Координационный форум по делам беженцев в Молдове

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА ПО УСЛУГАМ (SERVICES ADVISOR) РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Устанавливая связи, улучшаем жизни

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

ЧТО ТАКОЕКОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА ПО УСЛУГАМ?

- Это онлайн веб-платформа для руководителей секторов и поставщиков услуг.

- Предоставляет актуальную информацию о доступности гуманитарной помощи/услуг в конкретных местах.

- Может также поддерживать перенаправление между гуманитарными организациями, так как содержит контактную информацию и информацию о координаторах.

КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

- Консультационная платформа по услугам позволяет пользователям просматривать доступные услуги на интерактивной карте и в онлайн-каталоге услуг.

- С помощью фильтра пользователи могут осуществлять поиск по категориям услуг, местоположению, поставщикам услуг и критериям предоставления услуг/требованиям к перенаправлению.

- Поставщики услуг должны будут зарегистрировать свои организации-исполнители, перечислить проекты и деятельность и обновлять информацию каждый раз, когда происходят изменения в услугах.

- Сектора могут выявлять пробелы в услугах в режиме реального времени.

- Имеет встроенный механизм обратной связи для обеспечения актуальности информации.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

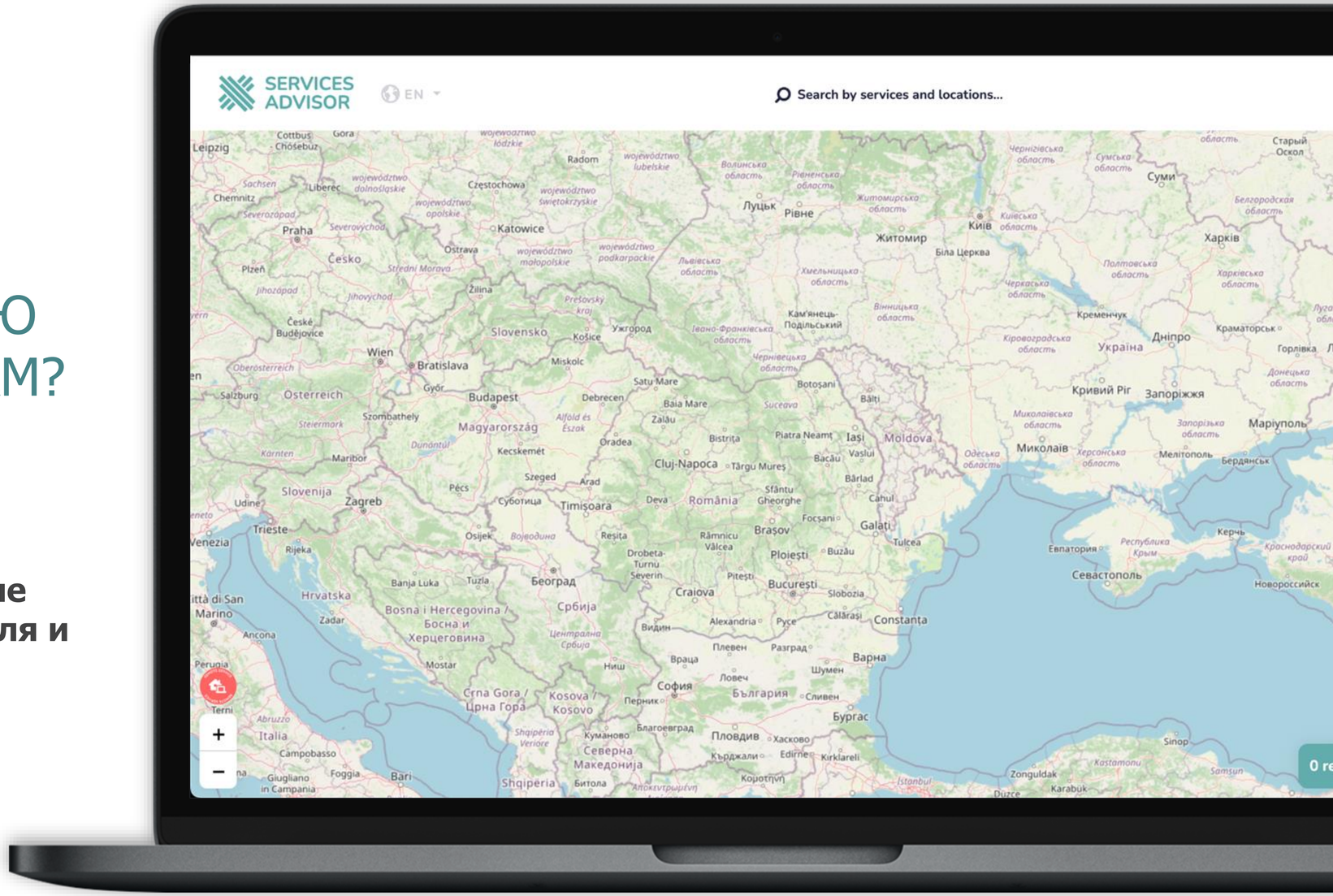
ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ / ПРОСМОТР КАРТЫ

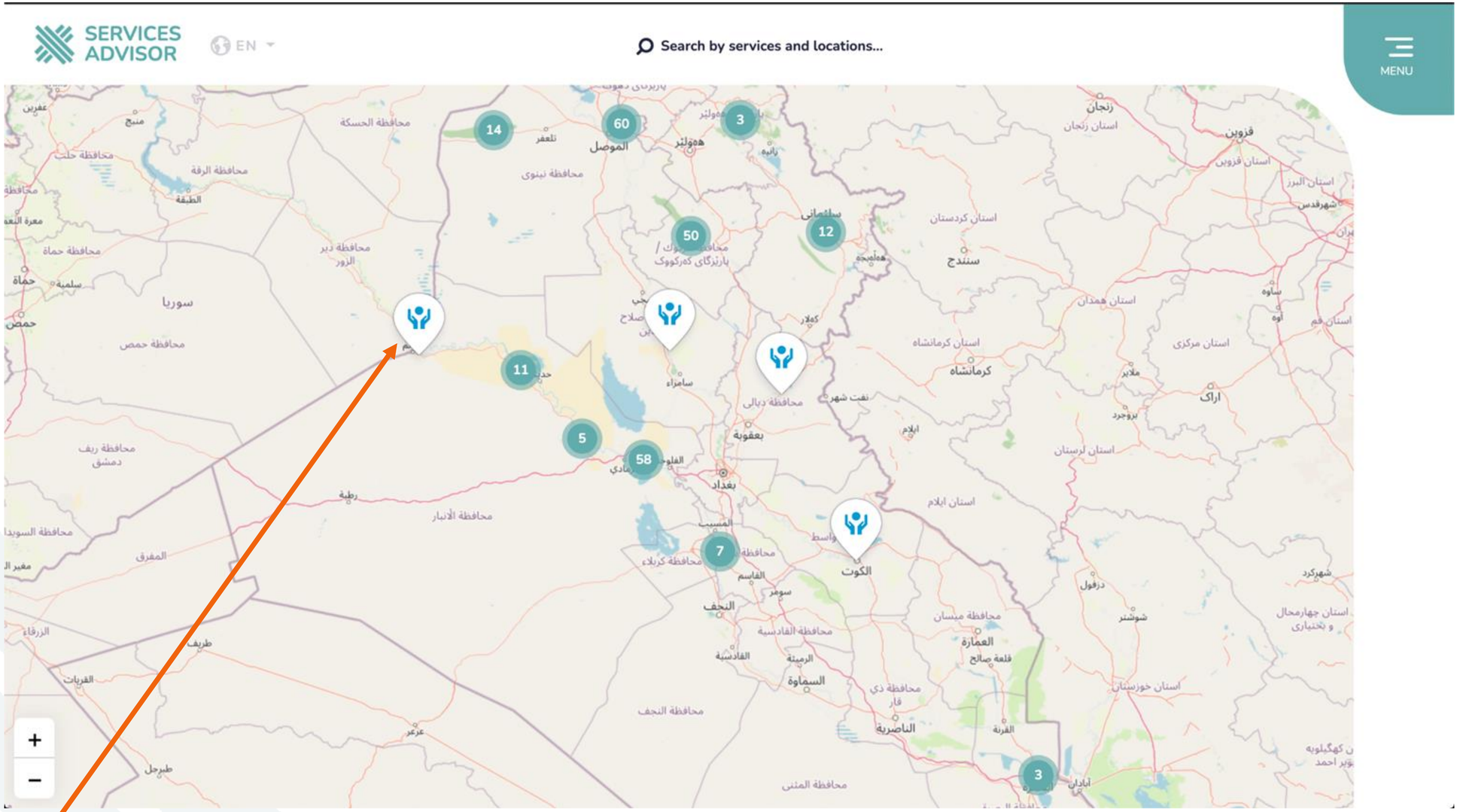
Regional Refugee Response for the Ukraine Situation

КАК ВОЙТИ
НА КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ПЛАТФОРМУ ПО УСЛУГАМ?

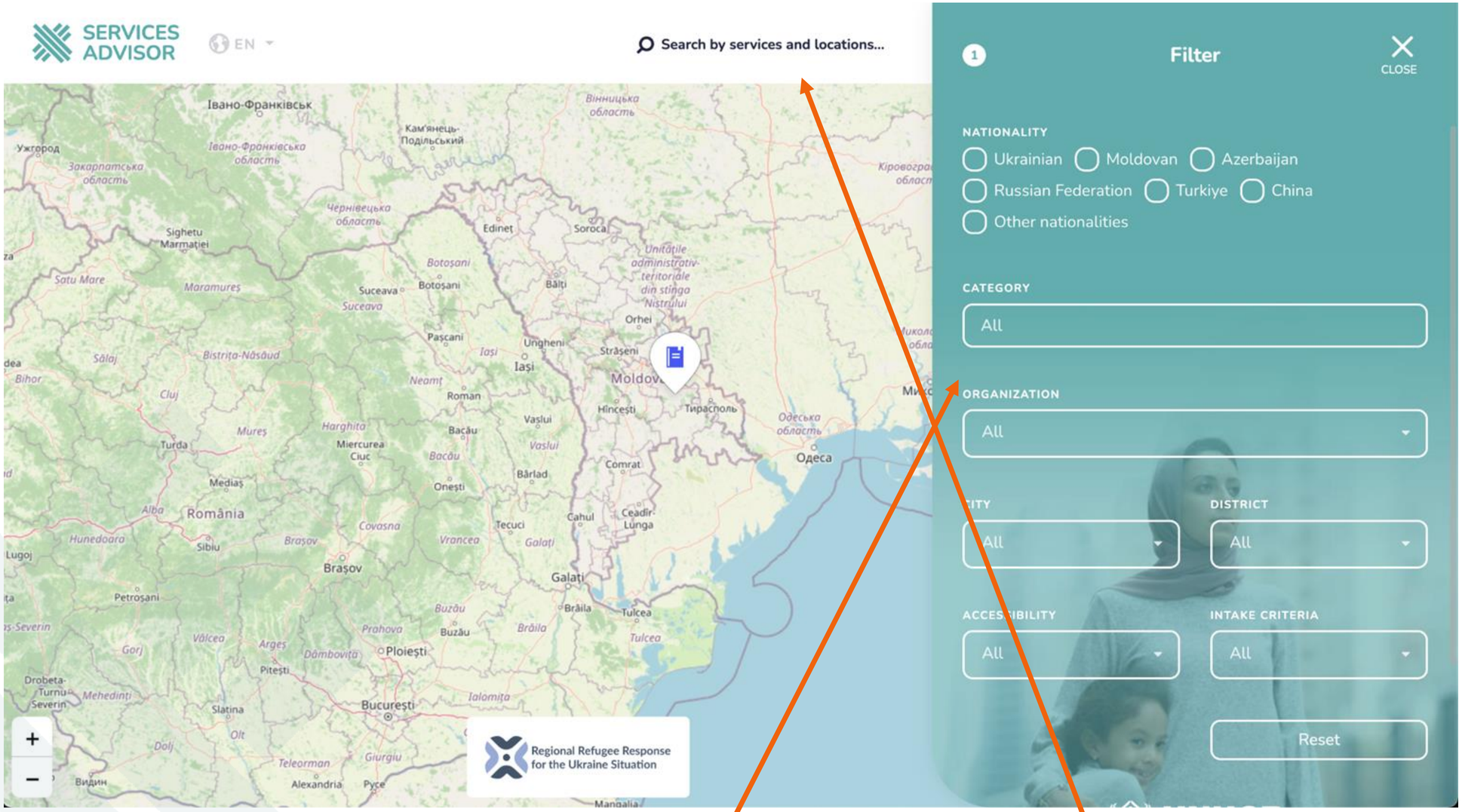
A. Общедоступный просмотр карты (пользовательский интерфейс), бесплатный и доступный для всех. Нет необходимости вводить учетные данные для входа (имя пользователя и пароль)

www.moldova.servicesadvisor.net



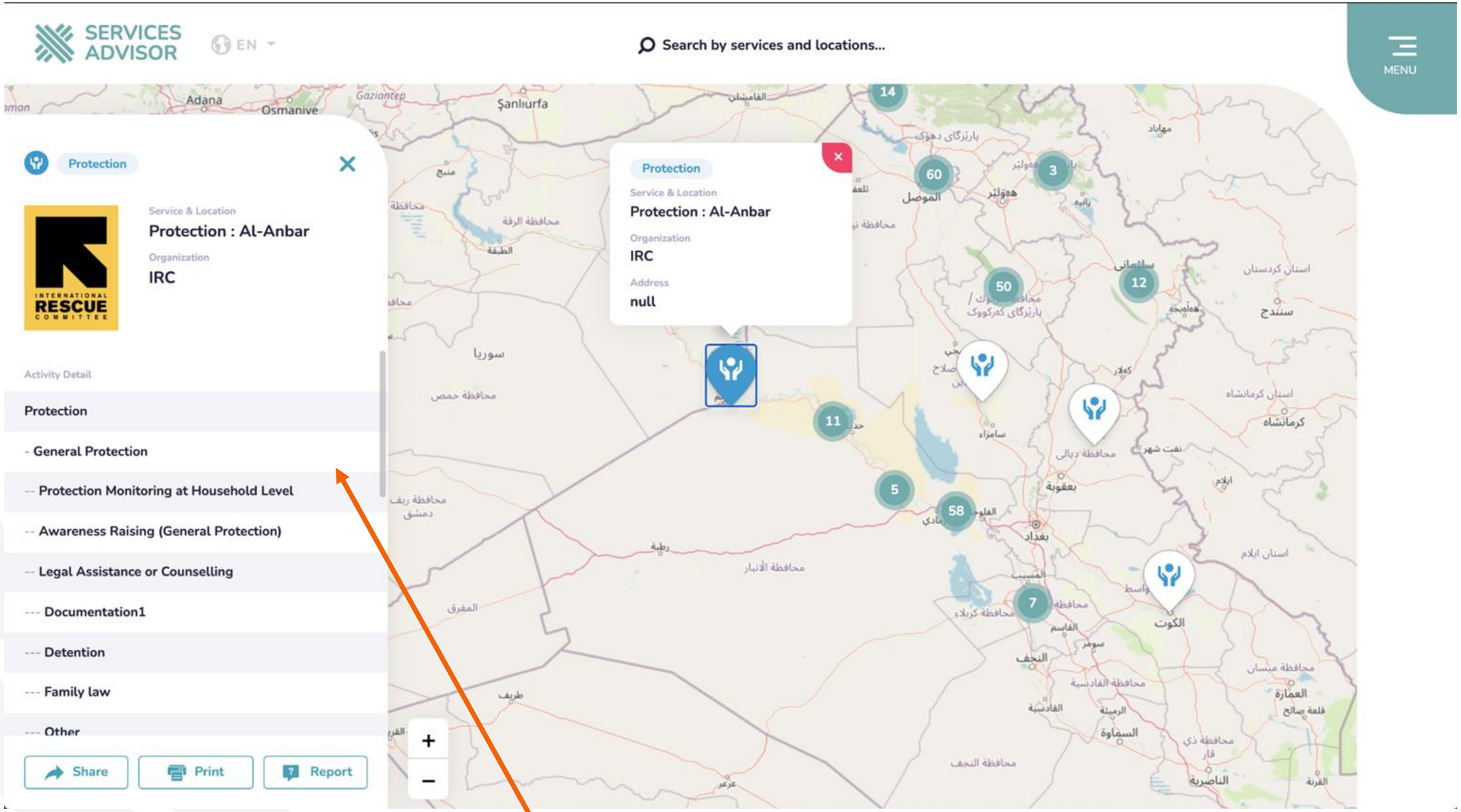


Пользователи могут просматривать услуги, загруженные партнерами, в интерфейсе карты.

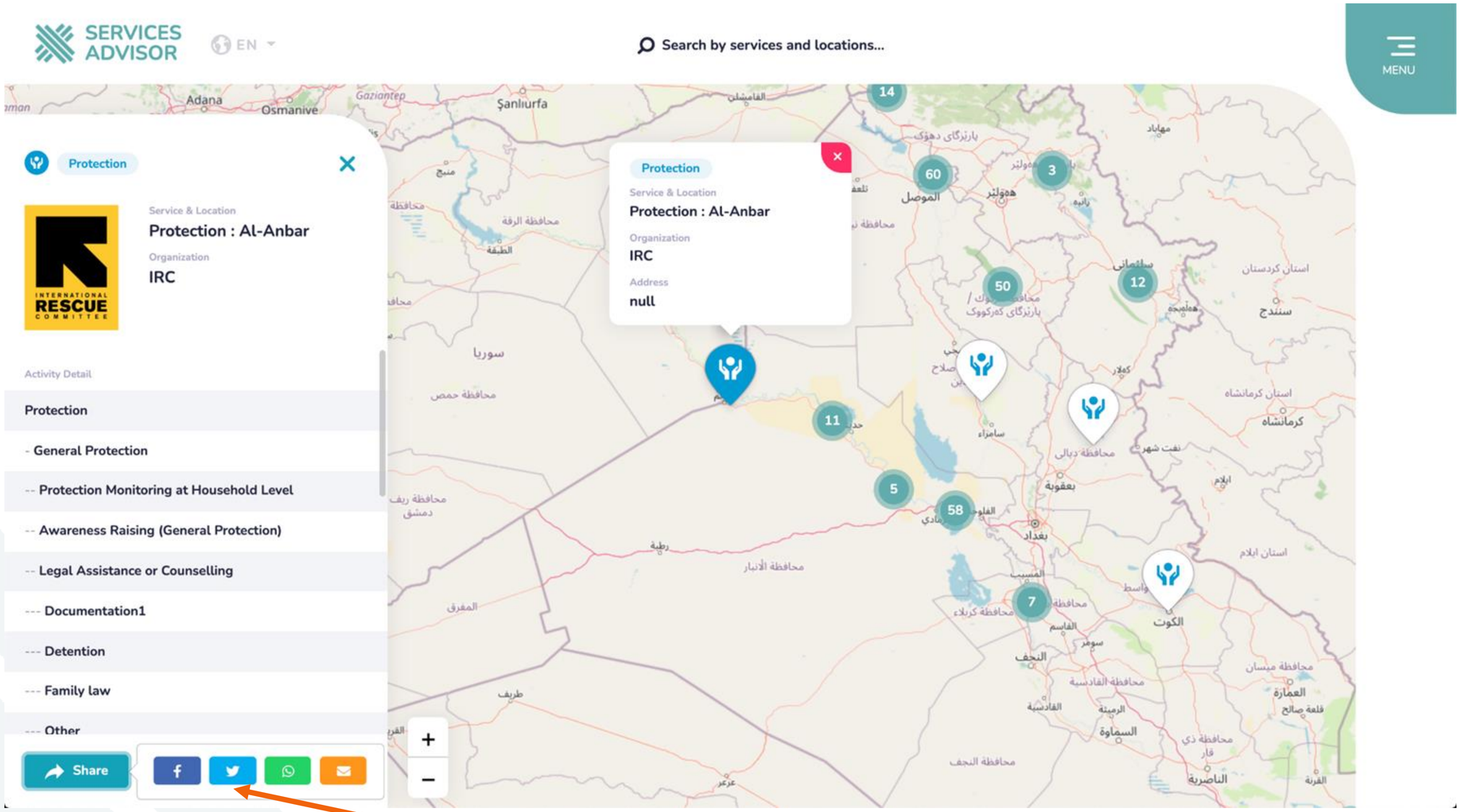


Пользователи могут использовать фильтры для поиска мест оказания услуг по типу услуги/организации и месту.

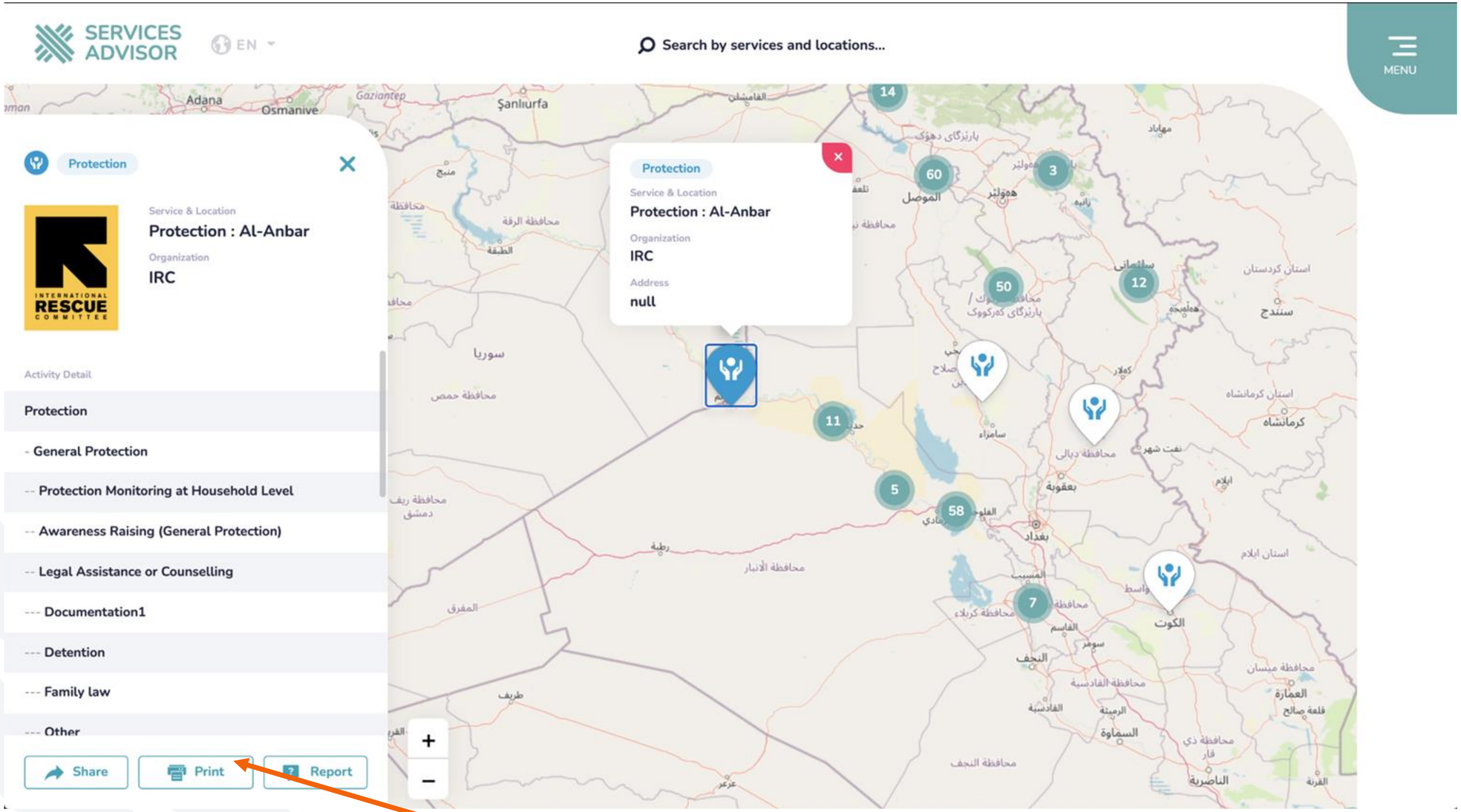
Пользователи также могут использовать функцию поиска, чтобы найти места оказания услуг.



Нажав на метку/местоположение услуги, пользователи смогут увидеть информацию о месте оказания услуг, добавленную на бэкенд/странице ввода данных партнерскими организациями по вопросам защиты.



Пользователи могут делиться информацией об услугах через социальные сети или электронную почту.



Здесь пользователи могут распечатать информацию об услуге.

ВХОД В ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

КАК ВОЙТИ
НА КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ПЛАТФОРМУ ПО УСЛУГАМ?

B. Администратор и ввод данных (бэкенд)

Пользователидолжнызайти на:

1. www.moldova.servicesadvisor.net
2. Войти, используя свой электронный адрес или имя пользователя и пароль.

*Доступ можно запросить по адресу: mdachrcf@unhcr.org

Пользователи из каждой организации могут также добавлять других пользователей в своей организации (см. 53 слайд)

КАК ВОЙТИ
НА КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ПЛАТФОРМУ ПО УСЛУГАМ?

Администратор и ввод данных (бэкенд) - сброс пароля.

Если вы забудете свой пароль, вы сможете запросить новый пароль, нажав на кнопку **«Забыли пароль»** и введя электронный адрес, указанный при регистрации.

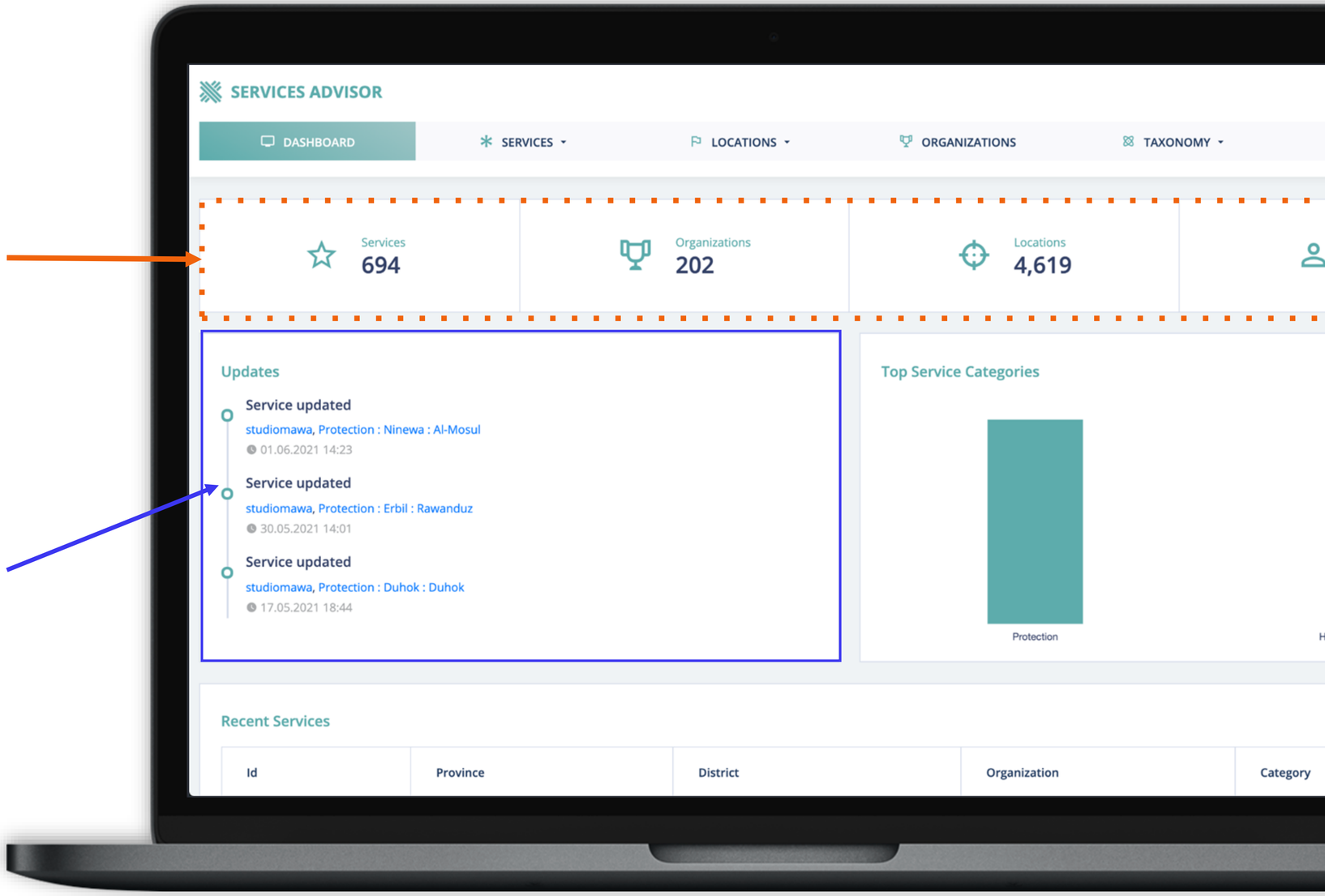
2-Вы можете установить новый пароль, воспользовавшись ссылкой для сброса пароля, которая будет отправлена на ваш электронный адрес, зарегистрированный в системе.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ПАНЕЛЬ

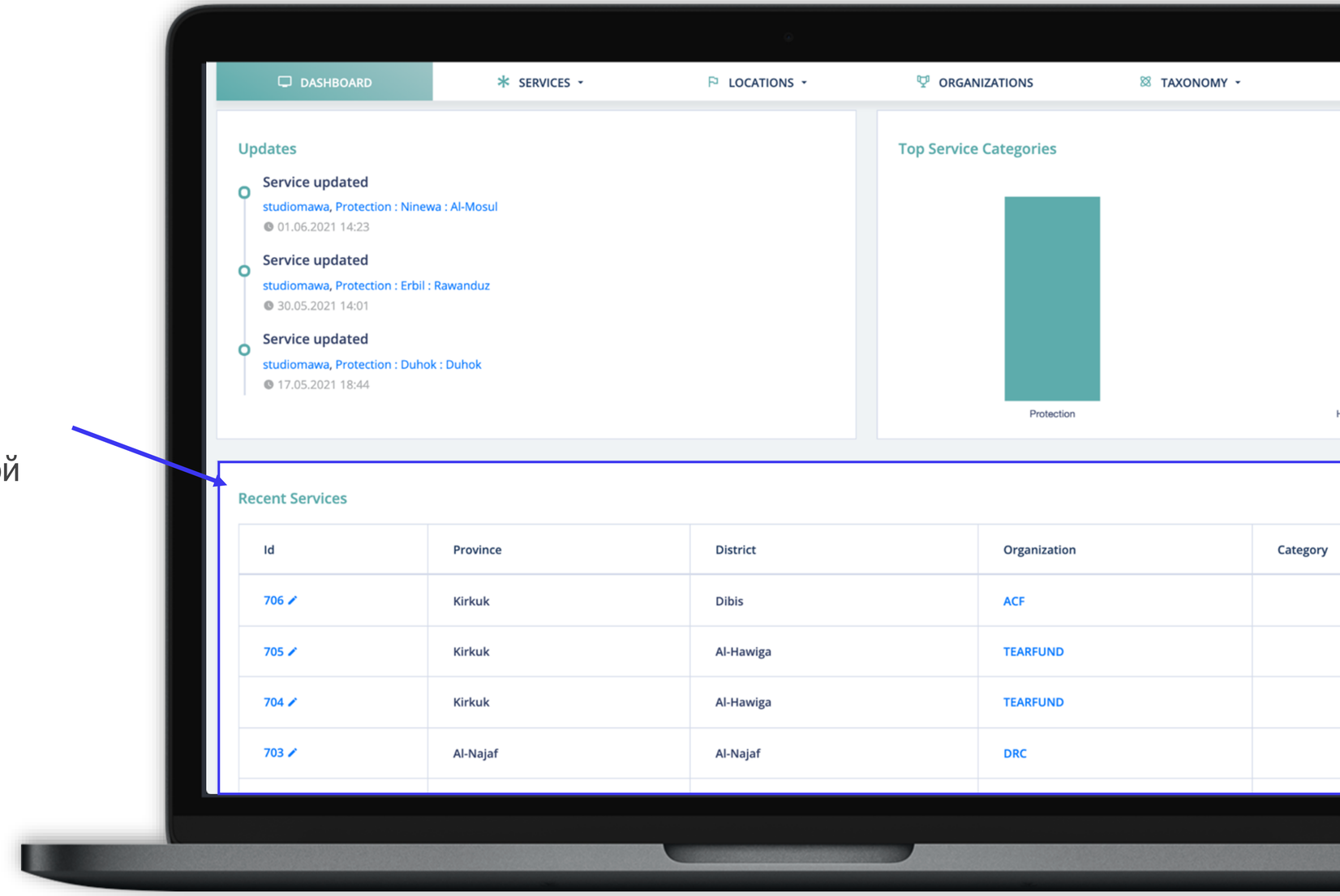
Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

Здесь вы можете следить за текущим статусом услуг, организаций, мест и пользователей, зарегистрированных в системе.

Здесь вы можете следить за последними обновлениями и более подробной информацией о них.

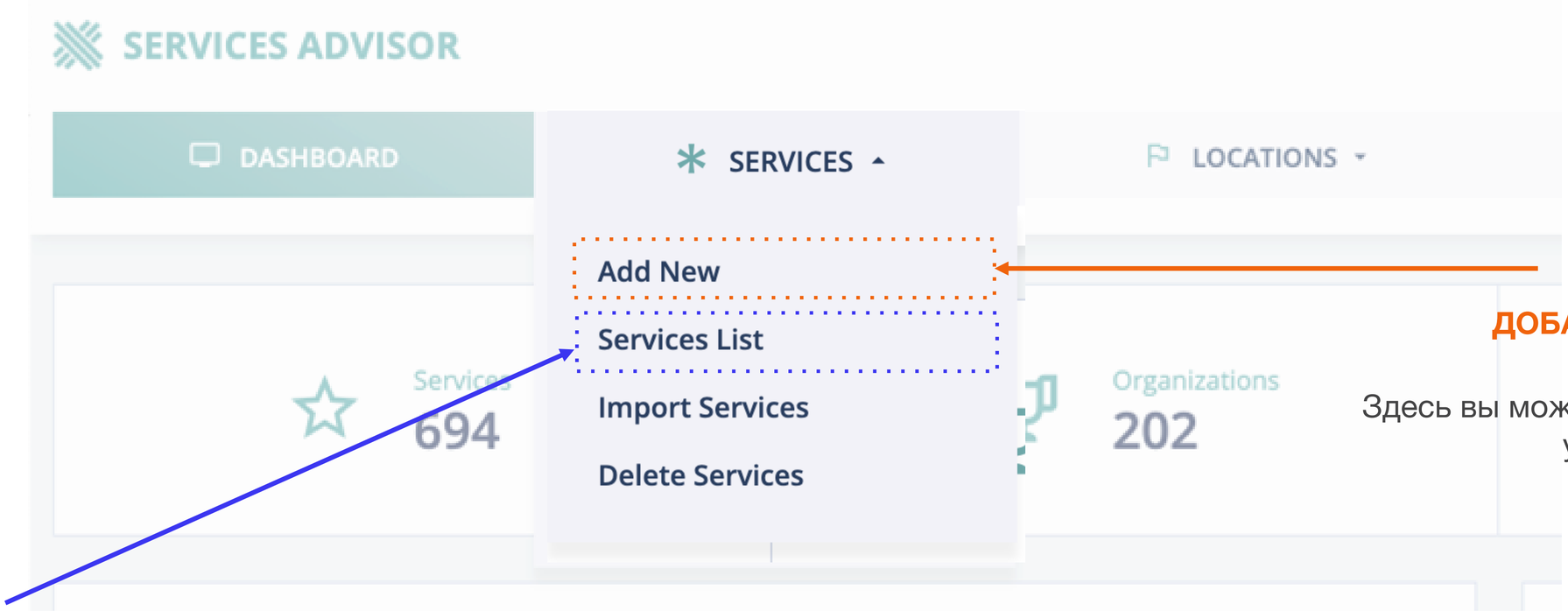


Здесь вы можете следить за недавно добавленными услугами и более подробной информацией о них.



ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ УСЛУГ/Бэкенд

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

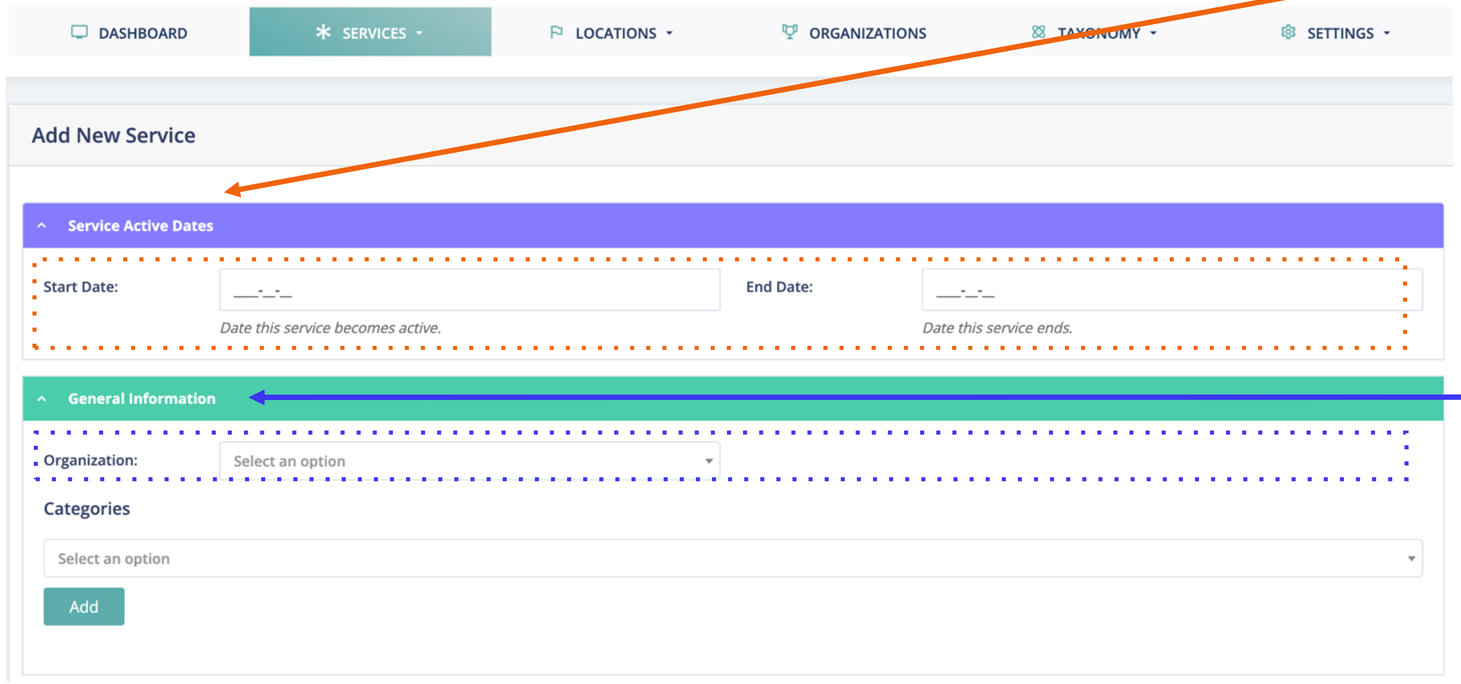


ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

Здесь вы можете добавить новые услуги.

Список услуг также позволяет пользователям осуществлять поиск по любым услугам, доступным в системе

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



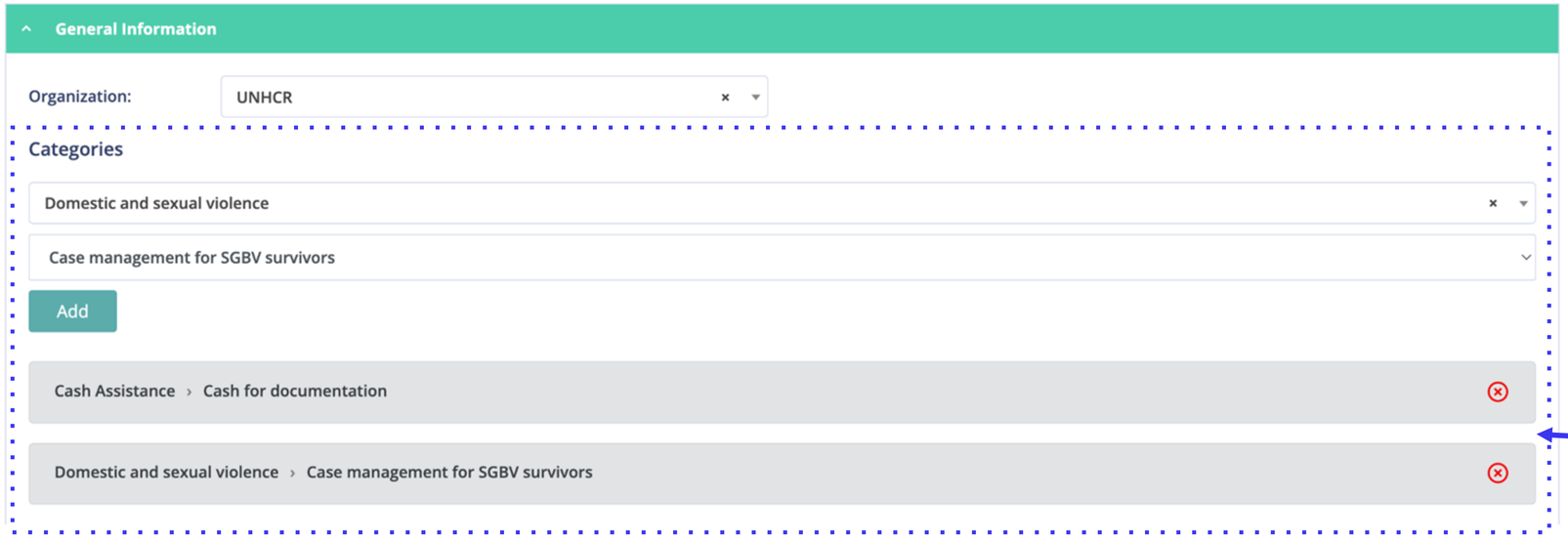
1. Время предоставления услуги

Введите Дату начала и Дату окончания проекта/предоставления услуги в выбранном месте. Консультационная платформа по услугам отобразит на карте местоположение услуги, доступной в указанный пользователем период (местоположение исчезнет после даты окончания).

2. Выберите организацию

Название организации пользователя появится автоматически.

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

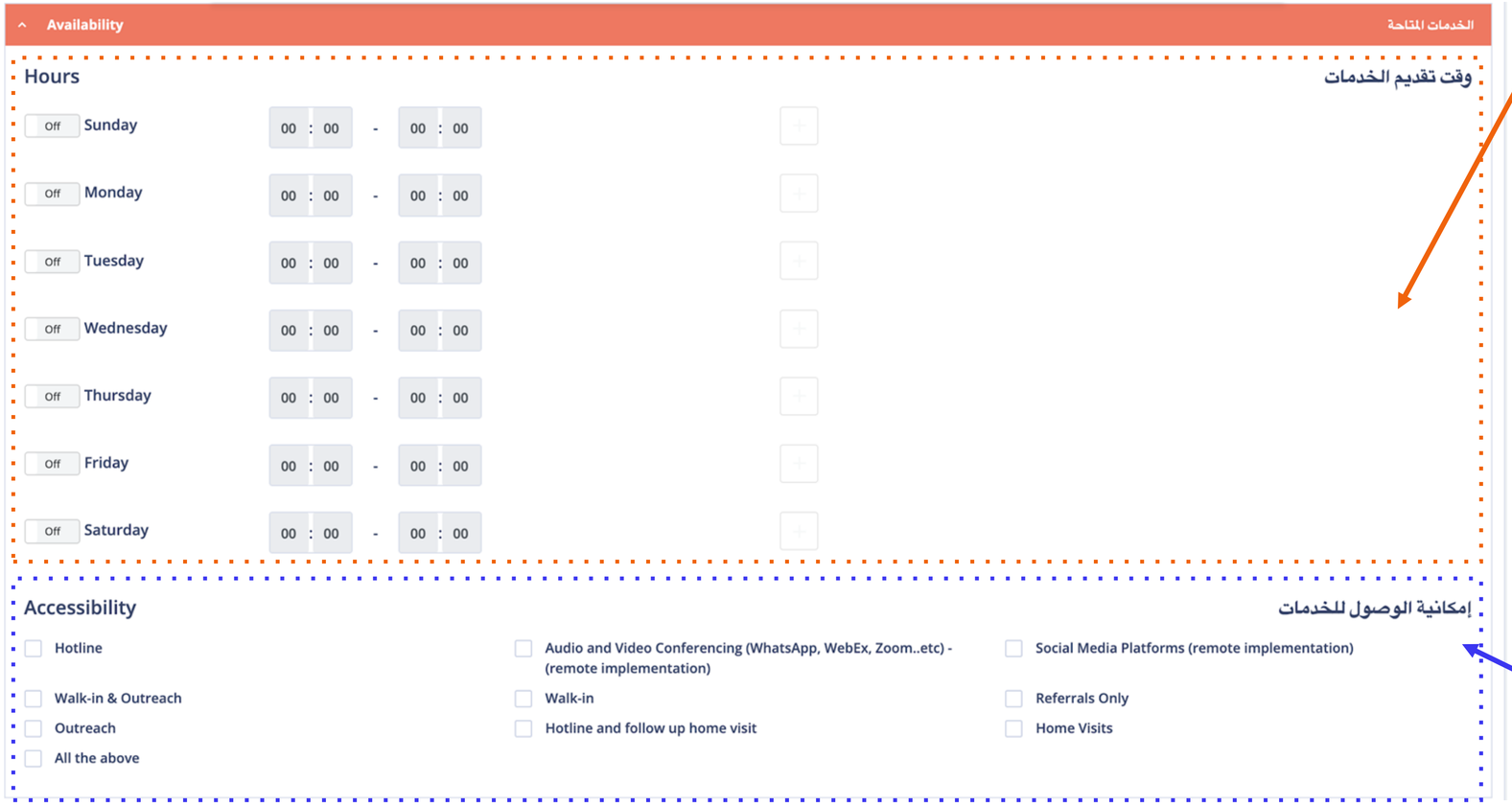


3. Выбор категории услуг

Добавьте услуги, предоставляемые вашей организацией в указанном месте.

Вы можете добавить несколько категорий услуг по защите, выбрав услугу и нажав кнопку «**Добавить**» категории для данного места.

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



4. Наличие услуг

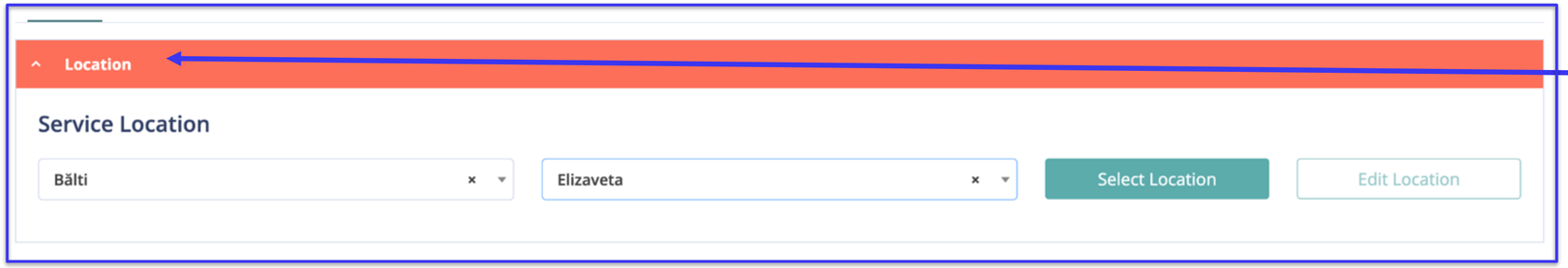
A. Чтобы указать наличие услуг, нажмите «**ON**» для рабочих дней и «**OFF**» для нерабочих.

B. Точное время наличия услуг для каждого дня недели (если применимо). Вы можете вручную ввести время и добавить перерывы.

5. Доступность услуг

Позволяет пользователям выбирать, как бенефициары могут получить доступ к месту оказания услуг.

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

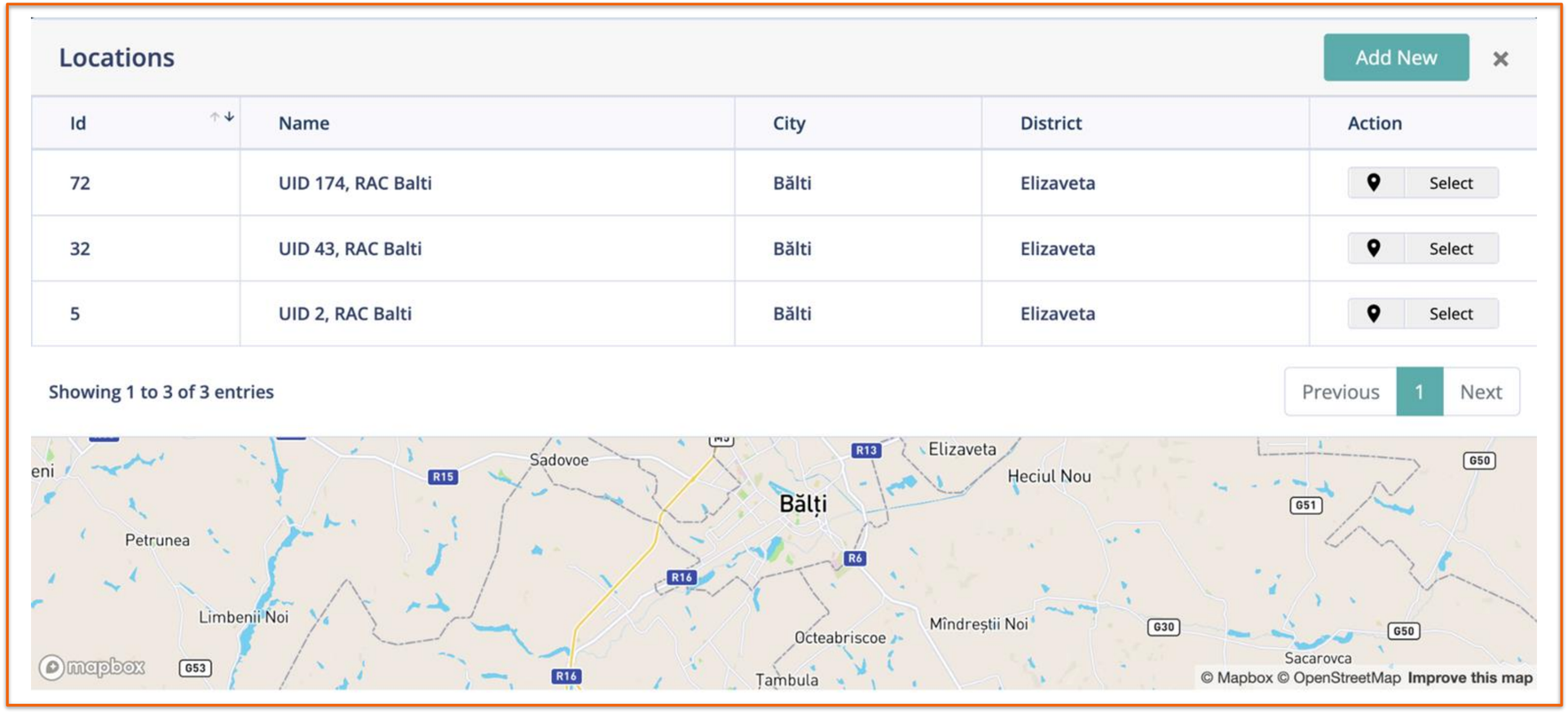


6. Фильтрация по месторасположению

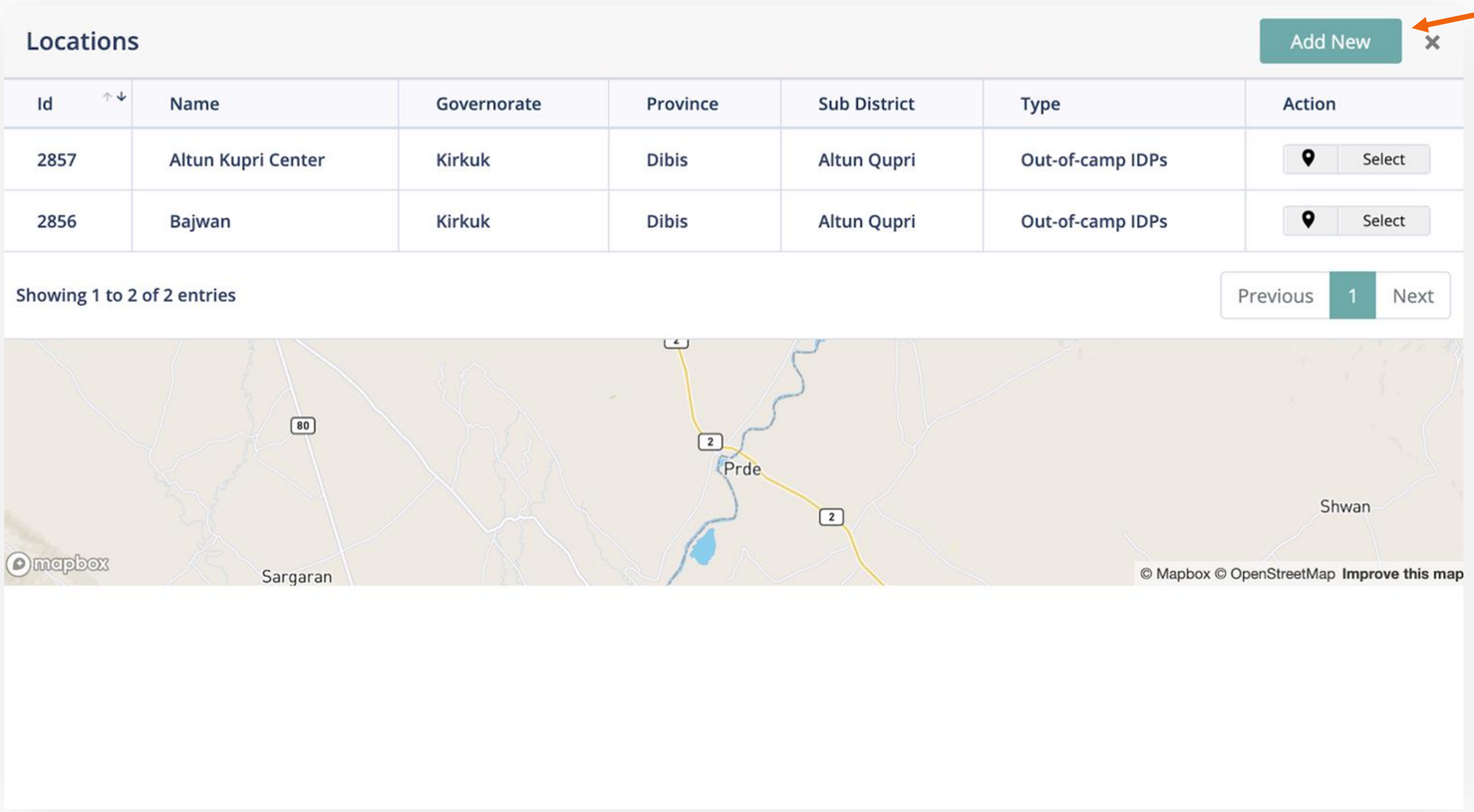
Выберите область и район и нажмите на кнопку «Выберите место»

7. Найдите ваше место в списке или добавьте новое место.

Вы можете найти ваше место в списке и выбрать его.



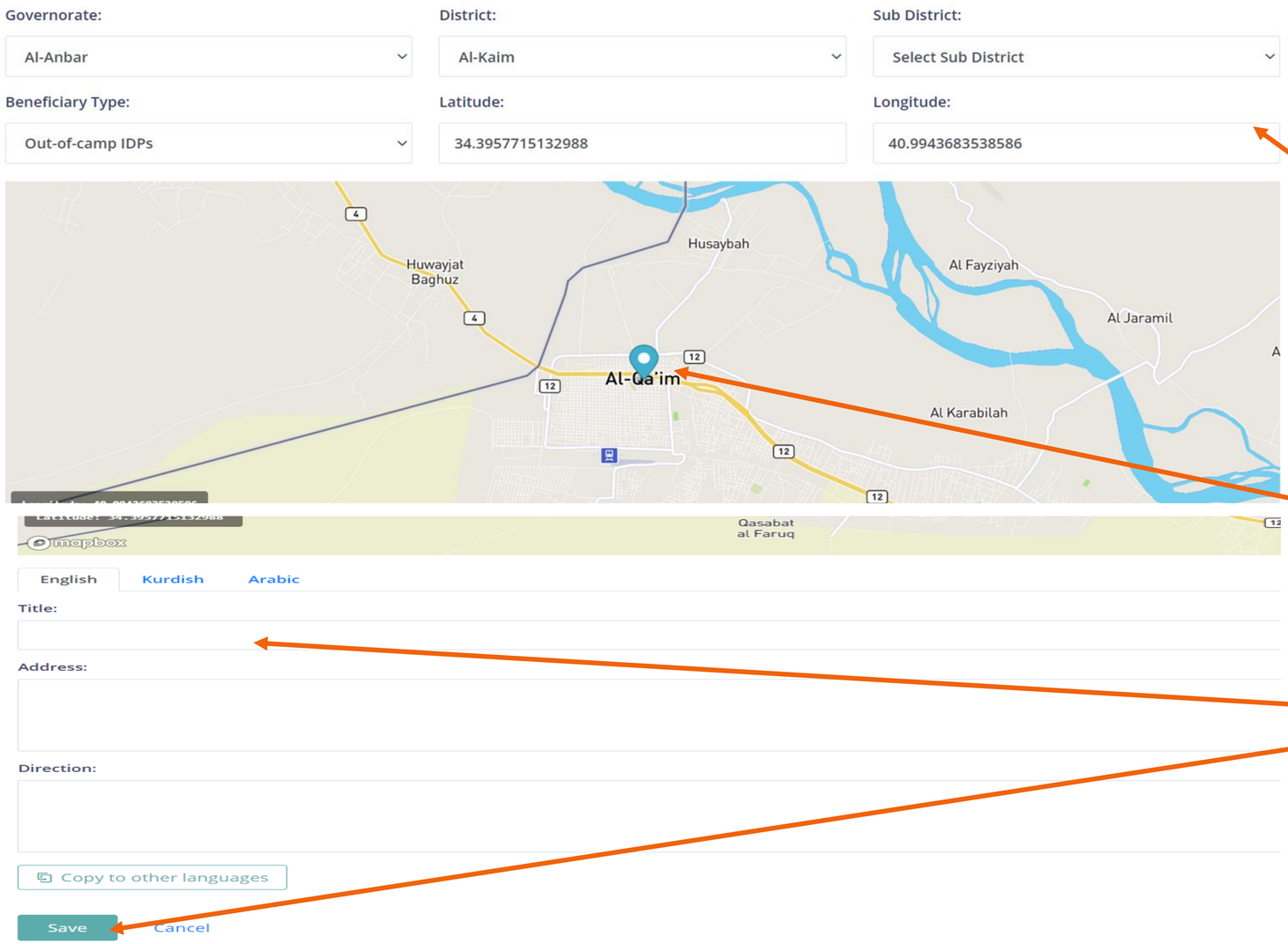
ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



Если место недоступно, система позволяет пользователям добавить новое место.

***На следующих слайдах будет указано, как добавить новое место.**

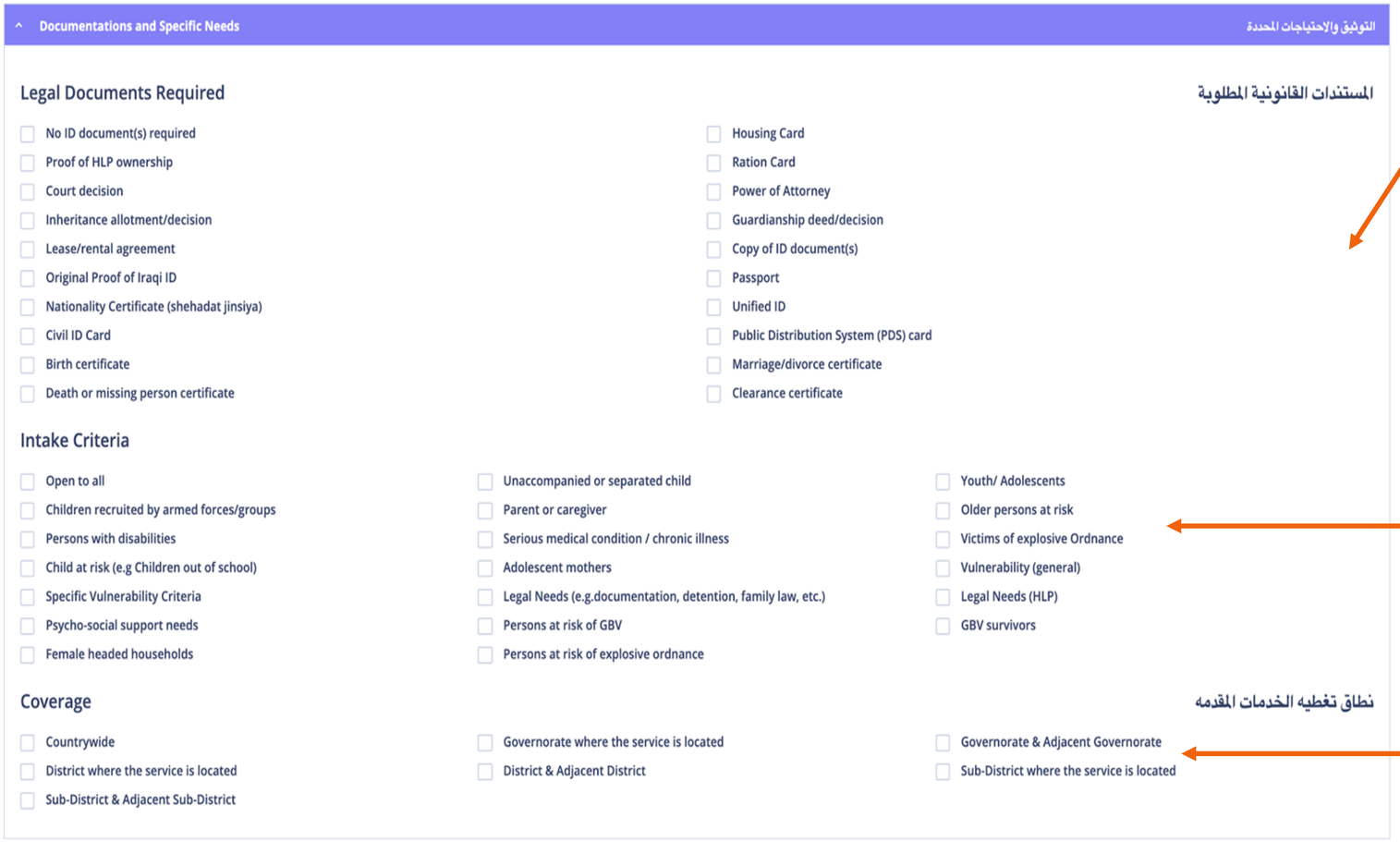
ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



Чтобы добавить новое место, пользователь должен указать 2 уровня месторасположения и затем добавить **GPS-координаты. Также можно воспользоваться функцией добавления метки для указания точного месторасположения.**

Добавьте название места и, если необходимо, точный адрес, затем нажмите «Сохранить».

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



8. Документы и особые потребности

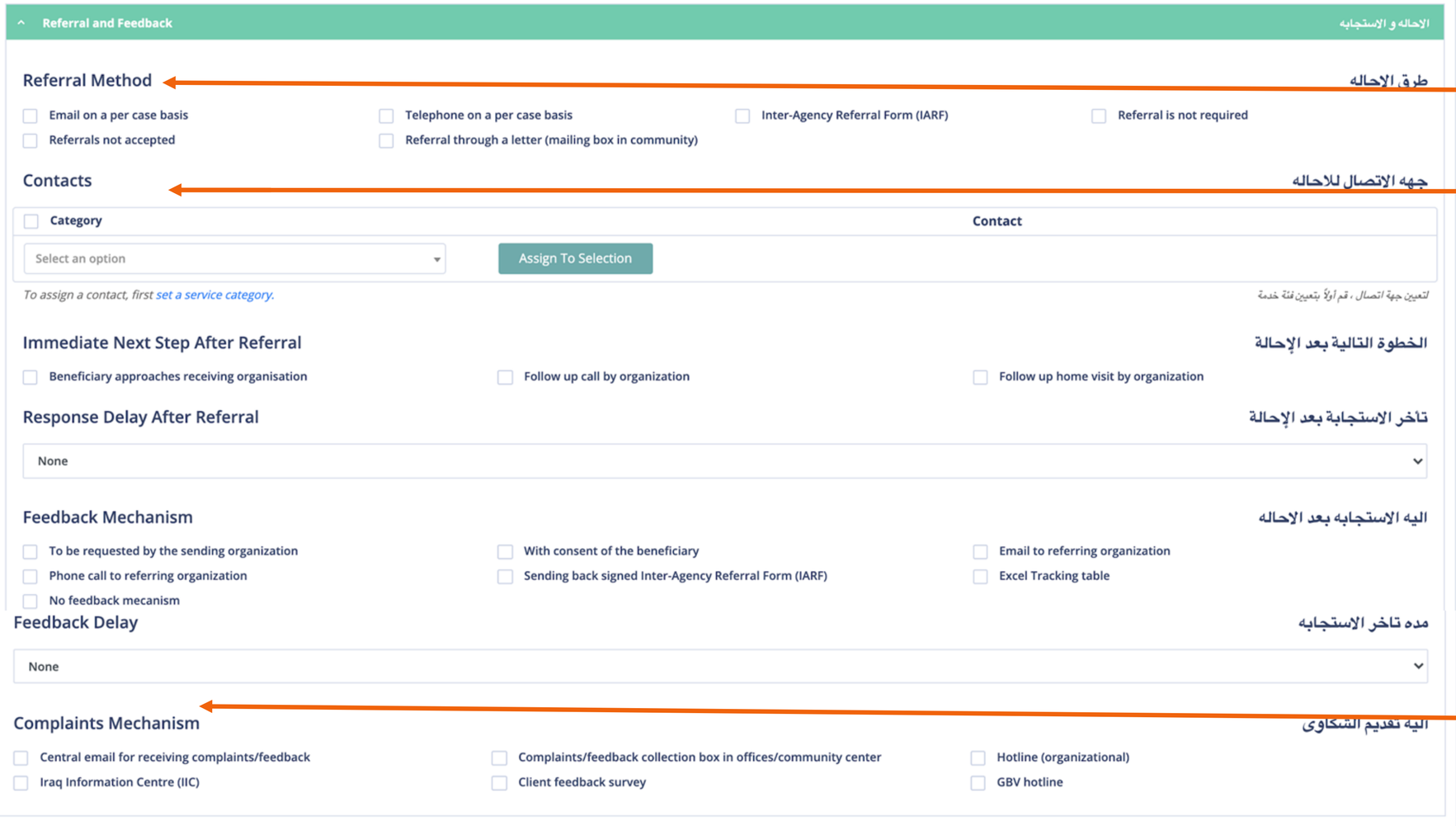
Документы: Какие документы необходимы для получения доступа к услуге.

Особые потребности: Критерии предоставления услуги (если необходимо).

Покрытие: Покрытие места предоставления услуги

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

9. Перенаправление и обратная связь

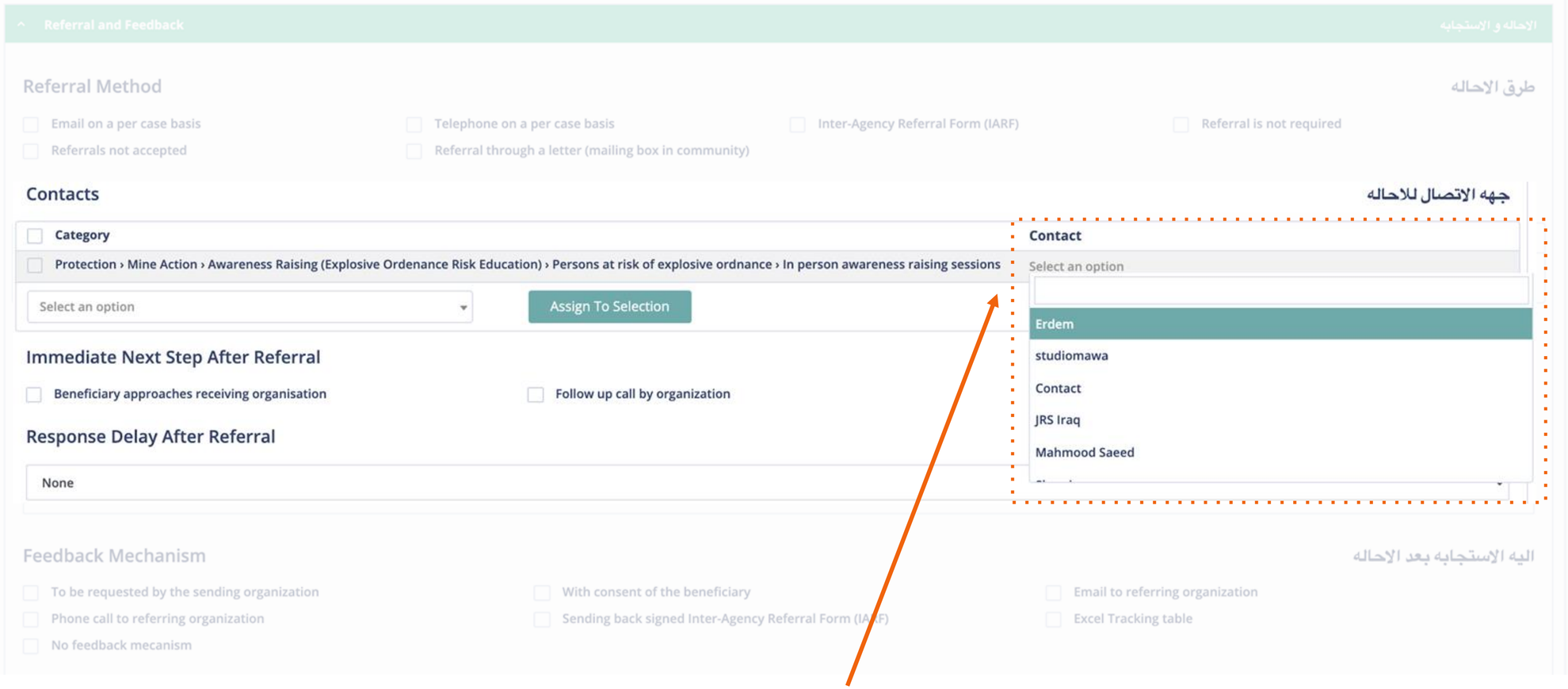


A. Методы перенаправления (если таковой существует)

B. **Дополнительная информация** о координаторах перенаправления по **каждой услуге, добавленной в определенном месте** (вы можете выбирать только среди пользователей, зарегистрированных в системе - **Примечание**: Эта информация видна только администраторам (публично недоступна)

C. Механизм подачи жалобы

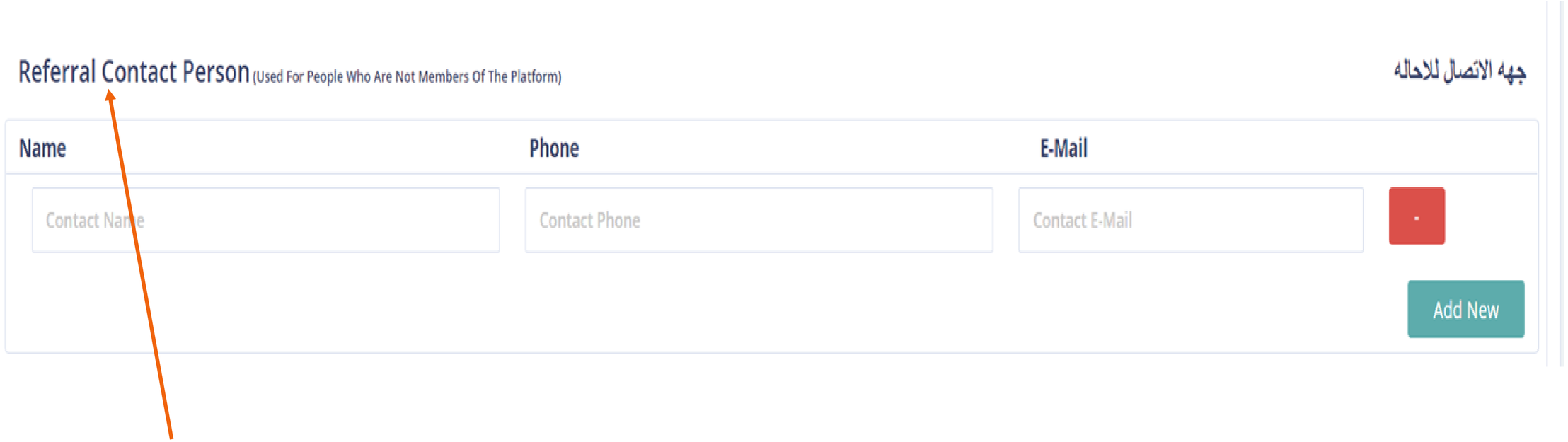
ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



10.Перенаправление и обратная связь / Назначение лица, которому будет перенаправлена обратная связь.

Здесь вы можете выбрать контактное лицо (из пользователей, зарегистрированных в системе) для каждой добавленной услуги. Выбранное контактное лицо будет получать обратную связь и перенаправление напрямую на свой электронный адрес.

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



11. Добавление контактного лица для всего месторасположения.
Добавьте контактные данные (имя, номер телефона и электронный адрес) координатора для всего месторасположения (не для услуги). Добавить его можно вручную, и для этого не требуется регистрация в системе. Эта информация появится только в бэкенде, и остальные поставщики услуг смогут в случае необходимости найти информацию о координаторе в заданном месте).

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

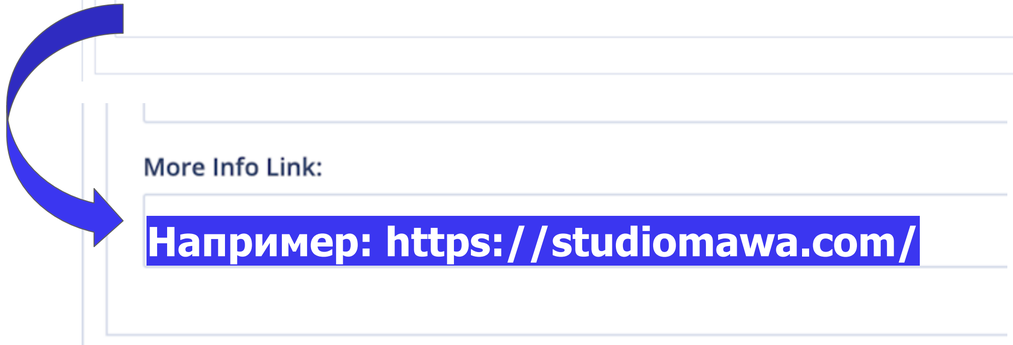
12. Дополнительная информация

Добавьте дополнительную актуальную информацию об услугах/месте (отображается публично)

**Мы предлагаем предоставлять дополнительную информацию на всех языках, чтобы пользователи могли лучше понимать связанные с услугами детали.*

Вы можете добавить примечания, которые не будут публично отображаться (только для пользователей бэкенда)

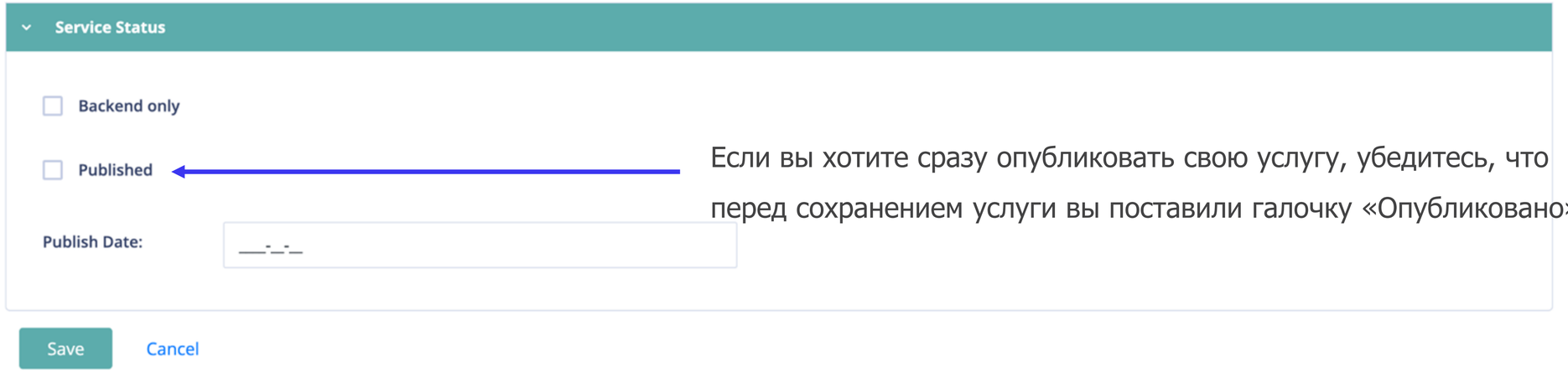
ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



Вы можете добавить горячую линию места/организации (отображается публично)

Здесь вы можете добавить информацию о вашем вебсайте или ссылку для получения подробной информации об услуге. ***ПРИМЕЧАНИЕ: Пожалуйста, вводите адрес вашего вебсайта, начиная с «"https://». Чтобы не ошибиться, вы можете открыть соответствующую ссылку в своем браузере, скопировать и вставить ее в это поле.**

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ

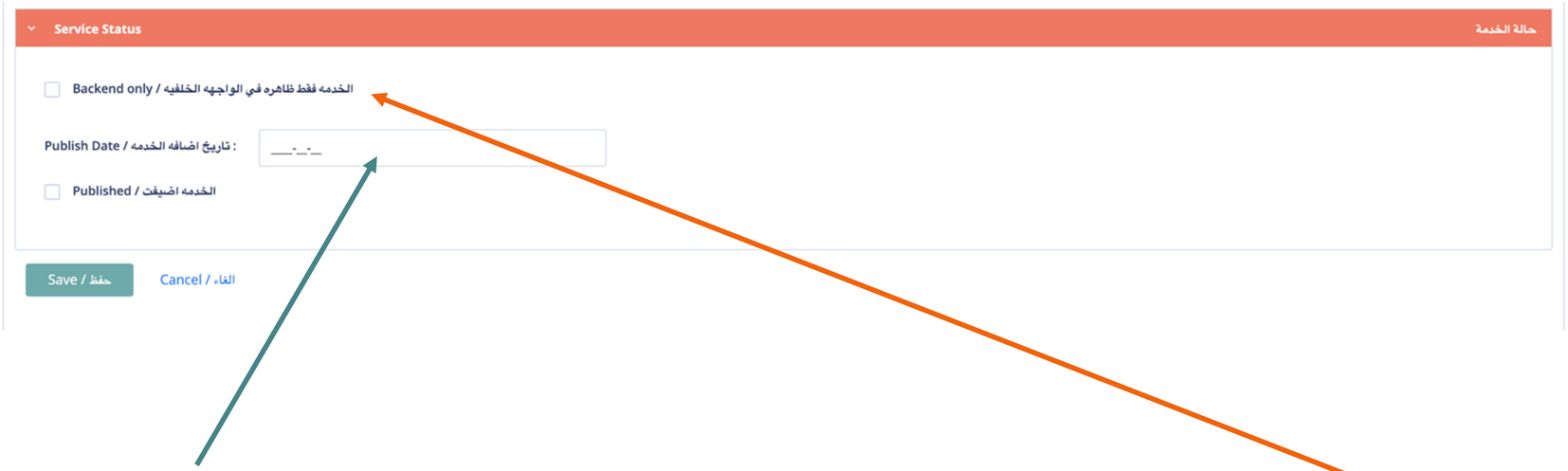


Если вы хотите сразу опубликовать свою услугу, убедитесь, что перед сохранением услуги вы поставили галочку «Опубликовано».

13. Сохранение и публикация услуги

Публикация услуг: Чтобы напрямую опубликовать услугу, поставьте галочку «Опубликовано», а затем нажмите «Сохранить».

ДОБАВИТЬ НОВУЮ УСЛУГУ



Планирование публикации услуги

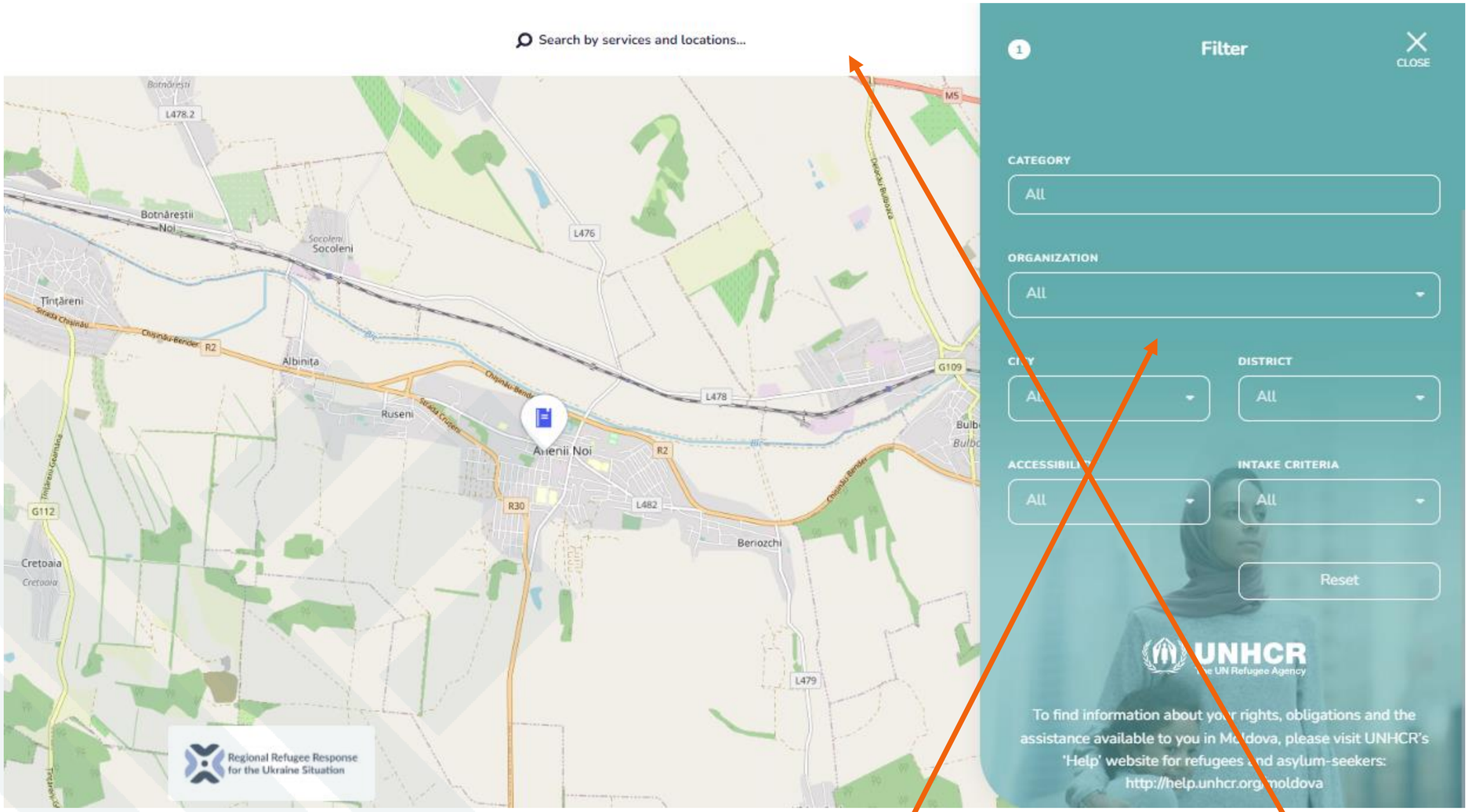
Планирование публикации услуг: Если вы хотите запланировать дату появления услуги на карте, вы можете добавить дату начала предоставления услуги и нажать на кнопку «Сохранить».

Сохранение услуги только в бэкенде

Опция «только бэкенд»: Если вы выберете опцию «только бэкенд», ваши услуги будут видны только пользователям бэкенда, чтобы остальные партнерские организации имели к ним доступ.

КАК ПЕРЕНАПРАВЛЯТЬ УСЛУГИ

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation



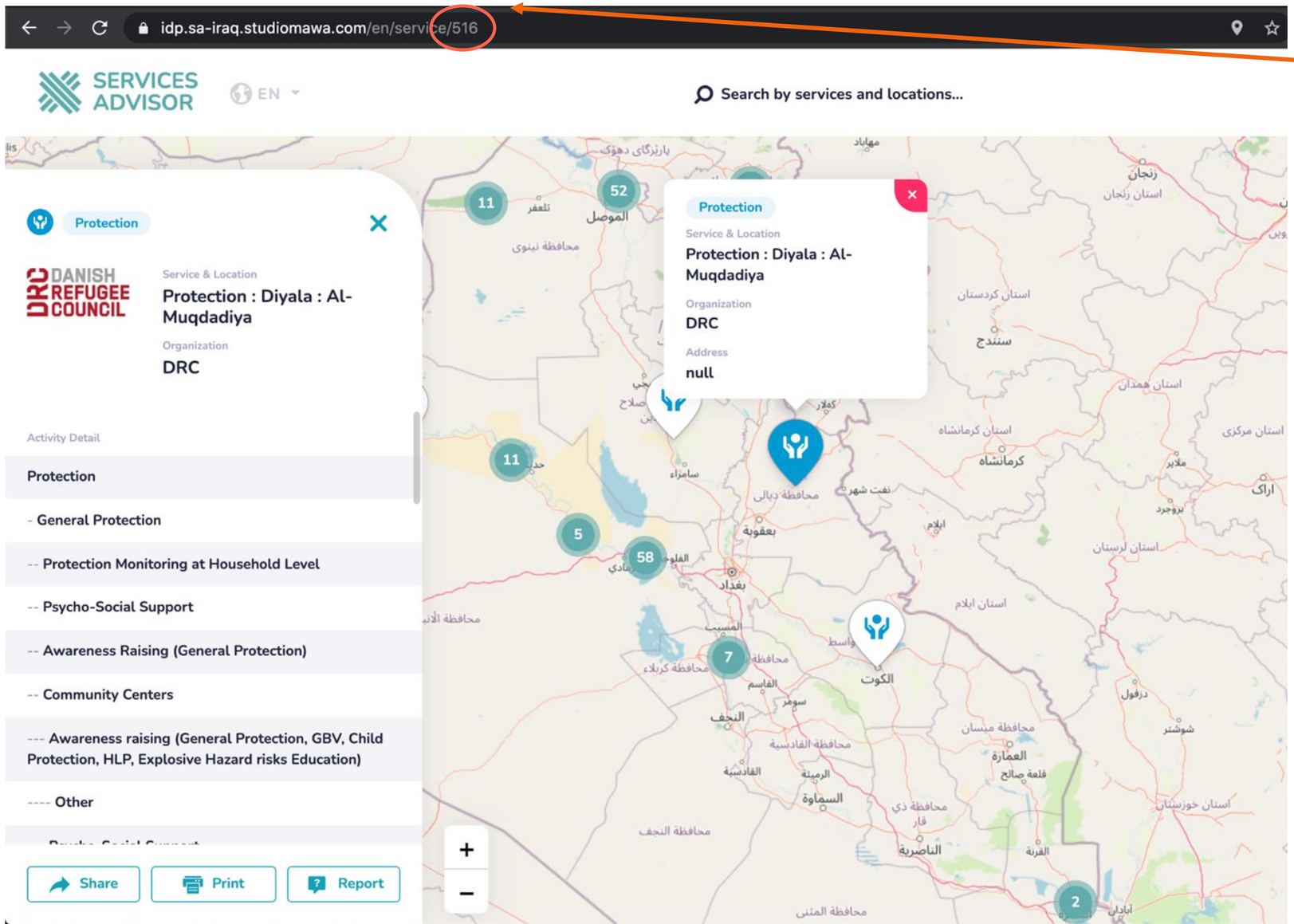
Внешний интерфейс/просмотр карты:

1. Во внешнем интерфейсе используйте фильтры или панель поиска, чтобы найти месторасположение услуги.

Пользователи могут использовать фильтры для поиска мест оказания услуг по типу услуги/организации и месту.

Пользователи также могут использовать функцию поиска, чтобы найти места оказания услуг.

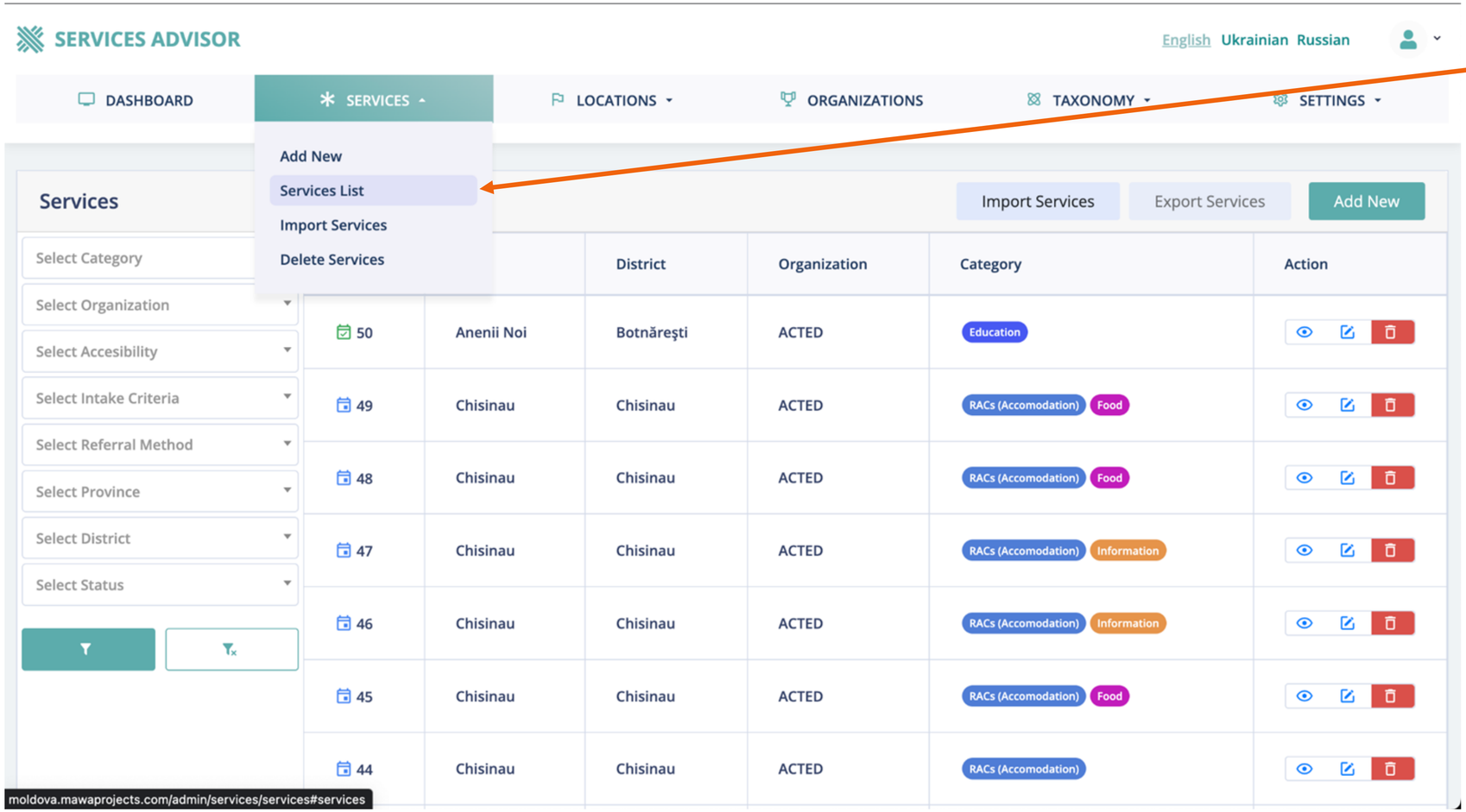
КАК НАЙТИ УСЛУГУ?



2. Как только месторасположение услуги будет найдено, скопируйте ее код из URL-адреса.

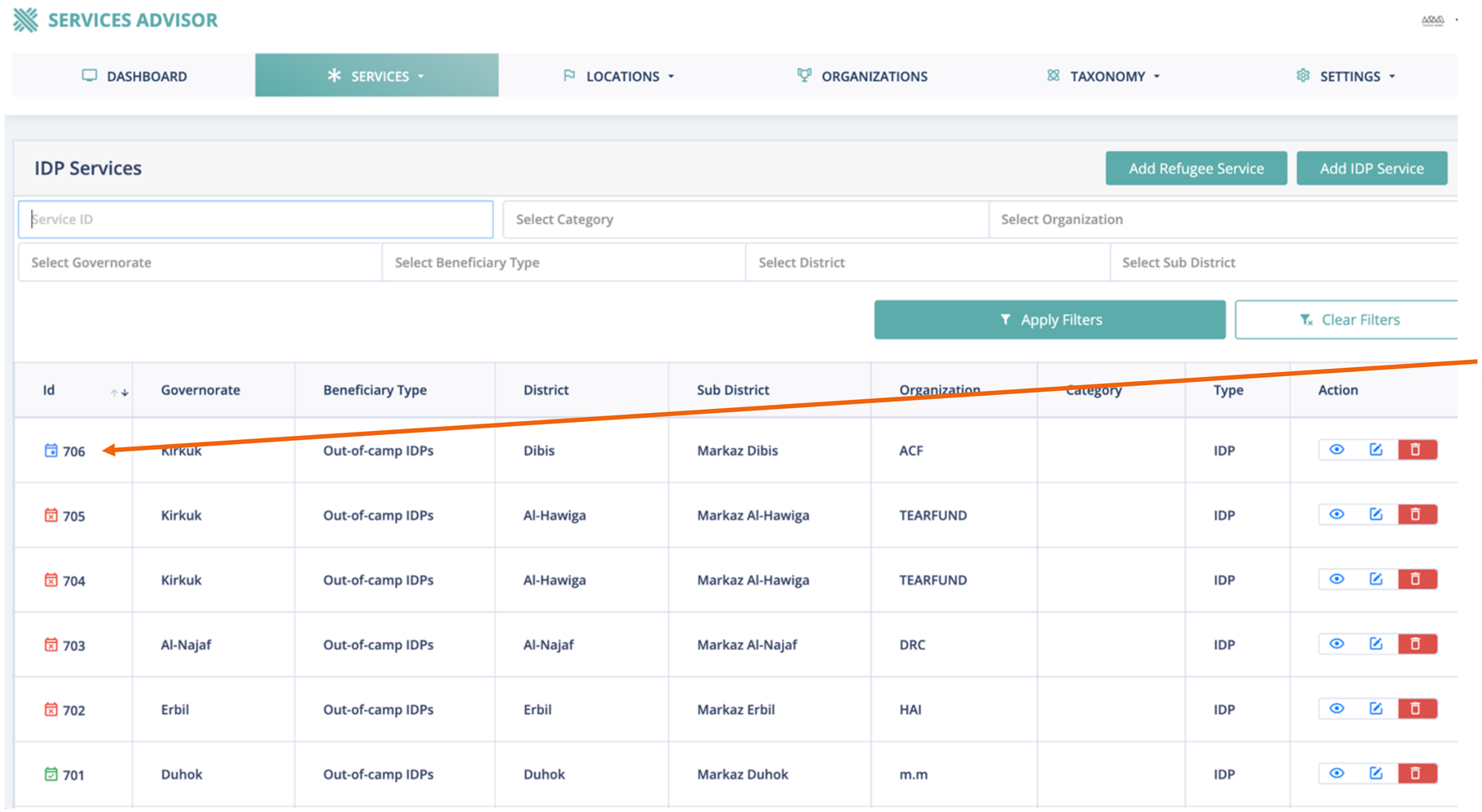
*Каждой услуге присваивается уникальный код, отображаемый в URL-адресе.

КАК НАЙТИ УСЛУГУ?



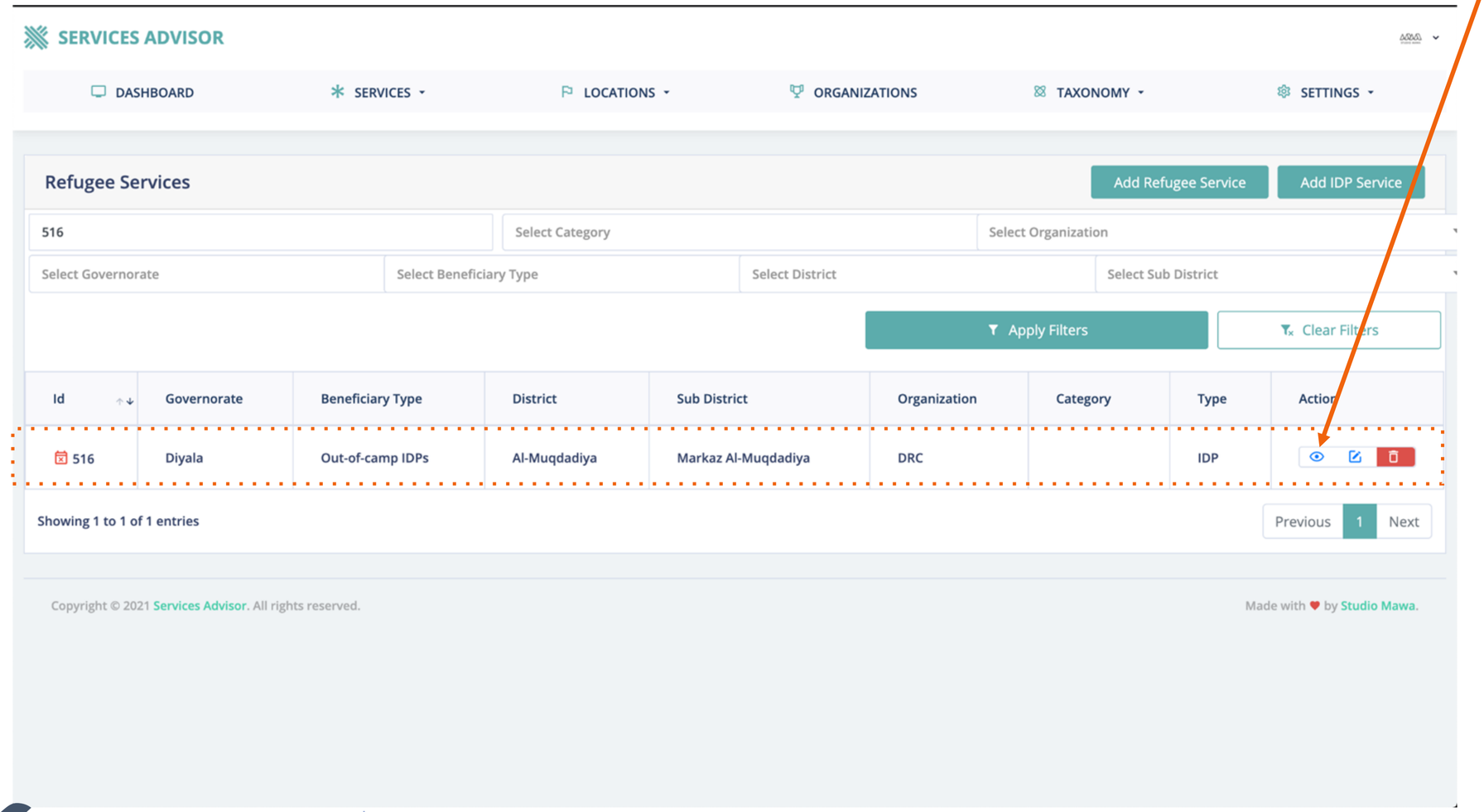
3.Войдя на сайт, в главном меню выберите **«Список услуг»**.

КАК НАЙТИ УСЛУГУ?



4.Найдите код услуги.

КАК НАЙТИ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО, ПРЕДОСТАЛЯЮЩЕЕ ДАННУЮ УСЛУГУ?



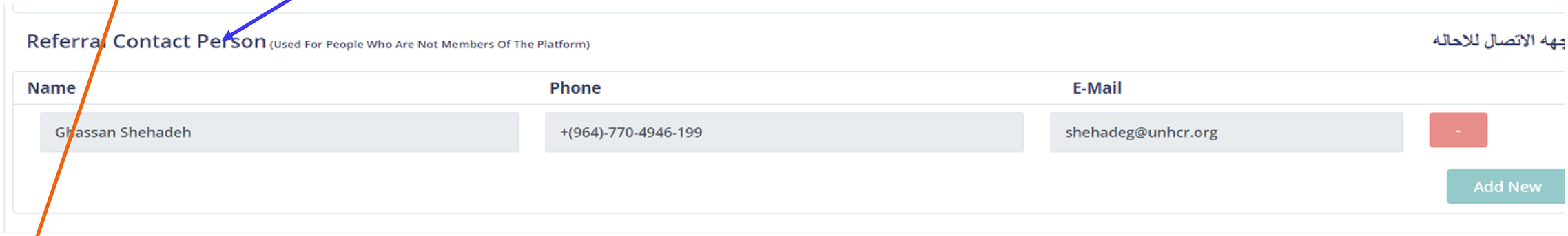
5. После того, как вы найдете поставщика услуг в списке услуг, нажмите кнопку просмотра (значок глаза), чтобы просмотреть услугу и найти контактное лицо в соответствующем месторасположении.

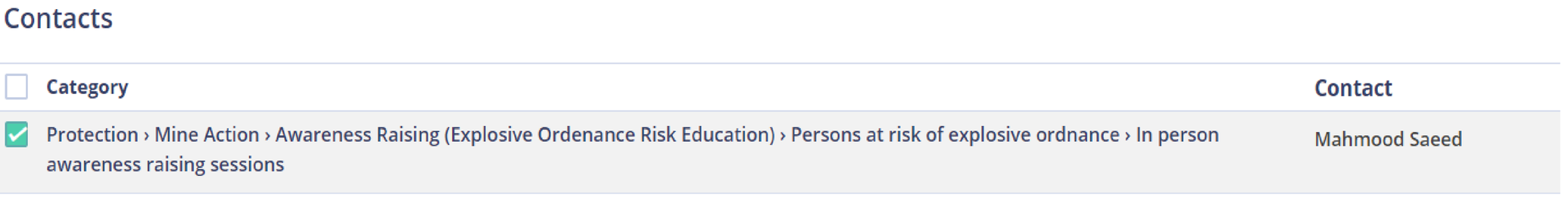
КАК НАЙТИ КОНТАКТЫ ПОСТАВЩИКА УСЛУГИ?

6. Находясь в режиме просмотра выбранного места, прокрутите вниз страницу дополнительной информации об услуге, и здесь вы увидите информацию о контактном лице: имя пользователя и электронный адрес.

6.1 У пользователей есть возможность проверить информацию координаторов всех услуг, если это доступно.

Пользователи могут связываться с местным координатором напрямую через электронный адрес.

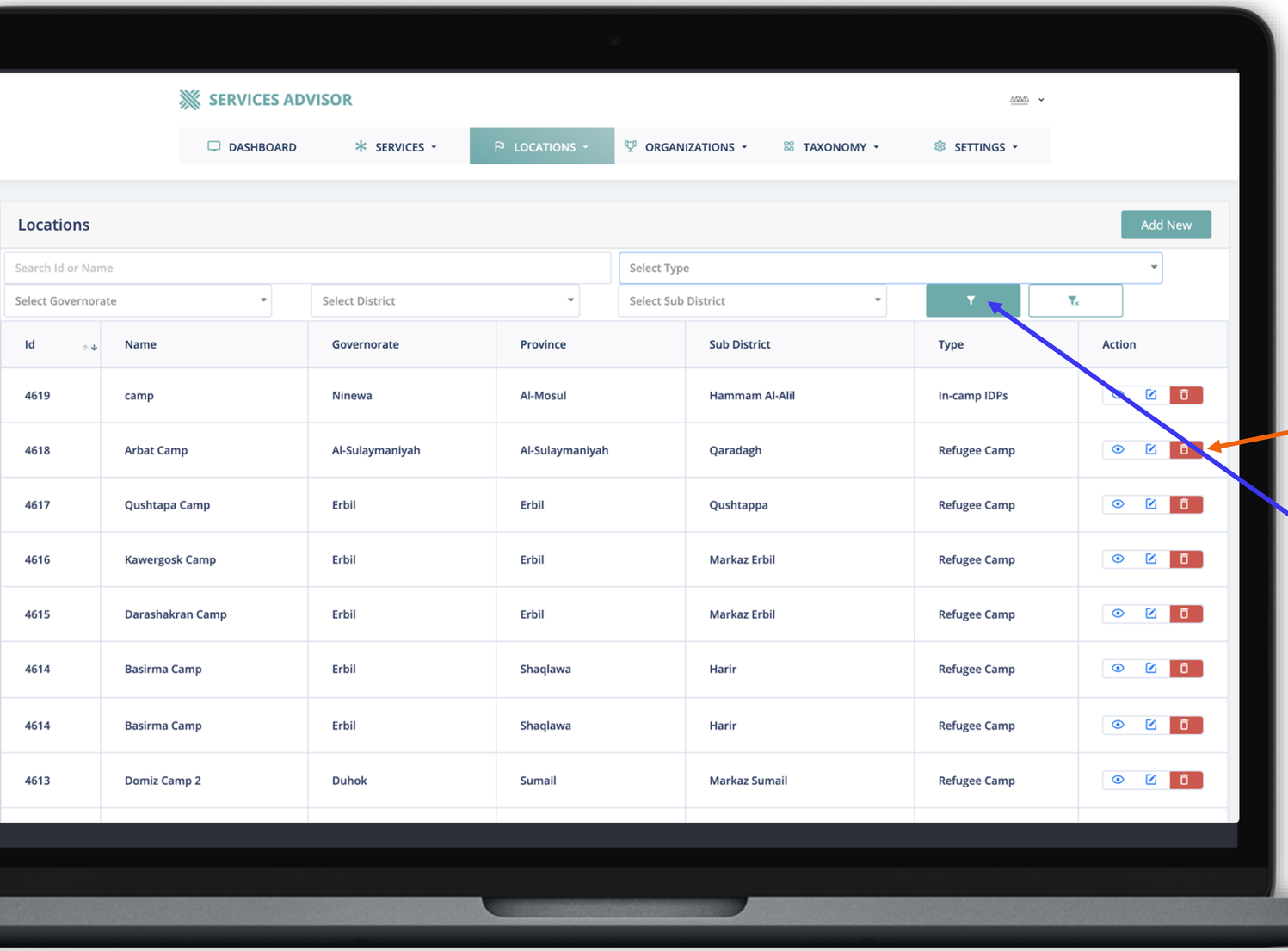




МЕСТА

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

СПИСОК МЕСТ



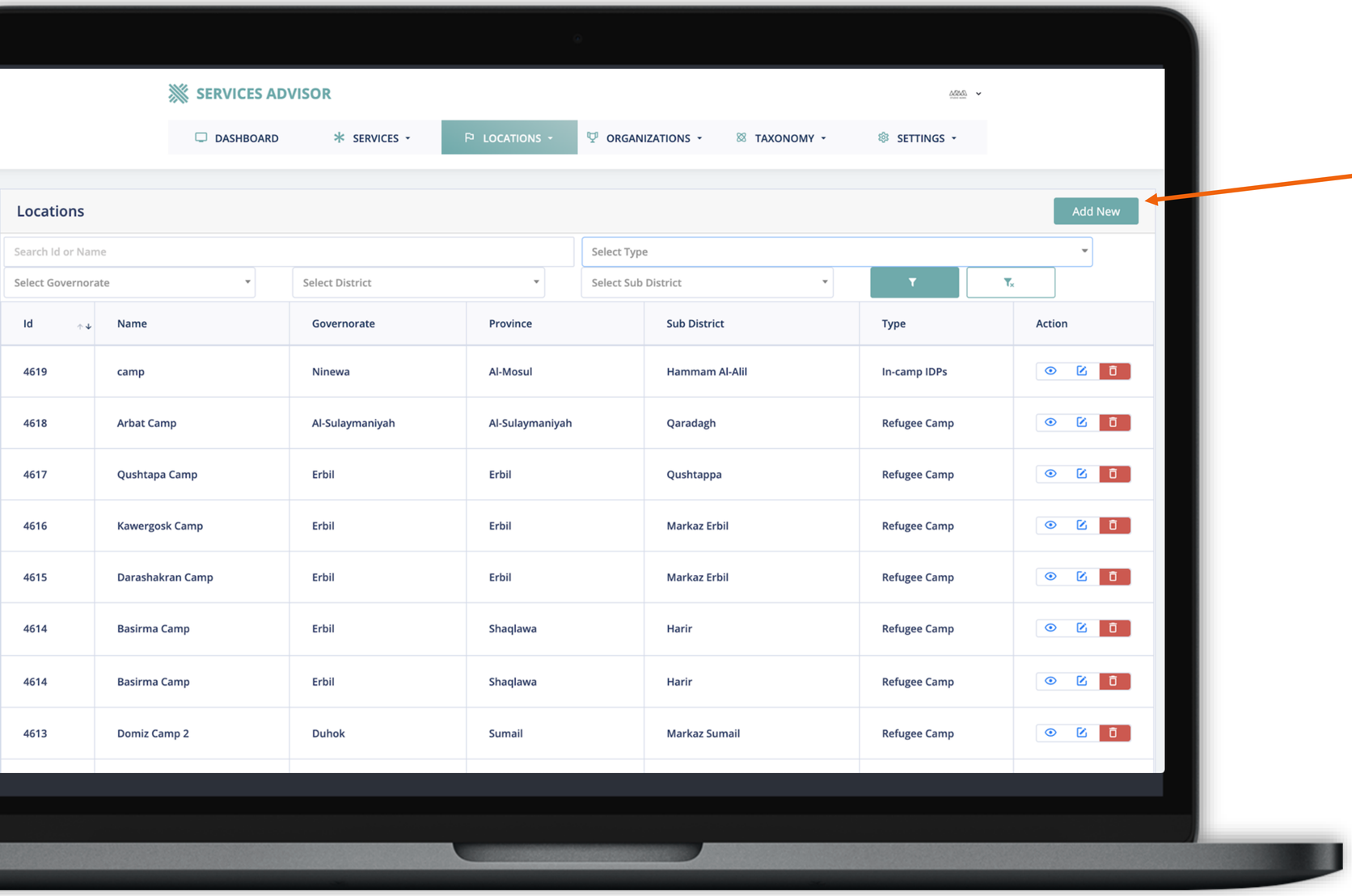
Список мест

Для удобства при добавлении услуги пользователи могут искать существующее месторасположение в списке мест.

Если вы ищете определенное место, вы можете воспользоваться фильтром.

*Для вашего удобства все официальные центры размещения беженцев были загружены на платформу.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО МЕСТА

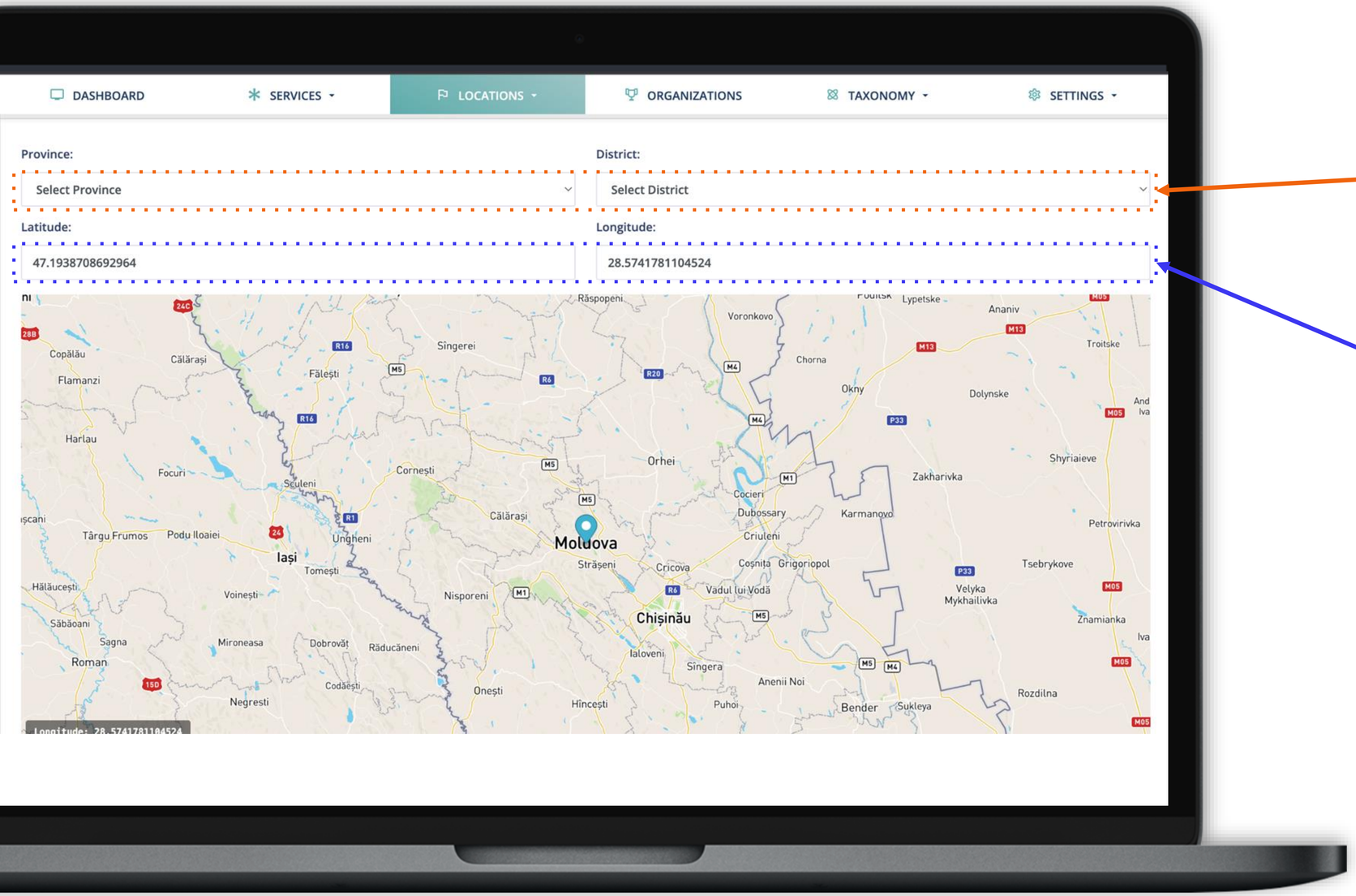


Добавление нового места

При нажатии кнопки «Добавить новое», вы будете перенаправлены в форму добавления нового места.

(Следующая страница)

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО МЕСТА

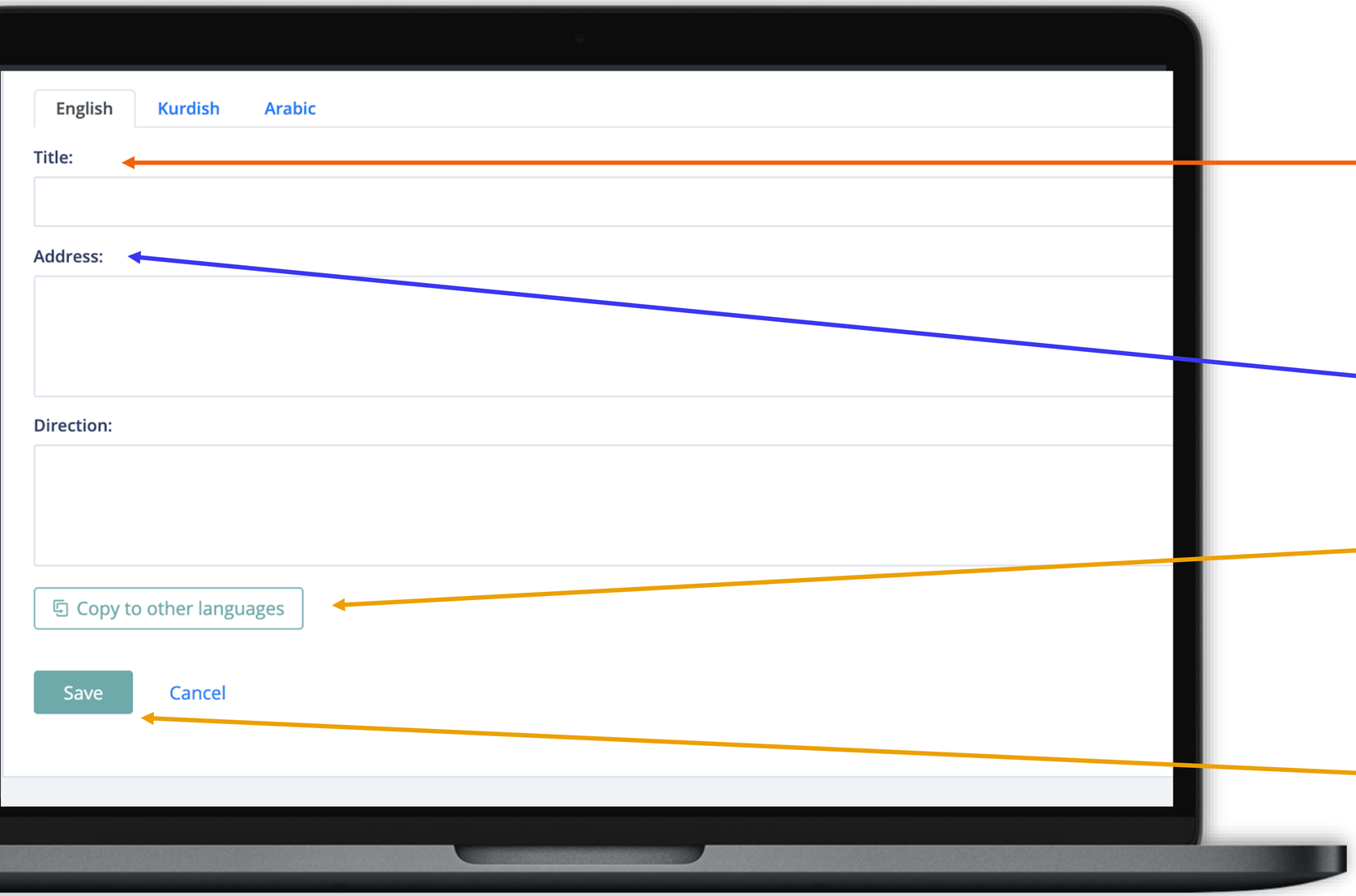


1. Выберите значение в меню с выпадающим списком.

2. Убедитесь, что метка месторасположения находится в правильном месте, введя правильные координаты, которые можно найти в Google Картах.

3. Также вы можете перетащить метку местоположения в правильное место.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО МЕСТА



4. Введите название вашего места.

5. Добавьте подробную информацию об адресе.

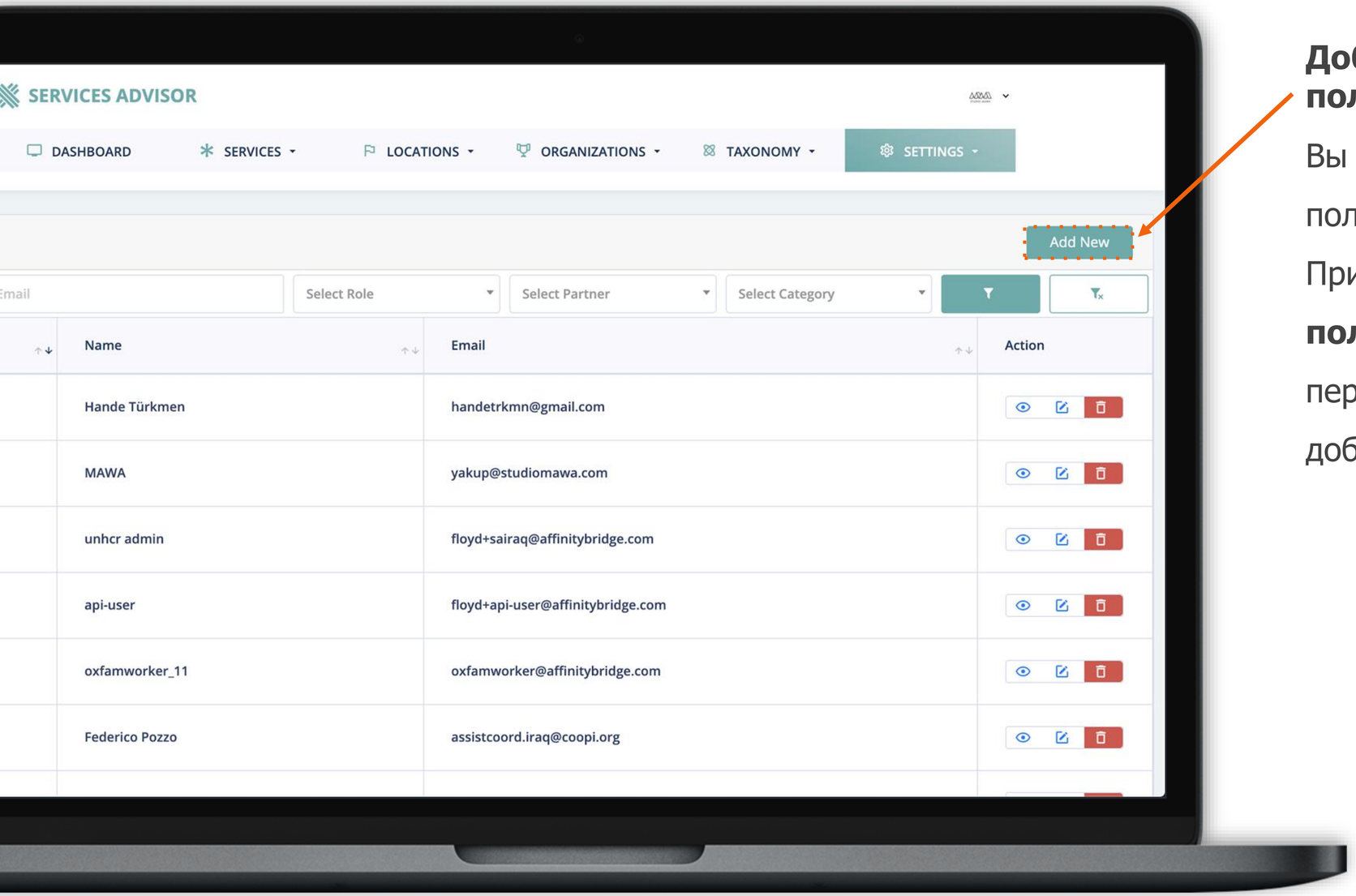
6. Вы можете воспользоваться этой кнопкой, чтобы скопировать информацию об адресе, которую вы добавили, на других языках.

6. При нажатии на кнопку «Сохранить» ваш адрес будет добавлен.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

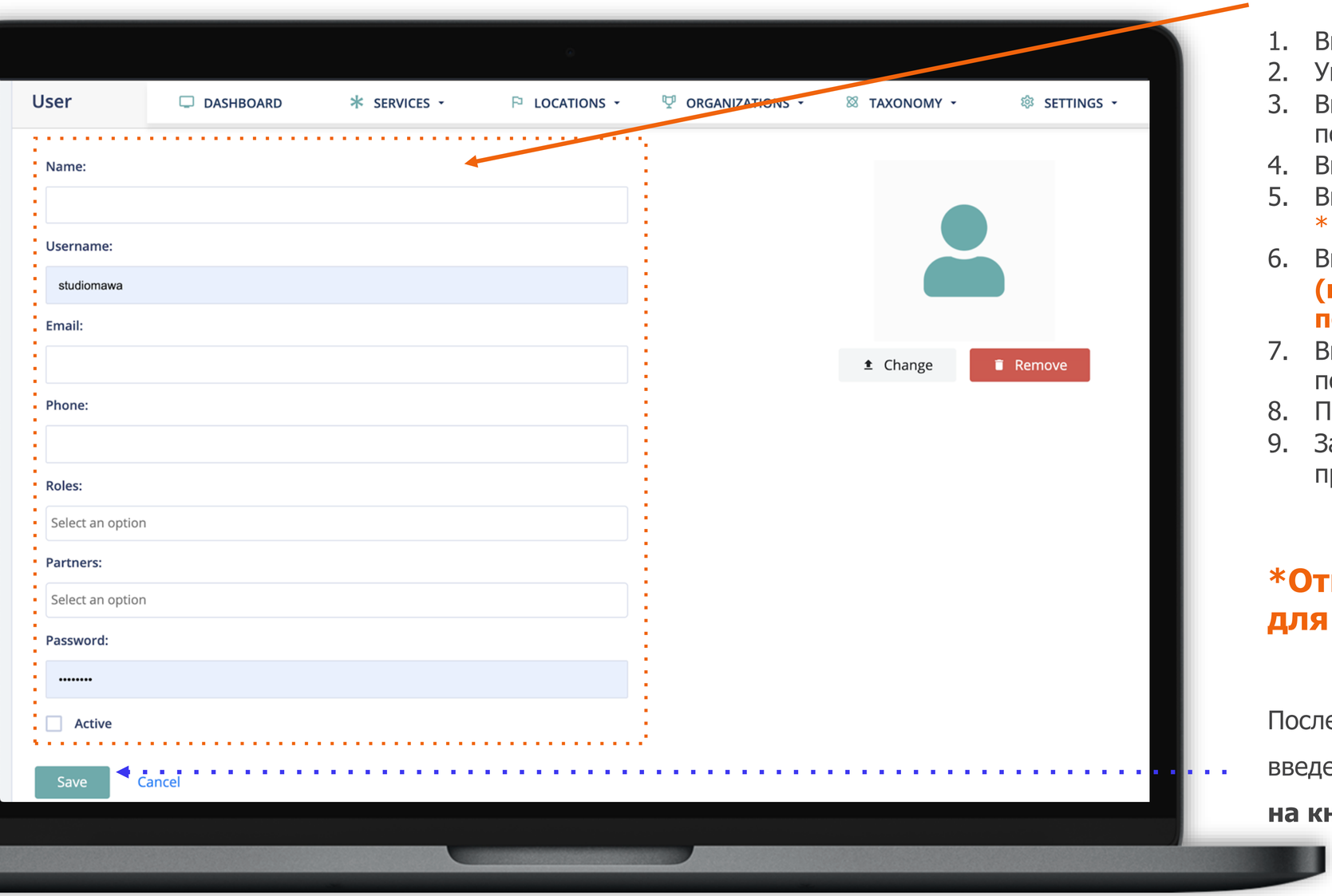
ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Добавление нового пользователя

Вы можете добавлять новых пользователей вашей организации. При нажатии на кнопку «**Добавить пользователя**», вы будете перенаправлены в форму добавления нового пользователя.

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Форма добавления нового пользователя

1. Введите «Имя и фамилию» пользователя*
2. Укажите логин.*
3. Введите электронный адрес пользователя.*
4. Введите номер телефона пользователя.
5. Выберите Должность/роль пользователя. * **(появится одна роль)**
6. Выберите организацию пользователя.* **(появится только организация пользователя)**
7. Введите временный пароль пользователя.*
8. Поставьте галочку «Активировать».*
9. Загрузите или измените изображение профиля пользователя.

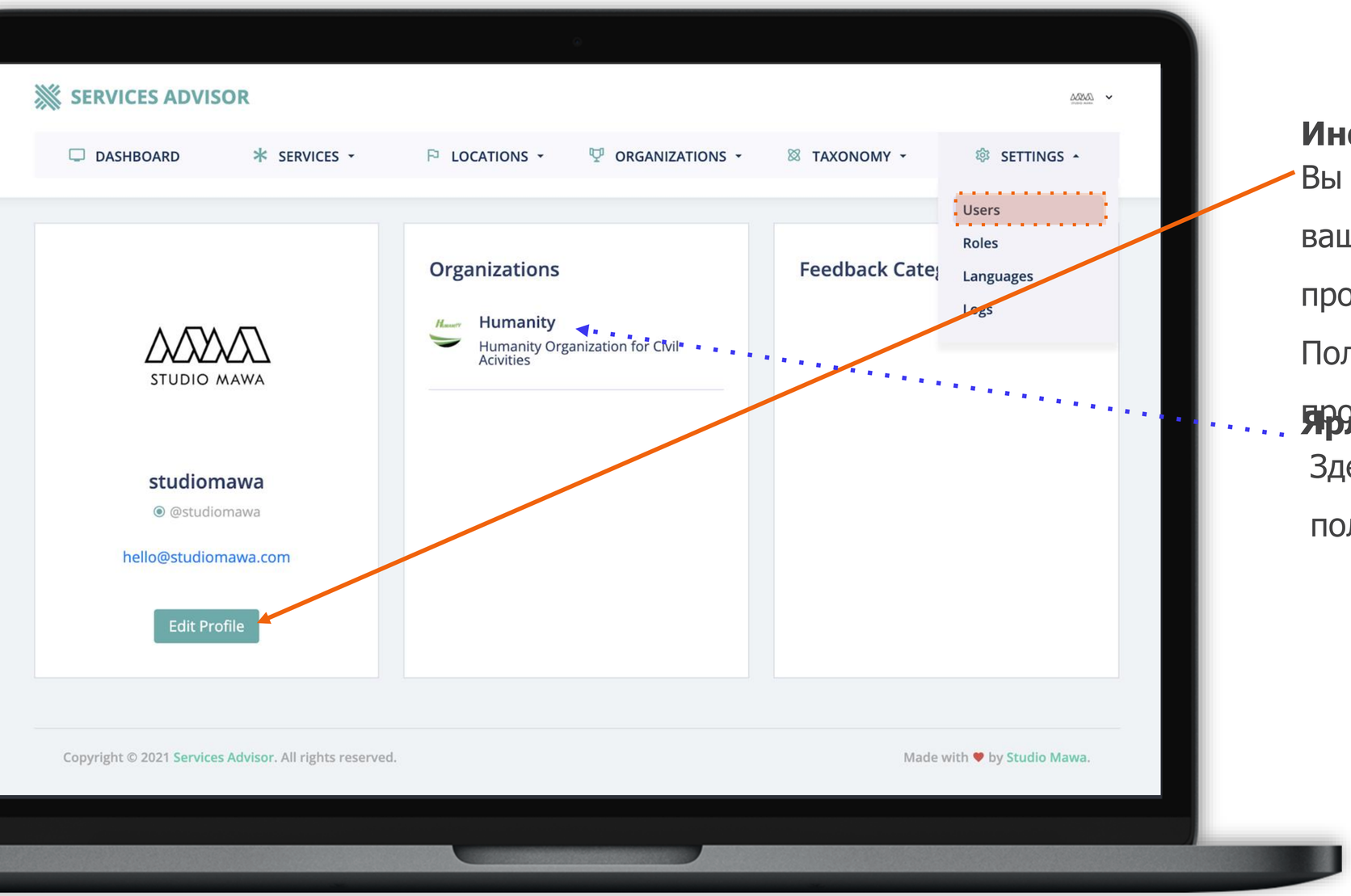
***Отмеченные поля обязательны для заполнения.**

После того, как вся информация будет введена, можно завершить процесс, **нажав на кнопку «Сохранить».**

ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

ИНФОРМАЦИЯ НА СТРАНИЦЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Информация в профиле

Вы можете редактировать информацию вашего аккаунта (пароль, изображение профиля) в меню Настроек ☐ Пользователи☐ Редактировать профиль

Ярлык организации

Здесь отображаются организации пользователя.

Дальнейшие шаги

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

По вопросам технической поддержки обращайтесь:

Monica Vazquez

vazquezm@unhcr.org

БЛАГОДАРИМ ВАС

Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

powered by STUDIO MAWA
www.studiomawa.com