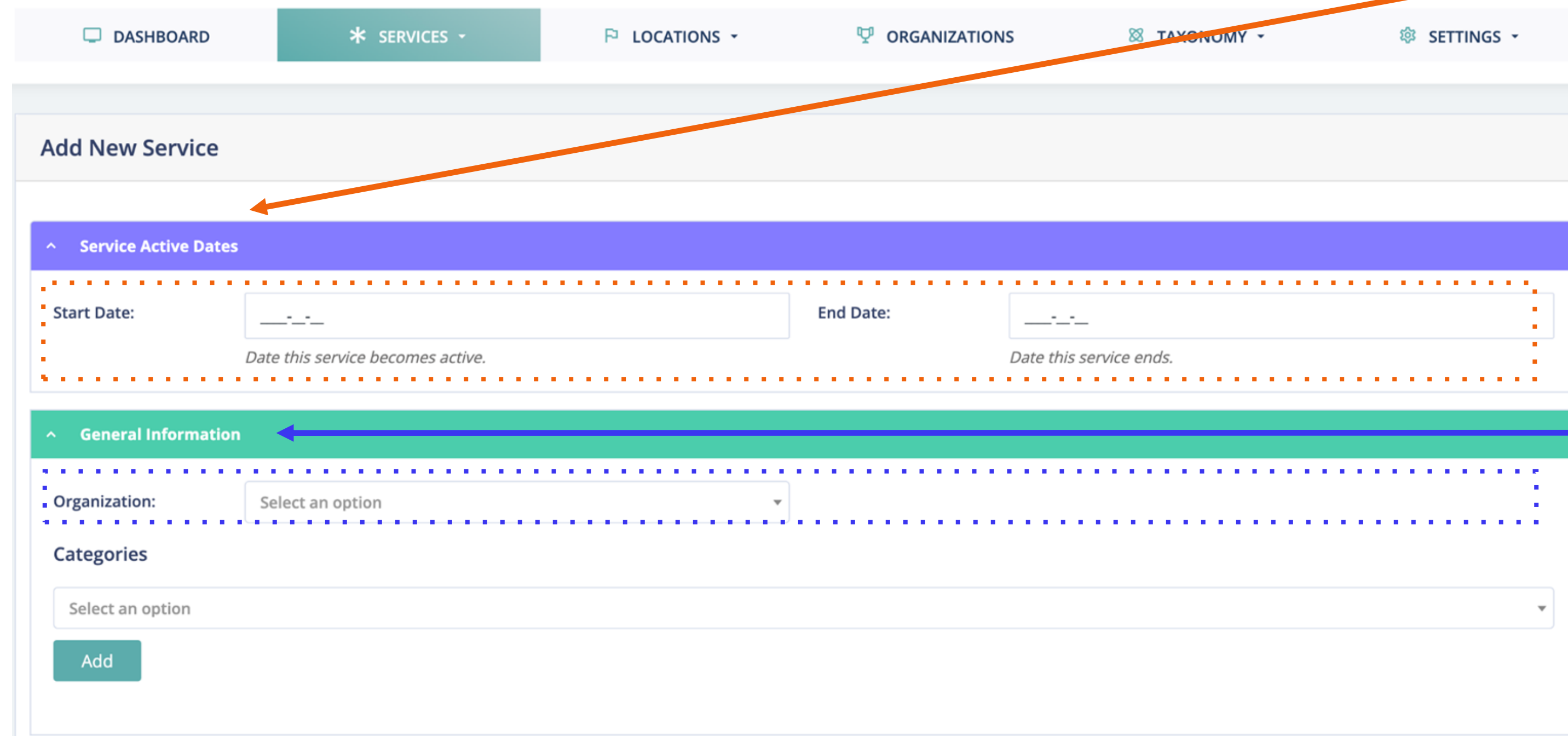


**Lista de servicii** permite utilizatorilor să caute oricare dintre serviciile disponibile în sistem

**ADĂUGARE SERVICIU NOU**  
Puteți adăuga servicii noi aici.



# ADĂUGARE SERVICIU NOU



The screenshot shows the 'Add New Service' form in a web application. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'SERVICES', 'LOCATIONS', 'ORGANIZATIONS', 'TAXONOMY', and 'SETTINGS'. The form has two main sections: 'Service Active Dates' (highlighted with a blue header and an orange dashed border) and 'General Information' (highlighted with a green header and a blue dashed border). The 'Service Active Dates' section contains 'Start Date' and 'End Date' fields with placeholder text 'Date this service becomes active.' and 'Date this service ends.' respectively. The 'General Information' section contains an 'Organization' dropdown menu with 'Select an option' and a 'Categories' dropdown menu with 'Select an option'. An 'Add' button is at the bottom left. An orange arrow points from the text 'Datele active ale serviciului' to the 'Service Active Dates' section. A blue arrow points from the text 'Selectați organizația' to the 'Organization' dropdown menu.

## 1. Datele active ale serviciului

**Adăugarea datelor de început și datelor de sfârșit pentru proiectul/serviciile din locul dat.** Programul de consiliere cu privire la servicii va prezenta locația serviciului pe hartă în intervalul datelor specificate de utilizatori (locația va dispărea după data de sfârșit).

## 2. Selectați organizația

Numele organizației utilizatorului va apărea în meniul de selecție în mod automat.





# ADĂUGARE SERVICIU NOU

^ General Information

Organization:

UNHCR

x

▼

Categories

Domestic and sexual violence

x

▼

Case management for SGBV survivors

▼

Add

Cash Assistance > Cash for documentation

⊗

Domestic and sexual violence > Case management for SGBV survivors

⊗

### 3. Categorie de servicii - Selectați

Adăugați serviciile oferite de organizația dvs. în locul respectiv.

→ Puteți adăuga mai multe servicii de protecție alegând serviciul și apăsând butonul „**Adaugă**” pentru mai multe categorii într-o singură locație.

# ADĂUGARE SERVICIU NOU

^ Availability

الخدمات المتاحة

Hours

وقت تقديم الخدمات

<input type="checkbox"/> Off Sunday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Monday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Tuesday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Wednesday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Thursday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Friday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Off Saturday	00 : 00 - 00 : 00	<input type="button" value="+"/>

Accessibility

إمكانية الوصول للخدمات

☐ Hotline

☐ Walk-in & Outreach

☐ Outreach

☐ All the above

☐ Audio and Video Conferencing (WhatsApp, WebEx, Zoom..etc) - (remote implementation)

☐ Walk-in

☐ Hotline and follow up home visit

☐ Social Media Platforms (remote implementation)

☐ Referrals Only

☐ Home Visits

## 4. Disponibilitatea serviciilor

- A. Pentru disponibilitatea serviciilor, puteți apăsa „**ON**” pentru zilele lucrătoare și „**OFF**” dacă serviciul nu funcționează în anumite zile.
- B. Graficul exact al disponibilității pentru fiecare zi a săptămânii (dacă este cazul). Puteți completa câmpul referitor la timp în mod manual și adăuga pauzele.

## 5. Disponibilitatea serviciilor

Utilizatorii pot selecta modul în care locația serviciului este accesibilă pentru beneficiari.





# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Location

Service Location

Bălți

x

▼

Elizaveta

x

▼

Select Location

Edit Location

**6. Filtrați locația dvs.**  
Selectați orașul, raionul și apăsați pe butonul „Selectați locația”.

## 7. Găsiți locația dvs. în listă sau adăugați o locație nouă.

Puteți găsi și selecta locația dvs. din listă.

Locations

Add New


Id	Name	City	District	Action
72	UID 174, RAC Balti	Bălți	Elizaveta	<div><div></div>Select</div>
32	UID 43, RAC Balti	Bălți	Elizaveta	<div><div></div>Select</div>
5	UID 2, RAC Balti	Bălți	Elizaveta	<div><div></div>Select</div>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next



# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Locations

Add New

Id	Name	Governorate	Province	Sub District	Type	Action
2857	Altun Kupri Center	Kirkuk	Dibis	Altun Qupri	Out-of-camp IDPs	<div><div></div><div>Select</div></div>
2856	Bajwan	Kirkuk	Dibis	Altun Qupri	Out-of-camp IDPs	<div><div></div><div>Select</div></div>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

mapbox

Sargaran

Prde

Shwan

© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map

Dacă locația nu este disponibilă, sistemul permite utilizatorilor să adauge o locație nouă.

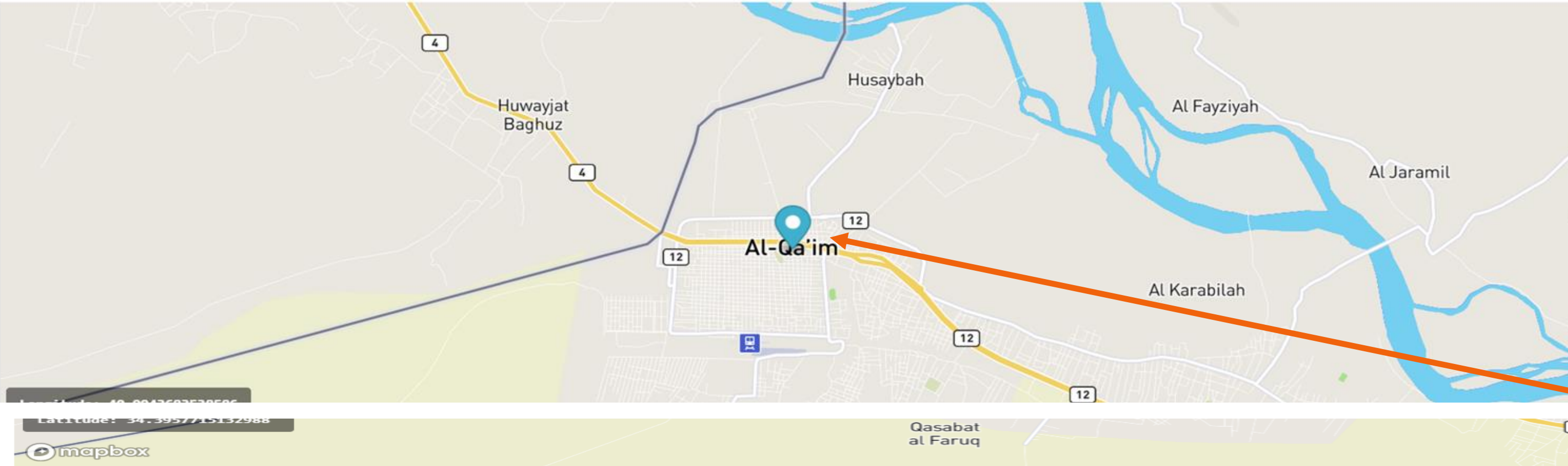
**\*În următoarele slide-uri veți afla cum să adăugați o nouă locație.**



# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Governorate:  District:  Sub District:

Beneficiary Type:  Latitude:  Longitude:



English **Kurdish** Arabic

Title:

Address:

Direction:

Pentru a adăuga o locație nouă, utilizatorul va trebui să specifice cele 2 niveluri ale locației și apoi să adauge **coordonatele GPS**.

De asemenea, puteți utiliza opțiunea **PIN (indicator)** pentru a **specifica locația exactă**.

Adăugați denumirea locației și adresa exactă, dacă este cazul, apoi apăsați „Salvați”.

# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Documentations and Specific Needs

التوثيق والاحتياجات المحددة

Legal Documents Required

المستندات القانونية المطلوبة

☐ No ID document(s) required

☐ Proof of HLP ownership

☐ Court decision

☐ Inheritance allotment/decision

☐ Lease/rental agreement

☐ Original Proof of Iraqi ID

☐ Nationality Certificate (shehadat jinsiya)

☐ Civil ID Card

☐ Birth certificate

☐ Death or missing person certificate

☐ Housing Card

☐ Ration Card

☐ Power of Attorney

☐ Guardianship deed/decision

☐ Copy of ID document(s)

☐ Passport

☐ Unified ID

☐ Public Distribution System (PDS) card

☐ Marriage/divorce certificate

☐ Clearance certificate

Intake Criteria

☐ Open to all

☐ Children recruited by armed forces/groups

☐ Persons with disabilities

☐ Child at risk (e.g Children out of school)

☐ Specific Vulnerability Criteria

☐ Psycho-social support needs

☐ Female headed households

☐ Unaccompanied or separated child

☐ Parent or caregiver

☐ Serious medical condition / chronic illness

☐ Adolescent mothers

☐ Legal Needs (e.g.documentation, detention, family law, etc.)

☐ Persons at risk of GBV

☐ Persons at risk of explosive ordnance

☐ Youth/ Adolescents

☐ Older persons at risk

☐ Victims of explosive Ordnance

☐ Vulnerability (general)

☐ Legal Needs (HLP)

☐ GBV survivors

Coverage

نطاق تغطيه الخدمات المقدمه

☐ Countrywide

☐ District where the service is located

☐ Sub-District & Adjacent Sub-District

☐ Governorate where the service is located

☐ District & Adjacent District

☐ Governorate & Adjacent Governorate

☐ Sub-District where the service is located

## 8. Documente și necesități specifice

Documente: Ce documente sunt necesare pentru a avea acces la serviciu.

**Necesități specifice:** Criteriile (dacă este cazul) pentru a beneficia de serviciu.

**Acoperire:** Acoperirea locației serviciului



# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Referral and Feedback

الإحالة و الاستجابة

Referral Method

طرق الإحالة

☐ Email on a per case basis

☐ Telephone on a per case basis

☐ Inter-Agency Referral Form (IARF)

☐ Referral is not required

☐ Referrals not accepted

☐ Referral through a letter (mailing box in community)

Contacts

جهة الاتصال للإحالة

Category

Select an option

Assign To Selection

To assign a contact, first [set a service category](#).

لتعيين جهة اتصال ، قم أولاً بتعيين فئة خدمة

Immediate Next Step After Referral

الخطوة التالية بعد الإحالة

☐ Beneficiary approaches receiving organisation

☐ Follow up call by organization

☐ Follow up home visit by organization

Response Delay After Referral

تأخر الاستجابة بعد الإحالة

None

Feedback Mechanism

آلية الاستجابة بعد الإحالة

☐ To be requested by the sending organization

☐ With consent of the beneficiary

☐ Email to referring organization

☐ Phone call to referring organization

☐ Sending back signed Inter-Agency Referral Form (IARF)

☐ Excel Tracking table

Feedback Delay

مدى تأخر الاستجابة

None

Complaints Mechanism

آلية تقديم الشكاوى

☐ Central email for receiving complaints/feedback

☐ Complaints/feedback collection box in offices/community center

☐ Hotline (organizational)

☐ Iraq Information Centre (IIC)

☐ Client feedback survey

☐ GBV hotline

## 9. Trimitere și feedback

- A. Metode de trimitere (dacă există)
- B. Detalii despre persoanele de contact pentru trimitere pentru fiecare serviciu adăugat în locație (puteți alege doar dintre utilizatorii înregistrați în sistem – **Notă:** Aceste informații vor fi vizibile doar la nivelul administrativ (Nu vor fi public vizibile)
- C. Mecanismul de reclamații detalii

# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Referral and Feedback

الإحالة و الاستجابة

Referral Method

طرق الإحالة

☐ Email on a per case basis

☐ Telephone on a per case basis

☐ Inter-Agency Referral Form (IARF)

☐ Referral is not required

☐ Referrals not accepted

☐ Referral through a letter (mailing box in community)

Contacts

جهة الاتصال للإحالة

☐ Category

☐ Protection › Mine Action › Awareness Raising (Explosive Ordenance Risk Education) › Persons at risk of explosive ordnance › In person awareness raising sessions

Select an option

Assign To Selection

Immediate Next Step After Referral

☐ Beneficiary approaches receiving organisation

☐ Follow up call by organization

Response Delay After Referral

None

Feedback Mechanism

اليه الاستجابة بعد الإحالة

☐ To be requested by the sending organization

☐ With consent of the beneficiary

☐ Email to referring organization

☐ Phone call to referring organization

☐ Sending back signed Inter-Agency Referral Form (IARF)

☐ Excel Tracking table

☐ No feedback mecanism

Contact

Select an option

Erdem

studiomawa

Contact

JRS Iraq

Mahmood Saeed

## 10. Trimitere și feedback / Atribuiți o persoană de contact pentru a primi feedbackul cu privire la servicii.

Puteți selecta persoana de contact (doar utilizatori existenți în sistem) pentru fiecare serviciu adăugat aici. Persoana selectată va putea primi feedback și trimiteri direct pe adresa sa de email.



# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Referral Contact Person (Used For People Who Are Not Members Of The Platform) جهة الاتصال للاحاله

Name	Phone	E-Mail	
<input type="text" value="Contact Name"/>	<input type="text" value="Contact Phone"/>	<input type="text" value="Contact E-Mail"/>	<div><div></div><div>Add New</div></div>

## 11. Adăugați persoana de contact pentru întreaga locație.

Adăugați datele de contact (numele, numărul de telefon și emailul) persoanei de contact pentru întreaga locație adăugată (nu per serviciu), persoana dată poate fi adăugată manual și nu trebuie să fie înregistrată în sistem, aceste informații vor apărea doar pe backend și ceilalți parteneri vor putea găsi detaliile persoanei de contact dacă au nevoie.



# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Additional Information

معلومات إضافية

EnglishKurdishArabic

Additional Details

تفاصيل إضافية

إذا لزم الأمر، يمكنك إضافة تفاصيل إضافية

Comments

تعليقات

ستكون التعليقات مرئية فقط في واجهه المستخدم الخلفيه لمقدمي الخدمة الآخرين

Hotline / Public Phone:

الخط الساخن / الهاتف العام

More Info Link:

رابط المزيد من المعلومات

## 12. Informații suplimentare

Adăugați informațiile suplimentare relevante cu privire la servicii/locație (vor fi publice)

*\*Vă sugerăm să adăugați informațiile în fiecare limbă pentru ca utilizatorii să înțeleagă mai bine detaliile serviciului.*

Puteți adăuga note care nu vor fi publice (pentru utilizatorii de pe backend)





# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Additional Information

معلومات إضافية

English

Kurdish

Arabic

Additional Details

تفاصيل إضافية

If needed, you can add additional details.

إذا لزم الأمر، يمكنك إضافة تفاصيل إضافية

Comments

تعليقات

Comments will only be visible in the back-end to the other service providers.

ستكون التعليقات مرئية فقط في واجهه المستخدم الخلفيه لمقدمي الخدمة الآخرين

Hotline / Public Phone:

الهاتف / الهاتف العام

More Info Link:

رابط المزيد من المعلومات

Puteți adăuga linia de asistență telefonică a locației/organizației (va apărea ca informație publică)

Puteți adăuga informații despre site-ul dvs. sau adresa (link-ul) către explicațiile detaliate privind serviciul relevant aici.

**\*NOTĂ: Vă rugăm să adăugați informațiile despre site-ul dvs. cu "https://" la început. Pentru a vă asigura că nu faceți greșeli, puteți să deschideți link-ul respectiv pe pagina navigatorului dvs. și să îl copiați și inserați apoi în acest câmp.**

More Info Link:

**Exemplu: <https://studiomawa.com/>**

# ADĂUGARE SERVICIU NOU

Service Status

☐ Backend only

☐ Published

Publish Date:

Save

Cancel

Dacă doriți să publicați imediat serviciul dvs., asigurați-vă că selectați butonul „Publicat” înainte de a salva serviciul.

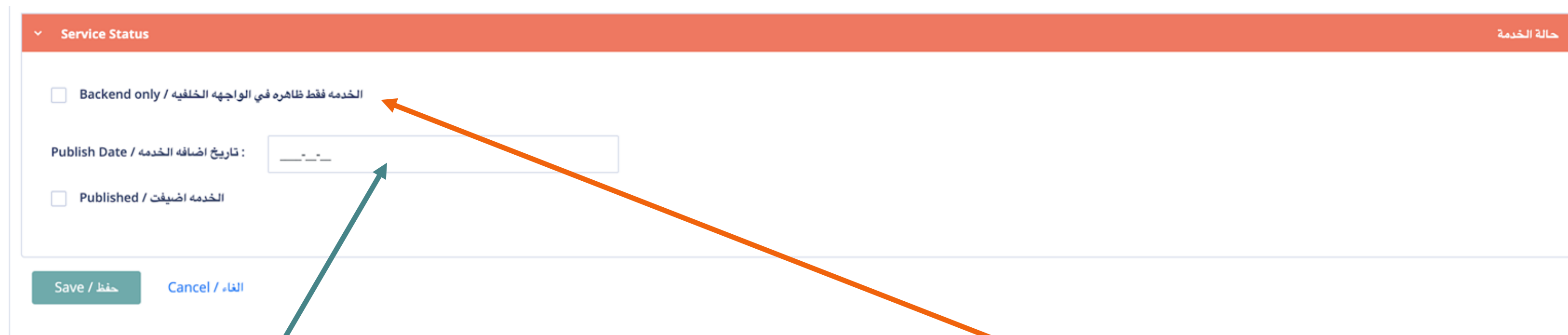
## 13. Salvarea și publicarea serviciului

**Publicarea serviciilor:** Pentru a publica serviciile în mod direct, selectați butonul „Publicați” și apoi butonul „Salvați”.





# ADĂUGARE SERVICIU NOU



The screenshot shows a form titled 'Service Status' with a red header bar. Inside the form, there are two checkboxes: 'Backend only / الخدمة فقط ظاهره في الواجهة الخلفية' and 'Published / الخدمة اضيفت'. Below the checkboxes is a 'Publish Date / تاريخ اضافته الخدمة' field with a date picker. At the bottom of the form are 'Save / حفظ' and 'Cancel / الغاء' buttons. An orange arrow points from the 'Backend only' checkbox to the text 'Salvare serviciu doar pe Backend'. A green arrow points from the 'Publish Date' field to the text 'Programarea serviciului'.

## Programarea serviciului

**Programarea serviciilor:** Dacă doriți să programați când să apară serviciul pe hartă, puteți adăuga o dată de începere și apăsați butonul „Salvați”.

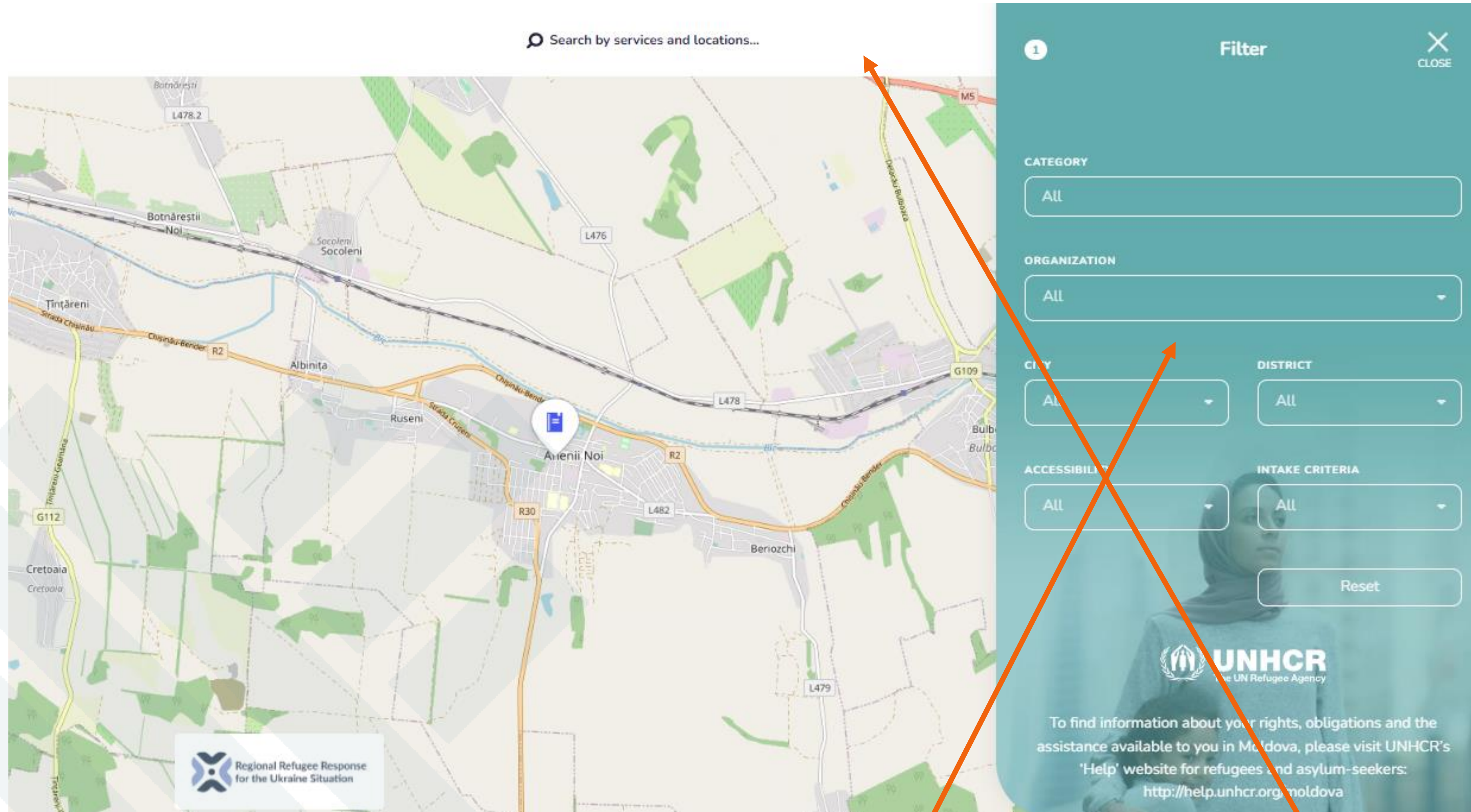
## Salvare serviciu doar pe Backend

**Opțiunea „Doar backend”:** Dacă selectați opțiunea „Doar backend”, serviciile dvs. vor fi vizibile doar pentru utilizatorii de pe backend, astfel că alți parteneri le vor putea vedea.



# CUM SĂ REFERIȚI SERVICIILE





## Font/Vizualizare

### hartă:

**1.** Utilizați filtrele sau bara de căutare din interfață pentru a găsi locația serviciului.

Utilizatorii pot folosi filtrele pentru a căuta locația serviciilor în funcție de tipul serviciului/organizație și locație.

Utilizatorii pot utiliza funcția de căutare pentru a identifica locația serviciilor.



# CUM SĂ GĂSIȚI UN SERVICIU?

The screenshot shows the IDP Services Advisor web application. The browser address bar displays the URL [idp.sa-iraq.studiomawa.com/en/service/516](http://idp.sa-iraq.studiomawa.com/en/service/516), with the ID number '516' circled in red. The application interface includes a sidebar on the left with the 'DANISH REFUGEE COUNCIL' logo and a list of protection services. The main area features a map of Iraq with numbered pins indicating service locations. A pop-up window provides details for the selected service:

- Protection**
- Service & Location**  
Protection : Diyala : Al-Muqdadiya
- Organization**  
DRC
- Address**  
null

At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Share', 'Print', and 'Report'.

2. Odată ce ați găsit locația, copiați numărul de ID din adresa URL  
\*Fiecare serviciu are atribuit un singur număr de ID care este indicat în adresa URL.



# CUM SĂ GĂSIȚI UN SERVICIU?

SERVICES ADVISOR

English Ukrainian Russian

DASHBOARD

SERVICES

LOCATIONS

ORGANIZATIONS

TAXONOMY

SETTINGS

Add New

Services List

Import Services

Delete Services

Import Services

Export Services

Add New

Select Category

Select Organization

Select Accessibility

Select Intake Criteria

Select Referral Method

Select Province

Select District

Select Status

		District	Organization	Category	Action
50	Anenii Noi	Botnărești	ACTED	Education	<div><div></div><div></div><div></div></div>
49	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation) Food	<div><div></div><div></div><div></div></div>
48	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation) Food	<div><div></div><div></div><div></div></div>
47	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation) Information	<div><div></div><div></div><div></div></div>
46	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation) Information	<div><div></div><div></div><div></div></div>
45	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation) Food	<div><div></div><div></div><div></div></div>
44	Chisinau	Chisinau	ACTED	RACs (Accomodation)	<div><div></div><div></div><div></div></div>

moldova.mawaprojects.com/admin/services/services#services

3. Odată ce v-ați autentificat, selectați din meniul principal „**Lista de servicii**”.

# CUM SĂ GĂSIȚI UN SERVICIU?

IDP Services

Add Refugee Service

Add IDP Service

Service ID

Select Category

Select Organization

Select Governorate

Select Beneficiary Type

Select District

Select Sub District

Apply Filters


Clear Filters

<div><div>Id</div><div>↑↓</div></div>	Governorate	Beneficiary Type	District	Sub District	Organization	Category	Type	Action
<div><div><div>706</div><div>←</div></div></div>	Kirkuk	Out-of-camp IDPs	Dibis	Markaz Dibis	ACF		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>
<div><div><div>705</div><div></div></div></div>	Kirkuk	Out-of-camp IDPs	Al-Hawiga	Markaz Al-Hawiga	TEARFUND		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>
<div><div><div>704</div><div></div></div></div>	Kirkuk	Out-of-camp IDPs	Al-Hawiga	Markaz Al-Hawiga	TEARFUND		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>
<div><div><div>703</div><div></div></div></div>	Al-Najaf	Out-of-camp IDPs	Al-Najaf	Markaz Al-Najaf	DRC		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>
<div><div><div>702</div><div></div></div></div>	Erbil	Out-of-camp IDPs	Erbil	Markaz Erbil	HAI		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>
<div><div><div>701</div><div></div></div></div>	Duhok	Out-of-camp IDPs	Duhok	Markaz Duhok	m.m		IDP	<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>

4. Găsiți numărul de ID al Serviciilor.



# CUM SĂ GĂSIȚI O PERSOANĂ DE CONTACT A UNUI SERVICIU?

 SERVICES ADVISOR

DASHBOARD

SERVICES

LOCATIONS

ORGANIZATIONS

TAXONOMY

SETTINGS

Refugee Services

Add Refugee ServiceAdd IDP Service

516

Select Category

Select Organization

Select Governorate




Select Beneficiary Type

Select District

Select Sub District

Apply Filters

Clear Filters

Id	Governorate	Beneficiary Type	District	Sub District	Organization	Category	Type	Action
516	Diyala	Out-of-camp IDPs	Al-Muqdadiya	Markaz Al-Muqdadiya	DRC		IDP	  


Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Copyright © 2021 Services Advisor. All rights reserved.

Made with  by Studio Mawa.

5. După ce găsiți prestatorul de servicii în lista de servicii, trebuie să apăsați pe butonul de vizualizare (pictograma în formă de ochi) pentru a vedea serviciul și a găsi persoana de contact din locul dat.

# CUM SĂ GĂSIȚI O PERSOANĂ DE CONTACT A UNUI SERVICIU?

6. Atunci când locația serviciului selectat este în modul de vizualizare, derulați în jos pagina cu detalii privind serviciul și veți vedea informații despre persoana de contact, numele de utilizator și adresa de email.

6.1 Utilizatorii au opțiunile de a căuta persoana de contact a fiecărui serviciu, dacă este disponibilă.

Utilizatorii pot comunica în mod direct cu persoana de contact din locația dată prin email.

Referral Contact Person (Used For People Who Are Not Members Of The Platform)

بجھه الاتصال للاحاله

Name	Phone	E-Mail	
Ghassan Shehadeh	+(964)-770-4946-199	shehadeg@unhcr.org	-
			Add New

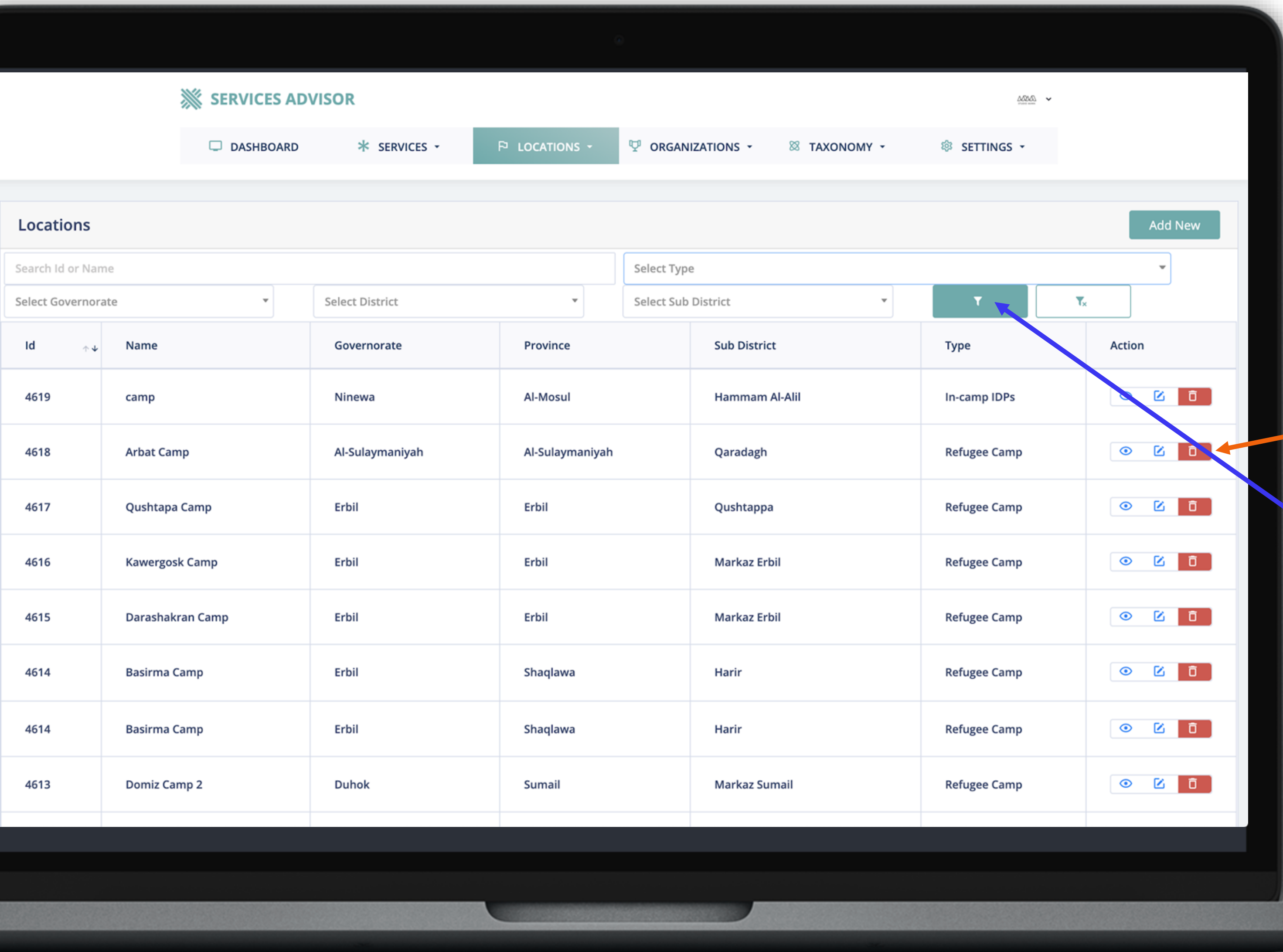
Contacts

<input type="checkbox"/> Category	Contact
<input checked="" type="checkbox"/> Protection › Mine Action › Awareness Raising (Explosive Ordenance Risk Education) › Persons at risk of explosive ordnance › In person awareness raising sessions	Mahmood Saeed



# LOCAȚII

# LISTA DE LOCAȚII



## Lista de locații

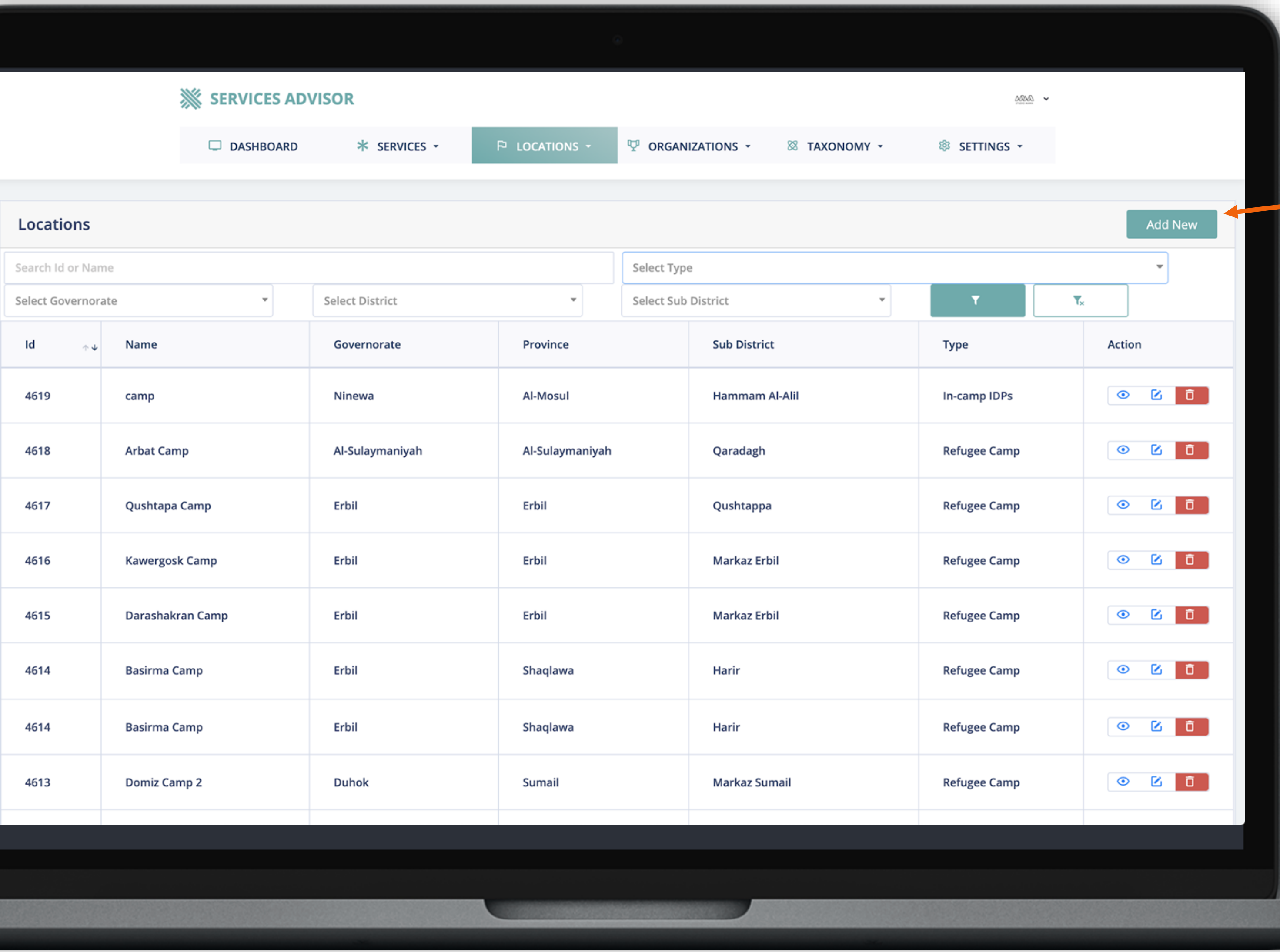
Pentru a facilita referirea când adăugă un serviciu, utilizatorii pot găsi locațiile existente pe pagina cu lista de locații.

Dacă căutați o locație specifică, puteți utiliza opțiunile de filtrare.

\*Toate CPTR (Centrele de plasament temporar pentru refugiați) oficiale au fost încărcate pe platformă pentru a fi utilizate de dvs.



# ADĂUGARE LOCAȚIE NOUĂ



**Adăugare locație nouă**  
Atunci când apăsați butonul „Adăugare”, veți fi redirectionați să adăugați un formular pentru o locație nouă.

(Pagina următoare)

# ADĂUGARE LOCAȚIE NOUĂ

DASHBOARD SERVICES LOCATIONS ORGANIZATIONS TAXONOMY SETTINGS

Province: Select Province

District: Select District

Latitude: 47.1938708692964

Longitude: 28.5741781104524

Map showing the location of Moldova, with a blue pin indicating the selected location. The map is labeled with various cities and regions, including Iași, Chișinău, and Bender.

**1.** Selectați opțiunea dvs. în meniul derulant.

**2.** Asigurați-vă că pinul locației se află în zona corectă prin introducerea coordonatelor corecte pe care le puteți lua din Google Maps (Hărți Google).

**3.** De asemenea, puteți trage pinul locației pentru a selecta punctul exact.



# ADĂUGARE LOCAȚIE NOUĂ

English Kurdish Arabic

Title:

Address:

Direction:

Copy to other languages

Save Cancel

**4.** Vă rugăm să introduceți denumirea locației dvs. aici.

**5.** Vă rugăm să adăugați informații detaliate despre adresă.

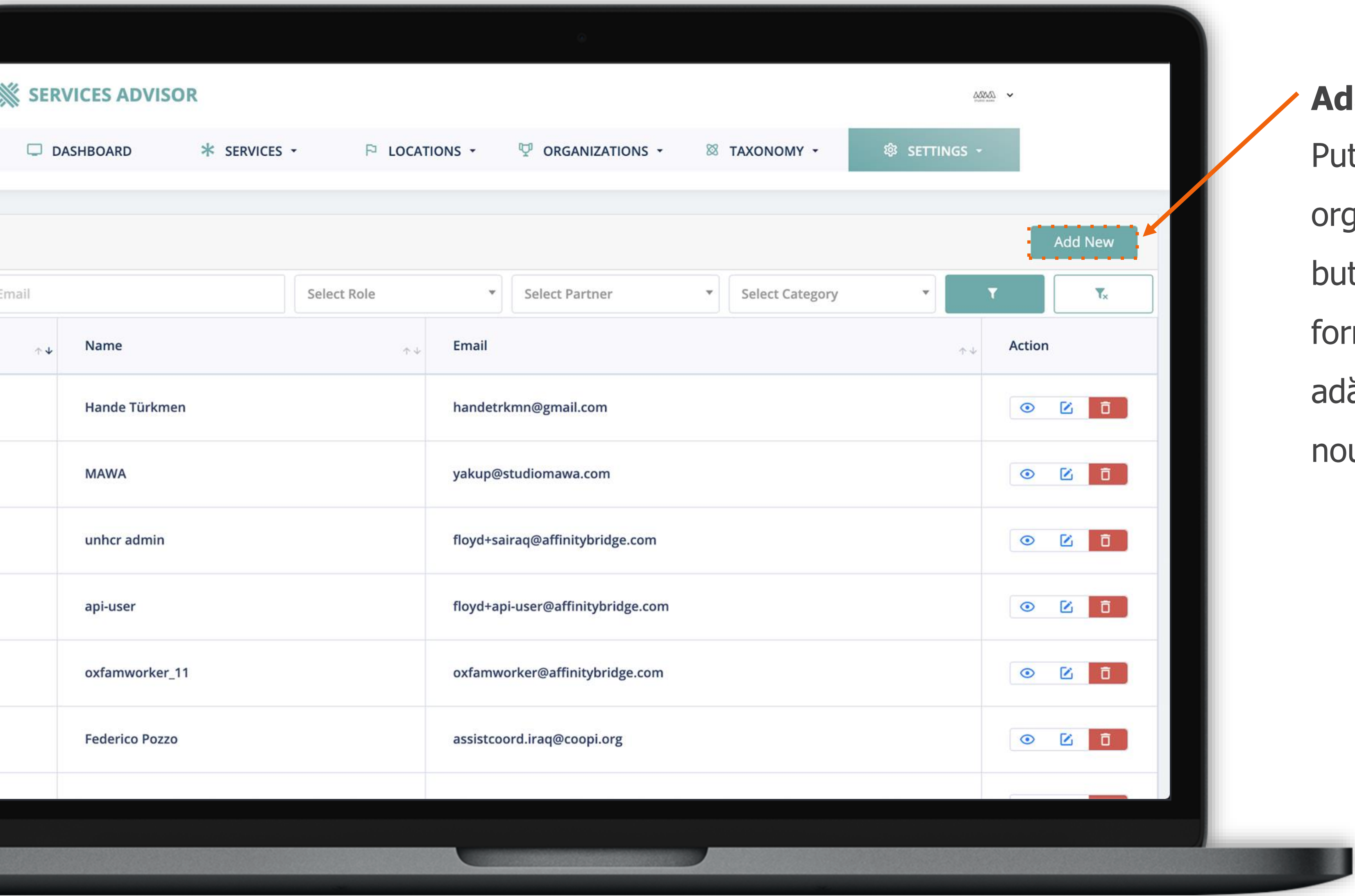
**6.** Puteți folosi acest buton pentru a copia informațiile despre adresă pe care le-ați adăugat în alte limbi.

**6.** Atunci când apăsați butonul „Salvați”, adresa dvs. va fi adăugată.



# UTILIZATORI

# ADĂUGARE UTILIZATOR



## Adăugare utilizator nou

Puteți adăuga utilizatori noi din cadrul organizației dvs. Atunci când apăsați butonul „**Adăugare utilizator**”, formularul vă va redirecționa să adăugați un formular pentru utilizator nou.



# ADĂUGARE UTILIZATOR

## Adăugați formular pentru utilizator nou

1. Introduceți „Nume și prenume utilizator”\*
2. Stabiliți un nume de utilizator.\*
3. Adăugați adresa de email a utilizatorului.\*
4. Adăugați numărul de telefon al utilizatorului.
5. Selectați un rol pentru utilizator.\* **(un singur rol va apărea)**
6. Selectați partenerul utilizatorului.\* **(va apărea doar organizația utilizatorului)**
7. Stabiliți o parolă temporară pentru utilizator.\*
8. Selectați butonul „Activ”.\*
9. Adăugați sau schimbați imaginea de profil a utilizatorului.\* **Câmpurile marcate sunt obligatorii.**

După ce ați adăugat toate informațiile, puteți finaliza procesul **apăsând butonul „Salvați”**.

User

DASHBOARD SERVICES LOCATIONS ORGANIZATIONS TAXONOMY SETTINGS

Name:

Username:

studiomawa

Email:

Phone:

Roles:

Select an option

Partners:

Select an option

Password:

.....

☐ Active

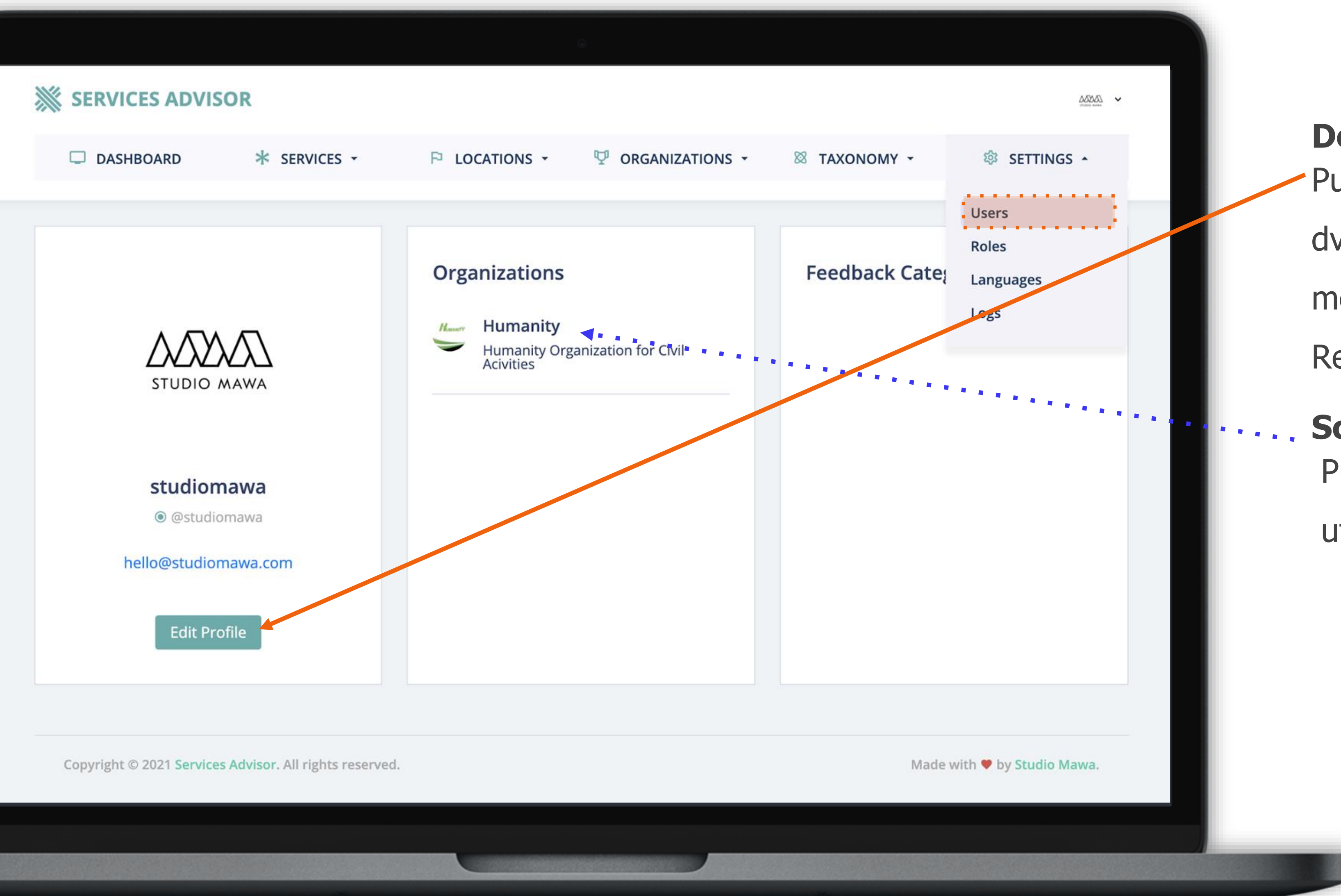
Change Remove

Save Cancel

# PROFILUL UTILIZATORULUI



# DETALII PAGINĂ UTILIZATOR



## Detalii ale profilului

Puteți redacta datele privind contul dvs. (parolă, imaginea de profil) în meniul Setări ☐ Utilizatori ☐ Redactați profilul.

## Scurtătură pentru organizații

Puteți vedea organizația (organizațiile) utilizatorului aici.

# Calea de urmat



# Pentru asistență tehnică contactați:

**Monica Vazquez**  
[vazquezm@unhcr.org](mailto:vazquezm@unhcr.org)

# VĂ MULȚUMIM



Regional Refugee Response  
for the Ukraine Situation

*powered by STUDIO MAWA*  
[www.studiomawa.com](http://www.studiomawa.com)